



# RENCANA KERJA TAHUN 2021

**SEKRETARIAT DAERAH  
KOTA BLITAR**

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kepada Allah SWT karena atas segala nikmat dan karunia-Nya, Dokumen Rencana Kerja (RENJA) Sekretariat Daerah Kota Blitar Tahun 2021 dapat tersusun dan terselesaikan.

RENJA Tahun 2021, merupakan bagian dari dokumen Perencanaan Pembangunan Kota Blitar seperti RPJP, RPJMD, RKPD serta dokumen RENSTRA PD 2016-2021, yang disusun sebagai upaya untuk pencapaian RENSTRA PD untuk periode 1 (satu) tahun yang didalamnya memuat memuat program, kegiatan, lokasi dan kelompok sasaran yang disertai indikator kinerja dan pendanaan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Dengan berpedoman pada RENJA 2021 ini diharapkan kegiatan pengkoordinasian, pengambilan kebijakan pengendalian dan evaluasi pada bagian-bagian di lingkungan Sekretariat Daerah Kota Blitar dapat dilakukan dengan lebih baik dan dapat mendukung pembangunan Kota Blitar tahun 2021 yang bertema **"Masyarakat Kota Blitar Semakin Sejahtera: Religius, Cerdas, Sehat, dengan semangat Rukun Agawe Santoso"**.

Akhir kata, kami mengucapkan banyak terimakasih kepada semua pihak yang telah terlibat dalam penyusunan RENJA Sekretariat Daerah Kota Blitar Tahun 2021.

Blitar, 3 Agustus 2020

**SEKRETARIS DAERAH  
KOTA BLITAR**



**Drs. RUDY WIJONARKO, M.Si.**

Pembina Utama Madya

NIP. 19601219 198702 1 003

DAFTAR ISI

|  | hal     |
|--|---------|
| KATA PENGANTAR .....   | i       |
| DAFTAR ISI .....   | ii      |
| DAFTAR TABEL .....   | iii     |
| <br>   |         |
| BAB I      PENDAHULUAN.....  | I - 1   |
| 1.1 Latar Belakang.....  | I - 1   |
| 1.2 Landasan Hukum.....  | I - 2   |
| 1.3 Maksud dan Tujuan .....  | I - 4   |
| 1.4 Sistematika Penulisan .....  | I - 4   |
| <br>   |         |
| BAB II      HASIL EVALUASI PELAKSANAAN RENCANA KERJA<br>PERANGKAT DAERAH TAHUN 2020..... | II - 1  |
| 2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah<br>Triwulan II Tahun 2020 .....          | II - 1  |
| 2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah .  | II - 15 |
| 2.3 Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan<br>Fungsi Perangkat Daerah .....           | II - 18 |
| 2.4 Review terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun<br>2021 .....                              | II - 19 |
| 2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan<br>Masyarakat .....                           | II - 31 |
| <br>   |         |
| BAB III     PERMASALAHAN DAN ISU-ISU STRATEGIS<br>PERANGKAT DAERAH.....                  | III - 1 |
| 3.1 Telaahan terhadap Kebijakan APBD Kota Blitar<br>.....                                | III - 1 |
| 3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah .   | III - 3 |
| <br>   |         |
| BAB IV     RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT<br>DAERAH .....                         | IV - 1  |
| <br>   |         |
| BAB V      PENUTUP .....   | V - 1   |

## DAFTAR TABEL

|           |  | hal     |
|-----------|--|---------|
| Tabel 2.1 | Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Sekretariat Daerah Kota Blitar Dan Pencapaian Renstra sampai dengan Tahun 2020 ..... | II - 2  |
| Tabel 2.2 | Pencapaian Kinerja Pelayanan Sekretariat Daerah Kota Blitar.....   | II - 16 |
| Tabel 2.3 | Review Terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2021 .....   | II - 20 |
| Tabel 3.1 | Indikator Tujuan dan Formula Perhitungan .....   | III - 3 |
| Tabel 3.2 | Sasaran Renja Sekretariat Daerah Tahun 2021  | III - 4 |
| Tabel 4.1 | Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Sekretariat Daerah Tahun 2021 Dan Prakiraan Maju Tahun 2022 .....                             | IV - 2  |

## BAB I PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional pasal 7 ayat (2), Renja-SKPD disusun dengan berpedoman kepada Renstra SKPD dan mengacu kepada RKP, memuat kebijakan, program, dan kegiatan pembangunan baik yang dilaksanakan langsung oleh Pemerintah Daerah maupun yang ditempuh dengan mendorong partisipasi masyarakat, serta pada pasal 33 ayat (3), bahwa Pimpinan Satuan Kerja Perangkat Daerah menyelenggarakan perencanaan pembangunan Daerah sesuai dengan tugas dan kewenangannya.

Secara teknis penyusunannya berpedoman kepada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.

Rencana kerja Perangkat Daerah adalah dokumen perencanaan perangkat daerah untuk periode 1 (satu) tahun, didalamnya memuat memuat program, kegiatan, lokasi dan kelompok sasaran yang disertai indikator kinerja dan pendanaan sesuai dengan tugas dan fungsi setiap Perangkat Daerah yang disusun berpedoman kepada Renstra Perangkat Daerah dan RKPD.

Sebagai dokumen perencanaan organisasi perangkat daerah, maka Rencana Kerja Sekretariat Daerah Kota Blitar 2021 disusun dengan prinsip – prinsip sebagai berikut :

1. Berpedoman pada Perubahan Kedua Renstra Sekretariat Daerah Kota Blitar Tahun 2016 – 2021 dan mengacu pada RKPD Kota Blitar Tahun 2021;
2. Rumusan program/kegiatan di dalam Renja PD didasarkan atas pertimbangan urutan urusan pelayanan wajib/pilihan pemerintahan daerah yang memerlukan prioritas penanganan dan mempertimbangkan pagu indikatif;

## **RENCANA KERJA TAHUN 2021**

3. Program dan kegiatan yang direncanakan memuat tolok ukur dan target capaian kinerja, keluaran, biaya satuan per keluaran, total kebutuhan dana, baik untuk tahun 2020 dan tahun 2021;
4. Penyusunan Renja PD bukan merupakan kegiatan yang berdiri sendiri, melainkan merupakan rangkaian kegiatan yang simultan dengan penyusunan RKPD, serta merupakan bagian dari rangkaian kegiatan penyusunan APBD.

### **1.2 Landasan Hukum**

Rencana Kerja Sekretariat Daerah Kota Blitar tahun 2020 berdasarkan pada ketentuan-ketentuan sebagai berikut :

1. Undang – Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 164, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
2. Undang – Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2008 tentang Pedoman Evaluasi Penyelenggaraan Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2008, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4815);
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksana Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Organisasi Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887);

## RENCANA KERJA TAHUN 2021

6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 310);
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Perda tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 31 Tahun 2019 tentang Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2019 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 611);
9. Peraturan Daerah Kota Blitar Nomor 2 Tahun 2010 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kota Blitar tahun 2005 – 2025;
10. Peraturan Daerah Kota Blitar Nomor 04 tahun 2016 tentang Organisasi Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kota Blitar Tahun 2016 Nomor 4);
11. Peraturan Daerah Kota Blitar Nomor 6 tahun 2017 Tentang Perubahan Peraturan Daerah Kota Blitar Nomor 2 tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kota Blitar tahun 2016 – 2021 (Lembaran Daerah Kota Blitar Tahun 2017 Nomor 6);
12. Peraturan Walikota Blitar Nomor 78 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Sekretariat Daerah Kota Blitar (Berita Daerah Kota Blitar Tahun 2016 Nomor 78) sebagaimana terakhir diubah melalui Peraturan Walikota Blitar Nomor 52 Tahun 2018 tentang Perubahan Peraturan Walikota Blitar Nomor 78 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Sekretariat Daerah Kota Blitar (Berita Daerah Kota Blitar Tahun 2018 Nomor 52);
13. Peraturan Walikota Blitar Nomor 56 tahun 2020 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kota Blitar Tahun 2021;

## RENCANA KERJA TAHUN 2021

### 1.3 Maksud dan Tujuan

Disusunnya Rencana Kerja Sekretariat Daerah Kota Blitar dimaksudkan sebagai acuan pelaksanaan pembangunan agar lebih terarah, tepat sasaran, tepat waktu dan sinergis antar sektor dan wilayah.

Tujuan disusunnya Renja Sekretariat Daerah Kota Blitar adalah sebagai berikut :

- Merumuskan program dan kegiatan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Sekretariat Daerah Kota Blitar yang dianggarkan melalui Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) tahun 2021;
- Agar program dan kegiatan yang disusun terfokus dan tepat sasaran;
- Menjaga keberlangsungan dan kesinambungan program – program pembangunan pemerintah serta mewujudkan konsistensi dari proses perencanaan sampai dengan penganggaran.

### 1.4 Sistematika Penulisan

Rencana Kerja Sekretariat Daerah 2021 disajikan dengan sistematika penulisan sebagai berikut :

#### **BAB I PENDAHULUAN,**

Bab ini menguraikan tentang latar belakang, landasan hukum, maksud dan tujuan, serta sistematika penulisan.

#### **BAB II HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2020**

Bab ini berisikan evaluasi pelaksanaan Renja Perangkat Daerah tahun lalu dan capaian Renstra Perangkat Daerah, Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah, Isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Perangkat Daerah, review terhadap rancangan awal RKPD Tahun 2021, dan penelaahan usulan program dan kegiatan masyarakat.

#### **BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH,**

Bab ini menguraikan mengenai telaah terhadap kebijakan nasional, tujuan dan sasaran Renja Perangkat Daerah.

#### **BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH,**

Bab ini menguraikan tentang rencana program dan kegiatan serta pendanaan pada Tahun 2021.

#### **BAB V PENUTUP,**

Bab ini menguraikan catatan penting yang perlu mendapat perhatian, kaidah – kaidah pelaksanaan dan tindak lanjut penyusunan rencana kerja Sekretariat Daerah tahun 2021.

**BAB II**

**HASIL EVALUASI PELAKSANAAN RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH  
TAHUN 2020**

**2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu Dan Capaian  
Renstra Perangkat Daerah**

Tercapai tidaknya pelaksanaan kegiatan – kegiatan atau program yang telah disusun dapat dilihat berdasarkan Laporan Kinerja dan Laporan Keuangan. Laporan kinerja adalah ikhtisar yang menjelaskan secara ringkas dan lengkap tentang capaian kinerja yang disusun berdasarkan rencana kerja yang ditetapkan dalam rangka pelaksanaan APBD. Kinerja sendiri merupakan keluaran/hasil dari kegiatan/program yang hendak atau telah dicapai sehubungan dengan penggunaan anggaran dengan kuantitas dan kualitas terukur.

Pengukuran Laporan Kinerja dilakukan dengan menggunakan konsep *Value for Money*. Penggunaan konsep dimaksud memerlukan indikator-indikator sebagai berikut :

- Indikator Masukan (Input), untuk mengukur jumlah sumberdaya seperti anggaran (dana), SDM, peralatan, material, dan masukan lainnya untuk melakukan suatu kegiatan. Dengan meninjau distribusi sumberdaya dapat di analisis apakah alokasi sumberdaya yang dimiliki telah sesuai dengan rencana strategis yang ditetapkan.
- Indikator Keluaran (output), merupakan indikator yang diharapkan langsung dicapai dari suatu kegiatan, baik berupa fisik maupun berupa non fisik.
- Indikator Hasil (Outcome), merupakan indikator yang menunjukkan telah dicapainya maksud dan tujuan dari kegiatan – kegiatan yang telah selesai dilaksanakan atau indikator yang mencerminkan berfungsinya keluaran pada jangka menengah.

Sedangkan laporan Keuangan merupakan laporan pertanggung jawaban keuangan yang berbentuk laporan realisasi anggaran, laporan perubahan saldo anggaran lebih, neraca, laporan operaional, laporan arus kas, laporan peruabahan ekuitas dan catatan atas laporan keuangan. Ketentuan mengenai bentuk laporan keuangan tersebut telah diatur dalam Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan.

# RENCANA KERJA TAHUN 2021

**Tabel 2.1**  
**Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Sekretariat Daerah Kota Blitar**  
**dan Pencapaian Renstra sampai dengan Tahun 2020**

| Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan | Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)   | Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD) Tahun 2021 | Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Kegiatan s/d Tahun 2018 | Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2019 |                            |                       | Target Program dan Kegiatan (Renja Tahun 2020) | Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s/d Tahun 2020 |  |
|---|--|--|--|--|----------------------------|-----------------------|--|---|--|
|   |  |  |  | Target Renja Tahun 2019                                      | Realisasi Renja Tahun 2019 | Tingkat Realisasi (%) |  | Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun 2020     | Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%) |
| 1   | 2  | 3  | 4  | 5  | 6                          | 7=(6/5)               | 8  | 9=4+6+8   | 10=9/3                                       |
| PROGRAM PENINGKATAN NILAI-NILAI AGAMA DAN KEBUDAYAAN          | Persentase Tempat Ibadah yang representatif bagi pemeluknya  | 95 %   | 87 %   | 90 %   | 95,91 %                    | 106,57%               | 93 %   | 93 %  | 97,89%                                       |
| Fasilitasi pelayanan sosial keagamaan                         | Jumlah Tempat Ibadah yang terfasilitasi  | 10 Unit  | 16 Unit  | 0 unit   | 0 unit                     |                       |  |   | 0,00%  |
|   | jumlah guru ngaji dan guru sekolah minggu yang terfasilitasi   | 1.770 Orang  | 1688 Orang   | 1750 orang   | 1669 orang                 | 95,37%                | 1800 orang                                     | 1800 orang  | 101,69%                                      |
|   | jumlah event keagamaan / pengajian yang terfasilitasi  | 10 even  | 8 even   | 8 even   | 10 even                    | 125,00%               | 10 event keagamaan/ pengajian                  | 10 event keagamaan/ pengajian                             | 100,00%                                      |
|   | jumlah cabang lomba mtq yang diikuti   | 6 Cabang Lomba   | 6 Cabang Lomba   | 6 cabang   | 6 cabang                   | 100,00%               | 6 cabang                                       | 6 cabang  | 100,00%                                      |
| PROGRAM PENATAAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN                 | Persentase Produk Hukum yang sesuai dengan peraturan perundang-undangan (kaidah penulisan, isi dan kewenangan) | 100 %  | 100 %  | 100 %  | 100 %                      | 100,00%               | 100 %  | 100 %   | 100,00%                                      |

## RENCANA KERJA TAHUN 2021

| Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan   | Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)                                      | Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD) Tahun 2021 | Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Kegiatan s/d Tahun 2018 | Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2019 |                            |                       | Target Program dan Kegiatan (Renja Tahun 2020) | Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s/d Tahun 2020 |  |
|---|---|--|--|--|----------------------------|-----------------------|--|---|--|
|   |   |  |  | Target Renja Tahun 2019                                      | Realisasi Renja Tahun 2019 | Tingkat Realisasi (%) |  | Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun 2020     | Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%) |
| Penyusunan Produk Hukum Daerah                                  | Jumlah Peraturan Daerah yang sesuai dengan Peraturan di atasnya                             | 10 raperda   | 8 perda  | 3 raperda  | 5 raperda                  | 166,67%               | 10 perda                                       | 10 perda  | 100,00%                                      |
|   | Jumlah Peraturan Walikota yang sesuai dengan Peraturan di atasnya                           | 60 perwali   | 71 perwali   | 70 perwali   | 83 perwali                 | 118,57%               | 70 perwali                                     | 70 perwali  | 116,67%                                      |
|   | Jumlah Keputusan Walikota yang sesuai dengan Peraturan di atasnya                           | 600 SK   | 639 SK   | 500 SK   | 443 SK                     | 88,60%                | 500 SK   | 500 SK  | 83,33%                                       |
| Fasilitasi Penyuluhan Hukum dan Bantuan Hukum Kedinasan         | Jumlah Fasilitasi Kasus Yang Mendapatkan Bantuan Hukum Kedinasan                            | 3 Kasus  | 3 Kasus  | 3 kasus  | 3 kasus                    | 100,00%               | 3 Kasus  | 3 Kasus   | 100,00%                                      |
|   | Jumlah Peserta Penyuluhan Peraturan Perundang-undangan                                      | 600 orang  | 500 orang  | 600 orang  | 600 orang                  | 100,00%               | 600 orang                                      | 600 orang   | 100,00%                                      |
| Dokumentasi dan Publikasi Peraturan Perundang-undangan          | Jumlah Peserta Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan                                     | 600 orang  | 500 orang  | 600 orang  | 500 orang                  | 83,33%                | 600 orang                                      | 600 orang   | 100,00%                                      |
|   | Jumlah produk hukum daerah yang didokumentasikan dan Dipublikasikan di web JDIH Kota Blitar | 2 Produk Hukum   | 2 Produk Hukum   | 2 Produk Hukum   | 2 Produk Hukum             | 100,00%               | 2 Produk Hukum                                 | 2 Produk Hukum  | 100,00%                                      |
| fasilitasi evaluasi roadmap reformasi birokrasi                 | Jumlah dokumen perubahan/penyempurnaan dokumen RB Kota Blitar hasil revidi yang disusun     | 1 Dokumen  | 1 Dokumen  | 1 Dokumen  | 1 Dokumen                  | 100,00%               | 1 Dokumen                                      | 1 Dokumen   | 100,00%                                      |
| Fasilitasi Monitoring dan Evaluasi Kelembagaan Perangkat Daerah | Jumlah Kebijakan penyalarsan tugas pokok fungsi SKPD/Unit Kerja                             | 2 kebijakan  | 2 kebijakan  | 2 Kebijakan  | 2 Kebijakan                | 100,00%               | 2 kebijakan                                    | 2 kebijakan   | 100,00%                                      |

## RENCANA KERJA TAHUN 2021

| Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan | Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)   | Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD) Tahun 2021 | Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Kegiatan s/d Tahun 2018 | Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2019 |                            |                       | Target Program dan Kegiatan (Renja Tahun 2020) | Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s/d Tahun 2020 |  |
|---|--|--|--|--|----------------------------|-----------------------|--|---|--|
|   |  |  |  | Target Renja Tahun 2019                                      | Realisasi Renja Tahun 2019 | Tingkat Realisasi (%) |  | Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun 2020     | Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%) |
| updating standar jabatan                                      | Jumlah jabatan yang telah memiliki standar anjab yang dihitung pada tahun ke-N                   | 1.400 jabatan  | 300 jabatan  | 1400 jabatan   | 1.400 jabatan              | 100,00%               | 1400 jabatan                                   | 1400 jabatan  | 100,00%                                      |
|   | Jumlah jabatan yang telah memiliki standar kelas dan nilai jabatan yang dihitung pada tahun ke-N | 50 jabatan   | 300 jabatan  | 300 jabatan  | 300 jabatan                | 100,00%               | 900 jabatan                                    | 900 jabatan   | 1800,00%                                     |
|   | Jumlah jabatan yang telah memiliki standar ABK yang dihitung pada tahun ke-N                     | 1.400 jabatan  | 300 jabatan  | 1400 jabatan   | 1.400 jabatan              | 100,00%               | 1400 jabatan                                   | 1400 jabatan  | 100,00%                                      |
| PROGRAM PENERAPAN TATA KELOLA PEMERINTAHAN YANG BAIK          | Persentase Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah sesuai dengan aturan yang berlaku           | 100 %  | 100 %  | 100 %  | 100 %                      | 100,00%               | 100 %  | 100 %   | 100,00%                                      |
| Fasilitasi Penyelenggaraan Otonomi Daerah                     | Jumlah jenis Dokumen Pelaporan yang disusun  | 4 Dokumen  | 6 Jenis  | 4 dokumen  | 4 dokumen                  | 100,00%               | 6 Jenis  | 6 Jenis   | 150,00%                                      |
|   | jumlah jenis koordinasi peningkatan kualitas Otonomi Daerah                                      | 6 koordinasi   | 6 koordinasi   | 6 koordinasi   | 6 koordinasi               | 100,00%               | 6 koordinasi                                   | 6 koordinasi  | 100,00%                                      |
|   | Jumlah kerjasama yang dilaksanakan dengan Pemerintah Daerah/Lembaga/ Instansi lain               | 6 kerjasama  | 2 kerjasama  | 4 kerjasama  | 4 kerjasama                | 100,00%               | 6 kerjasama                                    | 6 kerjasama   | 100,00%                                      |
|   | Jumlah event asosiasi Pemerintah Kota yang diikuti   | 2 even   | 2 even   | 2 even   | 2 even                     | 100,00%               | 2 even   | 2 even  | 100,00%                                      |
| Fasilitasi Pemberdayaan Masyarakat,                           | Jumlah peserta rakor kewilayahan   | 129 orang  | 129 orang  | 129 orang  | 129 orang                  | 100,00%               | 129 orang                                      | 129 orang   | 100,00%                                      |

## RENCANA KERJA TAHUN 2021

| Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan | Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)                           | Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD) Tahun 2021 | Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Kegiatan s/d Tahun 2018 | Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2019 |                            |                       | Target Program dan Kegiatan (Renja Tahun 2020) | Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s/d Tahun 2020 |  |
|---|--|--|--|--|----------------------------|-----------------------|--|---|--|
|   |  |  |  | Target Renja Tahun 2019                                      | Realisasi Renja Tahun 2019 | Tingkat Realisasi (%) |  | Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun 2020     | Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%) |
| Kecamatan dan Kelurahan                                       |  |  |  |  |                            |                       |  |   |  |
|   | Jumlah tingkatan lomba kelurahan yang difasilitasi                               | 2 lomba  | 2 lomba  | 1 lomba  | 1 lomba                    | 100,00%               | 1 lomba  | 1 lomba   | 50,00%                                       |
|   | Jumlah lomba sinergitas kecamatan yang difasilitasi                              | 1 lomba  | 1 lomba  | 1 orang  | 1 orang                    | 100,00%               | 1 lomba  | 1 lomba   | 100,00%                                      |
|   | Jumlah kelurahan yang melaksanakan entry/updating data profil kelurahan          | 21 kelurahan   | 21 kelurahan   | 21 lomba   | 21 lomba                   | 100,00%               | 21 kelurahan                                   | 21 kelurahan  | 100,00%                                      |
|   | Jumlah peserta peningkatan peran lembaga kemasyarakatan                          | 857 orang  | 857 orang  | 0 orang  | - orang                    |                       | 857 orang                                      | 857 orang   | 100,00%                                      |
|   | Jumlah partisipasi lomba BBGRM yang diikuti dalam berbagai tingkatan             | 1 lomba  | 2 lomba  | 1 lomba  | 1 lomba                    | 100,00%               | 1 lomba  | 1 lomba   | 100,00%                                      |
| Penyusunan Dokumen Sistem Penyelenggaraan Pemerintah Daerah   | Jumlah OPD dengan predikat nilai pelaporan kinerja minimal memuaskan             | 27 OPD   | 0 OPD  | 24 OPD   | 23 OPD                     | 95,83%                | 27 OPD   | 27 OPD  | 100,00%                                      |
|   | Jumlah OPD yang telah melakukan review SOP                                       | 29 OPD   | 29 OPD   | 29 OPD   | 24 OPD                     | 82,76%                | 29 OPD   | 29 OPD  | 100,00%                                      |
|   | Jumlah OPD yang telah melakukan review Standar Pelayanan sesuai dengan peraturan | 24 OPD   | 24 OPD   | 24 OPD   | 24 OPD                     | 100,00%               | 24 OPD   | 24 OPD  | 100,00%                                      |
|   | Jumlah OPD yang hasil survey IKM nya berpredikat baik                            | 28 OPD   | 26 OPD   | 27 OPD   | 29 OPD                     | 107,41%               | 28 OPD   | 28 OPD  | 100,00%                                      |

## RENCANA KERJA TAHUN 2021

| Urusan/Bidang<br>Urusan<br>Pemerintahan<br>Daerah dan<br>Program/Kegiatan                | Indikator Kinerja Program<br>(outcome)/ Kegiatan<br>(output)    | Target Kinerja<br>Capaian<br>Program<br>(Renstra PD)<br>Tahun 2021 | Realisasi<br>Target Kinerja<br>Hasil Program<br>dan Kegiatan<br>s/d Tahun<br>2018 | Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan<br>Tahun 2019 |                               |                             | Target Program dan<br>Kegiatan (Renja<br>Tahun 2020) | Perkiraan Realisasi Capaian<br>Target Renstra s/d Tahun 2020   |   |
|--|---|--|---|---|-------------------------------|-----------------------------|--|--|---|
|  |   |  |   | Target Renja Tahun<br>2019                                      | Realisasi Renja<br>Tahun 2019 | Tingkat<br>Realisasi<br>(%) |  | Realisasi Capaian<br>Program dan<br>Kegiatan s/d<br>Tahun 2020 | Tingkat<br>Capaian<br>Realisasi<br>Target<br>Renstra<br>(%) |
| PROGRAM<br>DUKUNGAN<br>PELAYANAN<br>PEREKONOMIAN<br>DAN<br>KESEJAHTERAAN<br>RAKYAT       | Jumlah rumusan kebijakan<br>bidang kesejahteraan rakyat         | 9 rumusan<br>kebijakan   | 0 rumusan<br>kebijakan  | 5 rumusan<br>kebijakan  | 5 rumusan<br>kebijakan        | 100,00%                     | 9 rumusan<br>kebijakan                               | 9 rumusan<br>kebijakan   | 100,00%   |
|  | Jumlah rumusan kebijakan<br>bidang perekonomian                 | 5 rumusan<br>kebijakan   | 0 rumusan<br>kebijakan  | 10 rumusan<br>kebijakan   | 16 rumusan<br>kebijakan       | 160,00%                     | 5 rumusan<br>kebijakan                               | 5 rumusan<br>kebijakan   | 100,00%   |
| Fasilitasi<br>koordinasi dan<br>perumusan<br>kebijakan bidang<br>keagamaan               | Jumlah draf rumusan<br>kebijakan bidang<br>keagamaan            | 4 draf<br>rumusan<br>kebijakan                                     | 4 rumusan<br>kebijakan  | 6 draf<br>rumusan   | 9 draf<br>rumusan             | 150,00%                     | 6 rumusan<br>kebijakan                               | 6 rumusan<br>kebijakan   | 150,00%   |
| Fasilitasi<br>Koordinasi dan<br>perumusan<br>kebijakan bidang<br>kesejahteraan<br>rakyat | Jumlah draf rumusan<br>kebijakan bidang<br>kesejahteraan rakyat | 5 draf<br>rumusan<br>kebijakan                                     | 5 rumusan<br>kebijakan  | 5 draf<br>rumusan   | 5 draf<br>rumusan             | 100,00%                     | 6 rumusan<br>kebijakan                               | 6 rumusan<br>kebijakan   | 120,00%   |
| Fasilitasi<br>koordinasi dan<br>perumusan<br>kebijakan bidang<br>perekonomian            | Jumlah draf rumusan<br>kebijakan bidang<br>perekonomian         | 5 draf<br>rumusan<br>kebijakan                                     | 0 draf<br>rumusan<br>kebijakan  | 10 draf<br>rumusan  | 16 draf<br>rumusan            | 160,00%                     | 10 rumusan<br>kebijakan                              | 10 rumusan<br>kebijakan  | 200,00%   |
| PROGRAM<br>SOSIALISASI<br>KETENTUAN<br>DIBIDANG CUKAI                                    | Presentase penyerapan<br>anggaran DBHCHT Kota<br>Blitar         | 95 %   | 94 %  | 90 %  | 90 %                          | 100,00%                     | 93 %   | 93 %   | 97,89%  |
| Penyampaian<br>Informasi<br>Ketentuan<br>Peraturan                                       | Jumlah Peserta Sosialisasi<br>Ketentuan bidang cukai            | 300 Orang  | 200 Orang   | 200 orang   | 200 orang                     | 100,00%                     | 200 Orang  | 200 Orang  | 66,67%  |
|  | Jumlah publikasi pada<br>media massa:                           |  |   |   |                               |                             | 4 media  | 4 media  |   |

## RENCANA KERJA TAHUN 2021

| Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan                                   | Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)  | Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD) Tahun 2021 | Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Kegiatan s/d Tahun 2018 | Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2019 |                            |                       | Target Program dan Kegiatan (Renja Tahun 2020) | Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s/d Tahun 2020 |  |
|---|---|--|--|--|----------------------------|-----------------------|--|---|--|
|   |   |  |  | Target Renja Tahun 2019                                      | Realisasi Renja Tahun 2019 | Tingkat Realisasi (%) |  | Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun 2020     | Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%) |
| Perundang-undangan di Bidang Cukai kepada masyarakat dan pemangku kepentingan                   | Media Radio   | 900 siar   | 414 siar   | 150 siar   | 165 siar                   | 110,00%               | 120 siar                                       | 120 siar  | 13,33%                                       |
|   | Media Cetak   | 89 terbit  | 1 terbit   | 1 terbit   | 0 terbit                   | 0,00%                 | 1 terbit                                       | 1 terbit  | 1,12%  |
|   | Spanduk   | 9 unit   | 21 unit  | 21 unit  | 32 unit                    | 152,38%               | 51 unit  | 51 unit   | 566,67%                                      |
|   | Baliho  | 3 unit   | 6 unit   | 4 unit   | 4 unit                     | 100,00%               | 4 unit   | 4 unit  | 133,33%                                      |
|   | Jumlah publikasi pada Event Daerah                      | 4 even   | 0 even   | 4 even   | 4 even                     | 100,00%               | 4 Event  | 4 Event   | 100,00%                                      |
| Pemantauan dan evaluasi atas pelaksanaan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang Cukai | Jumlah pelaporan DBHCHT tepat waktu                     | 2 dokumen  | 2 laporan  | 2 laporan  | 2 laporan                  | 100,00%               | 2 dokumen                                      | 2 dokumen   | 100,00%                                      |
| PROGRAM DUKUNGAN LAYANAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN   | Persentase OPD Kategori tertib administrasi pembangunan | 90 %   | 64 %   | 70 %   | 64,18 %                    | 91,69%                | 80 %   | 80 %  | 88,89%                                       |
| penyusunan pedoman dan petunjuk teknis administrasi pembangunan daerah                          | jumlah pedoman yang tersusun                            | 1 Pedoman  | 1 Pedoman  | 1 Pedoman  | 1 Pedoman                  | 100,00%               | 1 Pedoman                                      | 1 Pedoman   | 100,00%                                      |

## RENCANA KERJA TAHUN 2021

| Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan                  | Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)  | Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD) Tahun 2021 | Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Kegiatan s/d Tahun 2018 | Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2019 |                            |                       | Target Program dan Kegiatan (Renja Tahun 2020) | Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s/d Tahun 2020 |  |
|--|---|--|--|--|----------------------------|-----------------------|--|---|--|
|  |   |  |  | Target Renja Tahun 2019                                      | Realisasi Renja Tahun 2019 | Tingkat Realisasi (%) |  | Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun 2020     | Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%) |
|  | Jumlah rumusan kebijakan pembangunan daerah urusan pekerjaan umum, perumahan, penataan ruang, perumahan dan permukiman, LH, Perhubungan, Kehutanan, ESDM serta bidang program administrasi pembangunan. | 5 draf rumusan kebijakan                               | 4 Kebijakan  | 5 rumusan kebijakan  | 5 rumusan kebijakan        | 100,00%               | 5 rumusan kebijakan                            | 5 rumusan kebijakan                                       | 100,00%                                      |
| Pengendalian dan evaluasi pembangunan daerah                                   | Jumlah Dokumen Laporan Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Pembangunan daerah   | 4 Dokumen  | 5 Dokumen  | 4 Dokumen  | 4 Dokumen                  | 100,00%               | 4 Dokumen                                      | 4 Dokumen   | 100,00%                                      |
|  | Jumlah rumusan kebijakan pembangunan daerah urusan penunjang keuangan, perencanaan, penelitian dan pengembangan .   | 10 draf rumusan kebijakan                              | 10 Kebijakan   | 10 rumusan kebijakan   | 10 rumusan kebijakan       | 100,00%               | 10 rumusan kebijakan                           | 10 rumusan kebijakan                                      | 100,00%                                      |
|  | Jumlah jenis Dokumen Pelaporan yang disusun   | 2 Dokumen  | 1 Dokumen  | 4 Dokumen  | 4 Dokumen                  | 100,00%               | 2 Dokumen                                      | 2 Dokumen   | 100,00%                                      |
| PROGRAM PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN | Persentase dokumen perencanaan dan pelaporan OPD yang tersusun tepat waktu dan sesuai dengan aturan   | 100 %  | 100 %  | 100 %  | 100 %                      | 100,00%               | 100 %  | 100 %   | 100,00%                                      |
| Penyusunan Dan Pelaporan Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah              | Jumlah jenis dokumen perencanaan dan pelaporan yang tersusun  | 8 Dokumen  | 6 Dokumen  | 7 Dokumen  | 7 Dokumen                  | 100,00%               | 7 Dokumen                                      | 7 Dokumen   | 87,50%                                       |

## RENCANA KERJA TAHUN 2021

| Urusan/Bidang<br>Urusan<br>Pemerintahan<br>Daerah dan<br>Program/Kegiatan | Indikator Kinerja Program<br>(outcome)/ Kegiatan<br>(output)  | Target Kinerja<br>Capaian<br>Program<br>(Renstra PD)<br>Tahun 2021 | Realisasi<br>Target Kinerja<br>Hasil Program<br>dan Kegiatan<br>s/d Tahun<br>2018 | Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan<br>Tahun 2019 |                               |                             | Target Program dan<br>Kegiatan (Renja<br>Tahun 2020) | Perkiraan Realisasi Capaian<br>Target Renstra s/d Tahun 2020   |   |
|---|---|--|---|---|-------------------------------|-----------------------------|--|--|---|
|   |   |  |   | Target Renja Tahun<br>2019                                      | Realisasi Renja<br>Tahun 2019 | Tingkat<br>Realisasi<br>(%) |  | Realisasi Capaian<br>Program dan<br>Kegiatan s/d<br>Tahun 2020 | Tingkat<br>Capaian<br>Realisasi<br>Target<br>Renstra<br>(%) |
| PROGRAM<br>DUKUNGAN<br>LAYANAN<br>PENGADAAN<br>BARANG/JASA                | Prosentase keberhasilan<br>pelaksanaan pengadaan<br>barang/jasa secara E-<br>Procurement            | 100 %  | 78 %  | 97 %  | 97,8 %                        | 100,82%                     | 99 %   | 99 %   | 99,00%  |
| Fasilitasi<br>Pelaksanaan<br>Pengadaan<br>Barang/Jasa                     | Jumlah Paket Pengadaan<br>Barang/Jasa melalui<br>Lelang/Seleksi yang telah<br>berhasil dilaksanakan | 98 Paket<br>Lelang<br>/<br>Seleksi                                 | 86 Paket<br>Lelan<br>g/<br>Seleksi  | 97 Lelang/<br>Seleksi   | 91 Lelang/<br>Seleksi         | 93,81%                      | 97 Paket<br>Lelang<br>Seleksi                        | 97 Paket<br>Lelang<br>Seleksi                                  | 98,98%  |
|   | jumlah fasilitasi dokumen<br>pengadaan barang/jasa  | 98 Dokum<br>en   | 108 Doku<br>men   | 97 Dokumen  | 91 Dokumen                    | 93,81%                      | 97 Dokumen   | 97 Dokumen   | 98,98%  |
| Penguatan<br>Personil/Organisasi<br>Pendukung<br>Pengadaan<br>Barang/Jasa | Jumlah Personil yang<br>mengikuti Bimbingan<br>Teknis :   |  |   |   |                               |                             |  |  |   |
|   | Pejabat Pengadaan   | 70 Orang   | 70 Orang  | 70 Orang  | 70 Orang                      | 100,00%                     | 70 Orang   | 70 Orang   | 100,00%   |
|   | UKPBJ dan Pokja   | 26 Orang   | 30 Orang  | 26 Orang  | 26 Orang                      | 100,00%                     | 26 Orang   | 26 Orang   | 100,00%   |
|   | PA /KPA   | 68 Orang   | 0 Orang   | 68 Orang  | 68 Orang                      | 100,00%                     | 68 Orang   | 68 Orang   | 100,00%   |
|   | PPK   | 120 Orang  | 0 Orang   | 120 Orang   | 120 Orang                     | 100,00%                     | 120 Orang  | 120 Orang  | 100,00%   |
|   | Jumlah Personil yang<br>mengikuti Forum IPFE, JFT<br>dan Seminar dll)                               | 12 Orang   | 0 Orang   | 12 Orang  | 8 Orang                       | 66,67%                      | 12 Orang   | 12 Orang   | 100,00%   |
| PROGRAM<br>PENINGKATAN<br>KAPASITAS<br>PERANGKAT<br>DAERAH                | Persentase partisipasi<br>perangkat daerah dalam<br>agenda kota                                     | 100 %  | 100 %   | 100 %   | 100 %                         | 100,00%                     | 100 %  | 100 %  | 100,00%   |

## RENCANA KERJA TAHUN 2021

| Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan | Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)           | Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD) Tahun 2021 | Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Kegiatan s/d Tahun 2018 | Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2019 |                            |                       | Target Program dan Kegiatan (Renja Tahun 2020) | Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s/d Tahun 2020 |  |
|---|--|--|--|--|----------------------------|-----------------------|--|---|--|
|   |  |  |  | Target Renja Tahun 2019                                      | Realisasi Renja Tahun 2019 | Tingkat Realisasi (%) |  | Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun 2020     | Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%) |
| Pengelolaan Administrasi dan Kelengkapan Kepegawaian          | jumlah event daerah dan hari besar nasional yang diikuti         | 5 even   | 4 even   | 5 even   | 5 even                     | 100,00%               | 5 even   | 5 even  | 100,00%                                      |
|   | jumlah pakaian dinas dan kelengkapannya yang terpenuhi           | 12 Orang   | 12 Orang   | 12 orang   | 12 orang                   | 100,00%               | 12 Orang                                       | 12 Orang  | 100,00%                                      |
| PROGRAM PELAYANAN PERKANTORAN                                 | Prosentase kecukupan pelayanan perkantoran                       | 100 %  | 100 %  | 100 %  | 100 %                      | 100,00%               | 100 %  | 100 %   | 100,00%                                      |
| Pengelolaan Administrasi Perkantoran                          | Jumlah jenis alat tulis kantor yg tersedia                       | 48 macam   | 49 macam   | 45 macam   | 45 macam                   | 100,00%               | 45 macam                                       | 45 macam  | 93,75%                                       |
|   | Jumlah barang cetakan yg tersedia                                | 28 cetakan   | 41 cetakan   | 28 cetakan   | 28 cetakan                 | 100,00%               | 28 cetakan                                     | 28 cetakan  | 100,00%                                      |
|   | Jumlah lembar penggandaan  | 60.000 lembar  | 73969 lembar   | 60.002 lembar  | 57.147 lembar              | 95,24%                | 60.000 lembar                                  | 60.000 lembar   | 100,00%                                      |
|   | Jumlah bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yg tersedia | 2 bahan bacaan   | 2 bahan bacaan   | 2 bahan bacaan   | 2 bahan bacaan             | 100,00%               | 2 bahan bacaan                                 | 2 bahan bacaan  | 100,00%                                      |
|   | Jumlah dos/kotak mamin yang tersedia                             | 2.500 dos/kotak  | 10000 dos/kotak  | 1750 dos/kotak   | 1.750 dos/kotak            | 100,00%               | 1750 dos/kotak                                 | 1750 dos/kotak  | 70,00%                                       |
|   | Jumlah porsi mamin yang tersedia                                 | 25.000 porsi   | 25000 porsi  | 1750 porsi   | 2.501 porsi                | 142,91%               | 1750 porsi                                     | 1750 porsi  | 7,00%  |
|   | jumlah cinderamata khas daerah yang tersedia                     | 3 macam  | 0 macam  | 3 Jenis  | 3 Jenis                    | 100,00%               | 3 macam  | 3 macam   | 100,00%                                      |
| Penyusunan Dan Pelaporan Ketatalaksanaan Perangkat Daerah     | Jumlah jenis dokumen ketatalaksanaan yang tersusun (IKM)         | 1 dokumen  | 0 dokumen  | 3 Dokumen  | 2 Dokumen                  | 66,67%                | 1 dokumen                                      | 1 dokumen   | 100,00%                                      |

## RENCANA KERJA TAHUN 2021

| Urusan/Bidang<br>Urusan<br>Pemerintahan<br>Daerah dan<br>Program/Kegiatan                     | Indikator Kinerja Program<br>(outcome)/ Kegiatan<br>(output)                              | Target Kinerja<br>Capaian<br>Program<br>(Renstra PD)<br>Tahun 2021 | Realisasi<br>Target Kinerja<br>Hasil Program<br>dan Kegiatan<br>s/d Tahun<br>2018 | Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan<br>Tahun 2019 |                               |                             | Target Program dan<br>Kegiatan (Renja<br>Tahun 2020) | Perkiraan Realisasi Capaian<br>Target Renstra s/d Tahun 2020   |   |
|---|---|--|---|---|-------------------------------|-----------------------------|--|--|---|
|   |   |  |   | Target Renja Tahun<br>2019                                      | Realisasi Renja<br>Tahun 2019 | Tingkat<br>Realisasi<br>(%) |  | Realisasi Capaian<br>Program dan<br>Kegiatan s/d<br>Tahun 2020 | Tingkat<br>Capaian<br>Realisasi<br>Target<br>Renstra<br>(%) |
| Penyusunan<br>Perencanaan,<br>Pengelolaan Dan<br>Pelaporan Sarana<br>Prasarana<br>Perkantoran | jumlah rekening yang<br>terbayarkan   | 4 reke<br>ning   | 4 reke<br>ning  | 4 rekening  | 4 rekening                    | 100,00%                     | 4 rekening   | 4 rekening   | 100,00%   |
|   | jumlah kendaraan dinas<br>yang terbayarkan pajaknya                                       | 65 kendar<br>aan   | 17 kend<br>araan  | 24 unit   | 53 unit                       | 220,83%                     | 65 kendaraan   | 65 kendaraa<br>n   | 100,00%   |
|   | jumlah jenis komponen<br>instalasi listrik/penerangan<br>bangunan kantor yang<br>tersedia | 29 kompo<br>nen  | 29 komp<br>onen   | 0 komponen  | 0 komponen                    |                             | 29 komponen  | 29 komponen  | 100,00%   |
|   | jumlah jenis peralatan<br>rumah tangga kantor yang<br>tersedia                            | 40 macam   | 40 maca<br>m  | 40 Macam  | 40 Macam                      | 100,00%                     | 40 macam   | 40 macam   | 100,00%   |
|   | jumlah bangunan kantor<br>yang terbangun  | 1 unit   | 2 unit  | 1 unit  | 1 unit                        | 100,00%                     | 1 unit   | 1 unit   | 100,00%   |
|   | Jumlah kendaraan<br>dinas/operasional yang<br>tersedia                                    | 1 unit   | 0 unit  | 0 unit  | 0 unit                        |                             | 0 unit   | 0 unit   | 0,00%   |
|   | jumlah perlengkapan<br>gedung kantor yang<br>terpenuhi                                    | 12 macam   | 12 maca<br>m  | 3 macam   | 5 macam                       | 166,67%                     | 12 macam   | 12 macam   | 100,00%   |
|   | jumlah peralatan gedung<br>kantor yang terpenuhi  | 8 macam  | 8 maca<br>m   | 5 macam   | 12 macam                      | 240,00%                     | 8 macam  | 8 macam  | 100,00%   |
|   | jumlah perlengkapan<br>bangunan kantor yang<br>terpelihara                                | 3 macam  | 4 maca<br>m   | 0 unit  | 0 unit                        |                             | 3 macam  | 3 macam  | 100,00%   |
|   | jumlah peralatan gedung<br>kantor yang terpelihara  | 3 macam  | 3 maca<br>m   | 3 macam   | 7 macam                       | 233,33%                     | 3 macam  | 3 macam  | 100,00%   |
|   | jumlah kendaraan<br>dinas/operasional yang<br>terpelihara                                 | 17 unit  | 17 unit   | 17 unit   | 17 unit                       | 100,00%                     | 17 unit  | 17 unit  | 100,00%   |
| jumlah bangunan kantor<br>yang terpelihara  | 3 unit  | 3 unit   | 3 unit  | 5 unit  | 166,67%                       | 4 unit                      | 4 unit   | 133,33%  |   |

## RENCANA KERJA TAHUN 2021

| Urusan/Bidang<br>Urusan<br>Pemerintahan<br>Daerah dan<br>Program/Kegiatan | Indikator Kinerja Program<br>(outcome)/ Kegiatan<br>(output)                  | Target Kinerja<br>Capaian<br>Program<br>(Renstra PD)<br>Tahun 2021 | Realisasi<br>Target Kinerja<br>Hasil Program<br>dan Kegiatan<br>s/d Tahun<br>2018 | Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan<br>Tahun 2019 |                               |                             | Target Program dan<br>Kegiatan (Renja<br>Tahun 2020) | Perkiraan Realisasi Capaian<br>Target Renstra s/d Tahun 2020   |   |
|---|---|--|---|---|-------------------------------|-----------------------------|--|--|---|
|   |   |  |   | Target Renja Tahun<br>2019                                      | Realisasi Renja<br>Tahun 2019 | Tingkat<br>Realisasi<br>(%) |  | Realisasi Capaian<br>Program dan<br>Kegiatan s/d<br>Tahun 2020 | Tingkat<br>Capaian<br>Realisasi<br>Target<br>Renstra<br>(%) |
|   | jumlah bangunan kantor yang teresab   | 0 unit   | 0 unit  | 1 unit  | 3 unit                        | 300,00%                     | 1 unit   | 1 unit   |   |
|   | jumlah rumah dinas yang terpelihara   | 3 unit   | 0 unit  | 3 unit  | 3 unit                        | 100,00%                     | 3 unit   | 3 unit   | 100,00%   |
| Penyusunan Laporan Keuangan   | Jumlah jenis dokumen laporan keuangan yang tersusun                           | 4 dokumen  | 0 dokumen   | 4 Dokumen   | 4 Dokumen                     | 100,00%                     | 4 dokumen  | 4 dokumen  | 100,00%   |
| Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam dan Luar daerah               | Jumlah rapat-rapat koordinasi dan konsultasi yg diikuti regional dan nasional | 190 rapat koordinasi   | 180 rakor   | 190 rakor   | 207 rakor                     | 108,95%                     | 190 rakor  | 190 rakor  | 100,00%   |
| Penyediaan Jasa Perkantoran   | Jumlah tenaga pelayanan perkantoran yang tersedia                             | 64 orang   | 48 orang  | 51 Orang  | 51 Orang                      | 100,00%                     | 55 orang   | 55 orang   | 85,94%  |
| PROGRAM PENINGKATAN PELAYANAN KEDINASAN KEPALA DAERAH/WAKIL KEPALA DAERAH | Persentase pemenuhan pelayanan Kedinasan KDH/WKDH                             | 100 %  | 100 %   | 100 %   | 72 %                          | 72,00%                      | 100 %  | 100 %  | 100,00%   |
| Fasilitasi Penyelenggaraan Tugas Pimpinan Daerah                          | Jumlah Penyelenggaraan Tugas Pimpinan Daerah yang terfasilitasi               | 25 macam   | 25 macam  | 25 Macam  | 23 Macam                      | 92,00%                      | 25 macam   | 25 macam   | 100,00%   |
| PROGRAM PENINGKATAN PELAYANAN KEHUMASAN DAN KEPROTOKOLAN                  | Prosentase Pemberitaan positif kegiatan Pembangunan di Media Massa            | 80 %   | 83,50 %   | 78 %  | 80 %                          | 102,56%                     | 80 %   | 80 %   | 100,00%   |
|   | Prosentase Kegiatan Kedinasan yang sesuai standar keprotokolan                | 78 %   | 85,71 %   | 75 %  | 92,86 %                       | 123,81%                     | 78 %   | 78 %   | 100,00%   |

## RENCANA KERJA TAHUN 2021

| Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan | Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)                    | Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD) Tahun 2021 | Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Kegiatan s/d Tahun 2018 | Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2019 |                            |                       | Target Program dan Kegiatan (Renja Tahun 2020) | Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s/d Tahun 2020 |  |
|---|---|--|--|--|----------------------------|-----------------------|--|---|--|
|   |   |  |  | Target Renja Tahun 2019                                      | Realisasi Renja Tahun 2019 | Tingkat Realisasi (%) |  | Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun 2020     | Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%) |
| fasilitasi kehumasan pimpinan dan pemerintah daerah           | jumlah dokumentasi kegiatan pimpinan dan pemerintah daerah:               |  |  |  |                            |                       |  |   |  |
|   | Foto  | 3.000 lembar   | 2960 lembar  | 3000 lembar  | 3000 lembar                | 100,00%               | 3000 lembar                                    | 3000 lembar   | 100,00%                                      |
|   | Video   | 10 Video shooting                                      | 4 Video shooting   | 9 keping   | 9 keping                   | 100,00%               | 10 Video Shooting                              | 10 Video Shooting   | 100,00%                                      |
|   | Motion Graphic  | 9 motion graphic                                       | 0 motion graphic   | 0  | 0                          |                       | 3 Motion Graphic                               | 3 Motion Graphic  | 33,33%                                       |
|   | Spanduk   | 70 buah  | 72 buah  | 80 buah  | 71 buah                    | 88,75%                | 60 buah  | 60 buah   | 85,71%                                       |
|   | Joglo   | 15 unit  | 11 unit  | 23 buah  | 23 buah                    | 100,00%               | 20 unit  | 20 unit   | 133,33%                                      |
|   | Baliho  | 18 unit  | 28 unit  | 12 buah  | 12 buah                    | 100,00%               | 15 unit  | 15 unit   | 83,33%                                       |
|   | mini Banner   | 40 buah  | 45 buah  | 40 buah  | 20 buah                    | 50,00%                | 40 buah  | 40 buah   | 100,00%                                      |
|   | Umbul-umbul   | 40 buah  | 20 buah  |  |                            |                       | 6 buah   | 6 buah  | 15,00%                                       |
|   | Jumlah jumpa pers dan publikasi kegiatan pimpinan daerah pada media massa |  |  |  |                            |                       |  |   |  |
|   | Jumpa Pers  | 2 Jumpa Pers   | 2 Jumpa Pers   | 2 jumpa pers   | 2 jumpa pers               | 100,00%               | 2 jumpa pers                                   | 2 jumpa pers  | 100,00%                                      |
|   | Media Radio   | 539 siar   | 534 siar   | 425 siar   | 425 siar                   | 100,00%               | 300 siar                                       | 300 siar  | 55,66%                                       |
|   | Media Televisi  | 52 siar  | 55 siar  | 53 siar  | 53 siar                    | 100,00%               | 50 siar  | 50 siar   | 96,15%                                       |
|   | Media Cetak   | 315 terbit   | 459 terbit   | 538 terbit   | 538 terbit                 | 100,00%               | 320 terbit                                     | 320 terbit  | 101,59%                                      |
| Media Online  |   |  | 2 rakor  | 2 rakor  | 100,00%                    | 500 terbit            | 500 terbit                                     |   |  |

## RENCANA KERJA TAHUN 2021

| Urusan/Bidang<br>Urusan<br>Pemerintahan<br>Daerah dan<br>Program/Kegiatan | Indikator Kinerja Program<br>(outcome)/ Kegiatan<br>(output)          | Target Kinerja<br>Capaian<br>Program<br>(Renstra PD)<br>Tahun 2021 | Realisasi<br>Target Kinerja<br>Hasil Program<br>dan Kegiatan<br>s/d Tahun<br>2018 | Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan<br>Tahun 2019 |                               |                             | Target Program dan<br>Kegiatan (Renja<br>Tahun 2020) | Perkiraan Realisasi Capaian<br>Target Renstra s/d Tahun 2020   |   |
|---|---|--|---|---|-------------------------------|-----------------------------|--|--|---|
|   |   |  |   | Target Renja Tahun<br>2019                                      | Realisasi Renja<br>Tahun 2019 | Tingkat<br>Realisasi<br>(%) |  | Realisasi Capaian<br>Program dan<br>Kegiatan s/d<br>Tahun 2020 | Tingkat<br>Capaian<br>Realisasi<br>Target<br>Renstra<br>(%) |
|   | Jumlah Naskah Sambutan<br>pimpinan Daerah yang<br>disusun             | 345 Naskah   | 316 Naskah  | 230 naskah  | 230 naskah                    | 100,00%                     | 320 Naskah   | 320 Naskah   | 92,75%  |
|   | Jumlah Rakor Bakohumas  | 2 rakor  | 1 rakor   | 0   | 0                             |                             | 2 rakor  | 2 rakor  | 100,00%   |
| fasilitasi<br>keprotokolan dan<br>acara kedinasan<br>pemerintah daerah    | Jumlah fasilitasi acara dan<br>upacara sesuai standar<br>keprotokolan |  |   |   |                               |                             |  |  |   |
|   | upacara   | 9 upacara  | 0 upacara   | 8 upacara   | 15 upacara                    | 187,50%                     | 10 upacara   | 10 upacara   | 111,11%   |
|   | penerimaan tamu   | 30 penerimaan  | 13 penerimaan   | 25 penerimaan tamu  | 28 penerimaan tamu            | 112,00%                     | 32 penerimaan  | 32 penerimaan  | 106,67%   |
|   | acara   | 3 even   | 2 even  | 3 even  | 3 even                        | 100,00%                     | 2 even   | 2 even   | 66,67%  |

### **2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah**

Pelaksanaan kegiatan yang dilakukan oleh OPD perlu dilakukan pengukuran kinerja sehingga diperoleh gambaran tentang keberhasilan atau kegagalan terhadap kegiatan, program, kebijakan untuk mencapai sasaran dan tujuan.

Pencapaian kinerja Pelayanan Sekretariat Daerah Kota Blitar Tahun 2019 berdasarkan pengukuran kinerja terhadap setiap indikator kegiatan, program dan kebijakan dalam mencapai sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan dalam Renja PD tahun 2019 dapat dikatakan sangat berhasil

Adapun hasil analisis tersebut dapat dilihat secara rinci dalam tabel 2.2. di bawah ini :

**Tabel 2.2**  
**Pencapaian Kinerja Pelayanan Sekretariat Daerah**  
**Kota Blitar**

| No | Indikator  | SPM | IKK | Target Renstra Sekretariat Daerah |            |            |            |            | Realisasi Capaian |            |            | Proyeksi   |            | Catatan Analisis |
|----|--|-----|-----|-----------------------------------|------------|------------|------------|------------|-------------------|------------|------------|------------|------------|------------------|
|    |  |     |     | Tahun 2017                        | Tahun 2018 | Tahun 2019 | Tahun 2020 | Tahun 2021 | Tahun 2017        | Tahun 2018 | Tahun 2019 | Tahun 2020 | Tahun 2021 |                  |
| 1  | 2  | 3   | 4   | 5                                 | 6          | 7          | 8          | 9          | 10                | 11         | 12         | 13         | 14         | 15               |
| 1  | Persentase peningkatan tempat ibadah yang representatif                            | -   | -   | -                                 | -          | 1%         | 1%         | 1%         | -                 | -          | 1,13%      | 1%         | 1%         |                  |
|    | Persentase tempat ibadah yang terfasilitasi  | -   | -   | 90%                               | 95%        | -          | -          | -          | 5%                | 9%         | -          | -          | -          |                  |
|    | Persentase jumlah pengajar agama yang terfasilitasi                                | -   | -   | 90%                               | 95%        | -          | -          | -          | 90%               | 93%        | -          | -          | -          |                  |
| 2  | Persentase Produk Hukum yang tidak dibatalkan                                      | -   | -   | 100%                              | 100%       | 100%       | 100%       | 100%       | 100%              | 100%       | 100%       | 100%       | 100%       |                  |
| 3  | Persentase rumusan kebijakan yang menjadi kebijakan di bidang Pemerintahan Umum    | -   | -   | 100%                              | 100%       | 100%       | 100%       | 100%       | 100%              | 100%       | 100%       | 100%       | 100%       |                  |
| 4  | Persentase rumusan kebijakan yang menjadi kebijakan di bidang Perekonomian         | -   | -   | 100%                              | 100%       | 100%       | 100%       | 100%       | 100%              | 100%       | 100%       | 100%       | 100%       |                  |
| 5  | Persentase rumusan kebijakan yang menjadi kebijakan di bidang Kesejahteraan Rakyat | -   | -   | 100%                              | 100%       | 100%       | 100%       | 100%       | 100%              | 100%       | 100%       | 100%       | 100%       |                  |

## RENCANA KERJA TAHUN 2021

| No | Indikator  | SPM | IKK | Target Renstra Sekretariat Daerah |            |            |            |            | Realisasi Capaian |            |            | Proyeksi   |            | Catatan Analisis |
|----|--|-----|-----|-----------------------------------|------------|------------|------------|------------|-------------------|------------|------------|------------|------------|------------------|
|    |  |     |     | Tahun 2017                        | Tahun 2018 | Tahun 2019 | Tahun 2020 | Tahun 2021 | Tahun 2017        | Tahun 2018 | Tahun 2019 | Tahun 2020 | Tahun 2021 |                  |
| 6  | Persentase rumusan kebijakan yang menjadi kebijakan di bidang Administrasi Pembangunan | -   | -   | 100%                              | 100%       | 100%       | 100%       | 100%       | 100%              | 93%        | 100%       | 100%       | 100%       |                  |
| 7  | Nilai SAKIP Setda minimal B  | -   | -   | B                                 | B          | B          | B          | B          | BB                | BB         | A          | B          | B          |                  |
| 8  | Persentase pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa melalui e-procurement                     | -   | -   | 90%                               | 91%        | 92%        | 93%        | 93%        | 88%               | 86%        | 93%        | 93%        | 93%        |                  |
| 9  | Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) layanan surat menyurat dan arsip                      | -   | -   | baik                              | baik       | baik       | baik       | baik       | baik              | baik       | baik       | baik       | baik       |                  |
| 10 | Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) layanan administrasi keuangan                         | -   | -   | baik                              | baik       | baik       | baik       | baik       | baik              | baik       | baik       | baik       | baik       |                  |
| 11 | Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) layanan kerumah tanggaan                              | -   | -   | baik                              | baik       | baik       | baik       | baik       | baik              | baik       | baik       | baik       | baik       |                  |
| 12 | Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) layanan sarana dan prasarana                          | -   | -   | baik                              | baik       | baik       | baik       | baik       | baik              | baik       | baik       | baik       | baik       |                  |
| 13 | Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) layanan kehumasan dan keprotokolan                    | -   | -   | baik                              | baik       | baik       | baik       | baik       | baik              | baik       | baik       | baik       | baik       |                  |

### 2.3 Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas Dan Fungsi Perangkat Daerah

Dalam pelaksanaan tugas dan fungsinya, Sekretariat Daerah Kota Blitar tidak dapat terlepas dari isu – isu strategis yang melingkupinya. Isu – isu strategis dimaksud antara lain:

1. Besarnya rentang kendali di internal Sekretariat Daerah yang terdiri dari 6 (enam) Bagian menjadikan perlunya koordinasi ekstra, utamanya di bidang kepegawaian, keuangan, dan administrasi umum.
2. Belum terwujudnya efisiensi dalam penggunaan sumber daya air, listrik dan telepon, karena masih tergabungnya Badan, Dinas dan Kantor lain dalam area Kantor Walikota Blitar, sehingga sulit untuk mengendalikan/mengontrol penggunaannya.
3. Dinamisnya produk hukum dan perundang-undangan memerlukan kajian dan analisa bagi pemerintah daerah dalam penerapan dan pelaksanaannya di daerah masing masing sehingga meminimalkan terjadinya kesalahan dan konflik di masyarakat.
4. Tuntutan transparansi yang menuntut adanya upaya bagi Kota Blitar untuk mempublikasikan produk hukum dan kebijakan daerah melalui media yang dapat di akses masyarakat.
5. Kurangnya pemahaman terhadap tugas dan fungsi Bagian sebagai salah satu unit kerja Sekretariat Daerah yang menjalankan fungsi manajemen sebagai unsur staffing bukan sebagai pelaksana teknis daerah.
6. Fungsi pengendalian, monitoring dan evaluasi pada bagian Pembangunan dan Layanan Pengadaan Sekretariat Daerah belum diimbangi oleh seluruh OPD dan kedepan diperlukan formula yang lebih efektif dan efisien.
7. Pengelolaan anggaran yang belum sepenuhnya mengarah kepada peningkatan kinerja.
8. Belum tersedianya data – data kemasyarakatan dan keagamaan yang tersusun secara sistematis dan akurat sehingga menimbulkan kendala dalam proses perencanaan pembangunan kesejahteraan sosial yang komprehensif dan berkelanjutan.
9. Koordinasi antara Sekretariat Daerah dengan Dinas, Badan, dan Lembaga Teknis belum berjalan secara proporsional.
10. Perubahan paradigma fungsi humas seiring dengan lahirnya Undang – undang Keterbukaan Informasi Publik menyebabkan humas dan protokol harus segera menyesuaikan diri.

## **RENCANA KERJA TAHUN 2021**

11. Perlunya adaptasi dan sosialisasi keprotokolan secara berkelanjutan kepada seluruh pemangku kepentingan.
12. Perlunya koordinasi dan sinkronisasi yang lebih erat terkait pelaksanaan tugas pokok dan fungsi dengan Kecamatan dan Kelurahan

### **2.4 Review terhadap Rancangan Awal Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2021**

Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kota Blitar Tahun 2021 telah menentukan 5 (lima) Prioritas Pembangunan Daerah, yaitu :

1. Pengentasan kemiskinan dan peningkatan kualitas kesejahteraan sosial masyarakat;
2. Peningkatan kualitas sumber daya manusia melalui kesehatan, pendidikan dan kebudayaan;
3. Peningkatan nilai tambah ekonomi untuk mendorong pertumbuhan;
4. Peningkatan kualitas infrastruktur, dan lingkungan hidup yang berkelanjutan dengan mempertimbangkan pengurangan resiko bencana;
5. Stabilitas keamanan dan ketertiban serta reformasi birokrasi dalam pelayanan publik;

Dengan fokus pada:

1. Percepatan realisasi kinerja daerah guna terwujudnya visi pembangunan Kota Blitar; dan
2. Pemulihan perekonomian dan kesejahteraan masyarakat sebagai dampak bencana nasional COVID-19.

Sehubungan dengan hal tersebut diatas, dalam rangka meningkatkan kualitas perencanaan pembangunan daerah, program dan kegiatan pada Sekretariat Daerah dilaksanakan penyesuaian terhadap Rancangan Awal RKPD Kota Blitar Tahun 2021 sebagaimana dalam tabel dibawah:

**Tabel 2.3**  
**Review terhadap Rancangan Awal RKPD tahun 2021**  
**Kota Blitar**

| N O. | RANCANGAN AWAL RKPD   |                          |  |                |                      | RANCANGAN AKHIR RKPD  |                          |  |                |                      | Catatan Penting |
|------|---|--------------------------|--|----------------|----------------------|---|--------------------------|--|----------------|----------------------|-----------------|
|      | PROGRAM/KEGIATAN  | LOKASI                   | INDIKATOR KINERJA  | TARGET CAPAIAN | PAGU INDIKATIF (Rp.) | PROGRAM/KEGIATAN  | LOKASI                   | INDIKATOR KINERJA  | TARGET CAPAIAN | PAGU INDIKATIF (Rp.) |                 |
| 1    | 2   | 3                        | 4  | 5              | 6                    | 7   | 8                        | 9  | 10             | 11                   | 12              |
| I    | PROGRAM PENERAPAN TATA KELOLA PEMERINTAHAN YANG BAIK        | Bagian Tata Pemerintahan | Persentase Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah sesuai dengan aturan yang berlaku | 100 %          | 1.871.034.000        | PROGRAM PENERAPAN TATA KELOLA PEMERINTAHAN YANG BAIK        | Bagian Tata Pemerintahan | Persentase Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah sesuai dengan aturan yang berlaku | 100 %          | 1.638.052.200        |                 |
| 1    | Fasilitasi Penyelenggaraan Otonomi Daerah                   | Bagian Tata Pemerintahan | Jumlah jenis Dokumen Pelaporan yang disusun  | 4 Dokumen      | 524.623.800          | Fasilitasi Penyelenggaraan Otonomi Daerah                   | Bagian Tata Pemerintahan | Jumlah jenis Dokumen Pelaporan yang disusun  | 4 Dokumen      | 455.003.800          |                 |
|      |   |                          | jumlah jenis koordinasi peningkatan kualitas Otonomi Daerah                            | 6 koordinasi   |                      |   |                          | jumlah jenis koordinasi peningkatan kualitas Otonomi Daerah                            | 6 koordinasi   |                      |                 |
|      |   |                          | Jumlah kerjasama yang dilaksanakan dengan Pemerintah Daerah/Lembaga/Instansi lain      | 6 kerjasama    |                      |   |                          | Jumlah kerjasama yang dilaksanakan dengan Pemerintah Daerah/Lembaga/Instansi lain      | 6 kerjasama    |                      |                 |
|      |   |                          | Jumlah event asosiasi Pemerintah Kota yang diikuti                                     | 2 even         |                      |   |                          | Jumlah event asosiasi Pemerintah Kota yang diikuti                                     | 2 even         |                      |                 |
| 2    | Fasilitasi Pemberdayaan Masyarakat, Kecamatan dan Kelurahan | Bagian Tata Pemerintahan | Jumlah peserta rakor kewilayahan   | 129 orang      | 519.716.200          | Fasilitasi Pemberdayaan Masyarakat, Kecamatan dan Kelurahan | Bagian Tata Pemerintahan | Jumlah peserta rakor kewilayahan   | 129 orang      | 510.676.100          |                 |
|      |   |                          | Jumlah tingkatan lomba kelurahan yang difasilitasi                                     | 2 lomba        |                      |   |                          | Jumlah tingkatan lomba kelurahan yang difasilitasi                                     | 2 lomba        |                      |                 |
|      |   |                          | Jumlah lomba sinergitas kecamatan yang difasilitasi                                    | 1 lomba        |                      |   |                          | Jumlah lomba sinergitas kecamatan yang difasilitasi                                    | 1 lomba        |                      |                 |
|      |   |                          | Jumlah kelurahan yang melaksanakan entry/updating data profil kelurahan                | 21 kelurahan   |                      |   |                          | Jumlah kelurahan yang melaksanakan entry/updating data profil kelurahan                | 21 kelurahan   |                      |                 |

## RENCANA KERJA TAHUN 2021

| N O. | RANCANGAN AWAL RKP  |                             |  |                |                      | RANCANGAN AKHIR RKP   |                             |  |                |                      | Catatan Penting |
|------|---|-----------------------------|--|----------------|----------------------|---|-----------------------------|--|----------------|----------------------|-----------------|
|      | PROGRAM/KEGIATAN  | LOKASI                      | INDIKATOR KINERJA  | TARGET CAPAIAN | PAGU INDIKATIF (Rp.) | PROGRAM/KEGIATAN  | LOKASI                      | INDIKATOR KINERJA  | TARGET CAPAIAN | PAGU INDIKATIF (Rp.) |                 |
|      |   |                             | Jumlah peserta peningkatan peran lembaga kemasyarakatan  | 857 orang      |                      |   |                             | Jumlah peserta peningkatan peran lembaga kemasyarakatan  | 857 orang      |                      |                 |
|      |   |                             | Jumlah partisipasi lomba BBGRM yang diikuti dalam berbagai tingkatan   | 1 lomba        |                      |   |                             | Jumlah partisipasi lomba BBGRM yang diikuti dalam berbagai tingkatan   | 1 lomba        |                      |                 |
|      |   |                             | Jumlah pameran TTG yang diikuti  | 1 pameran      |                      |   |                             | Jumlah pameran TTG yang diikuti  | 1 pameran      |                      |                 |
| 3    | Penyusunan Dokumen Sistem Penyelenggaraan Pemerintah Daerah | Bagian Tata Pemerintahan    | Jumlah OPD dengan predikat nilai pelaporan kinerja minimal memuaskan   | 27 OPD         | 826.694.000          | Penyusunan Dokumen Sistem Penyelenggaraan Pemerintah Daerah | Bagian Tata Pemerintahan    | Jumlah OPD dengan predikat nilai pelaporan kinerja minimal memuaskan   | 27 OPD         | 672.372.300          |                 |
|      |   |                             | Jumlah OPD yang telah melakukan review SOP   | 29 OPD         |                      |   |                             | Jumlah OPD yang telah melakukan review SOP   | 29 OPD         |                      |                 |
|      |   |                             | Jumlah OPD yang telah melakukan review Standar Pelayanan sesuai dengan peraturan                               | 24 OPD         |                      |   |                             | Jumlah OPD yang telah melakukan review Standar Pelayanan sesuai dengan peraturan                               | 24 OPD         |                      |                 |
|      |   |                             | Jumlah OPD yang hasil survey IKM nya berpredikat baik  | 28 OPD         |                      |   |                             | Jumlah OPD yang hasil survey IKM nya berpredikat baik  | 28 OPD         |                      |                 |
| II   | PROGRAM PENATAAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN               | Bagian Hukum dan Organisasi | Persentase Produk Hukum yang sesuai dengan peraturan perundang-undangan (kaidah penulisan, isi dan kewenangan) | 100 %          | 1.412.605.600        | PROGRAM PENATAAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN               | Bagian Hukum dan Organisasi | Persentase Produk Hukum yang sesuai dengan peraturan perundang-undangan (kaidah penulisan, isi dan kewenangan) | 100 %          | 1.249.605.600        |                 |
| 1    | Penyusunan Produk Hukum Daerah                              | Bagian Hukum dan Organisasi | Jumlah Peraturan Daerah yang sesuai dengan Peraturan di atasnya  | 10 perda       | 307.300.000          | Penyusunan Produk Hukum Daerah                              | Bagian Hukum dan Organisasi | Jumlah Peraturan Daerah yang sesuai dengan Peraturan di atasnya  | 10 perda       | 277.300.000          |                 |
|      |   |                             | Jumlah Peraturan Walikota yang sesuai dengan Peraturan di atasnya  | 60 perwali     |                      |   |                             | Jumlah Peraturan Walikota yang sesuai dengan Peraturan di atasnya  | 60 perwali     |                      |                 |

## RENCANA KERJA TAHUN 2021

| N O. | RANCANGAN AWAL RKP  |                             |  |                |                      | RANCANGAN AKHIR RKP   |                             |  |                |                      | Catatan Penting |
|------|---|-----------------------------|--|----------------|----------------------|---|-----------------------------|--|----------------|----------------------|-----------------|
|      | PROGRAM/KEGIATAN  | LOKASI                      | INDIKATOR KINERJA  | TARGET CAPAIAN | PAGU INDIKATIF (Rp.) | PROGRAM/KEGIATAN  | LOKASI                      | INDIKATOR KINERJA  | TARGET CAPAIAN | PAGU INDIKATIF (Rp.) |                 |
|      |   |                             | Jumlah Keputusan Walikota yang sesuai dengan Peraturan di atasnya                            | 600 SK         |                      |   |                             | Jumlah Keputusan Walikota yang sesuai dengan Peraturan di atasnya                            | 600 SK         |                      |                 |
| 2    | Fasilitasi Penyuluhan Hukum dan Bantuan Hukum Kedinasan         | Bagian Hukum dan Organisasi | Jumlah Fasilitasi Kasus Yang Mendapatkan Bantuan Hukum Kedinasan                             | 3 Kasus        | 442.649.200          | Fasilitasi Penyuluhan Hukum dan Bantuan Hukum Kedinasan         | Bagian Hukum dan Organisasi | Jumlah Fasilitasi Kasus Yang Mendapatkan Bantuan Hukum Kedinasan                             | 3 Kasus        | 379.249.200          |                 |
|      |   |                             | Jumlah Peserta Penyuluhan Peraturan Perundang-undangan                                       | 600 orang      |                      |   |                             | Jumlah Peserta Penyuluhan Peraturan Perundang-undangan                                       | 600 orang      |                      |                 |
| 3    | Dokumentasi dan Publikasi Peraturan Perundang-undangan          | Bagian Hukum dan Organisasi | Jumlah Peserta Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan                                      | 600 orang      | 331.900.000          | Dokumentasi dan Publikasi Peraturan Perundang-undangan          | Bagian Hukum dan Organisasi | Jumlah Peserta Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan                                      | 600 orang      | 302.300.000          |                 |
|      |   |                             | Jumlah produk hukum daerah yang didokumentasikan dan Dipublikasikan di web JDIIH Kota Blitar | 2 Produk Hukum |                      |   |                             | Jumlah produk hukum daerah yang didokumentasikan dan Dipublikasikan di web JDIIH Kota Blitar | 2 Produk Hukum |                      |                 |
| 4    | fasilitasi evaluasi roadmap reformasi birokrasi                 | Bagian Hukum dan Organisasi | Jumlah dokumen perubahan/penyempurnaan dokumen RB Kota Blitar hasil revidi yang disusun      | 1 Dokumen      | 77.300.000           | fasilitasi evaluasi roadmap reformasi birokrasi                 | Bagian Hukum dan Organisasi | Jumlah dokumen perubahan/penyempurnaan dokumen RB Kota Blitar hasil revidi yang disusun      | 1 Dokumen      | 50.456.200           |                 |
| 5    | Fasilitasi Monitoring dan Evaluasi Kelembagaan Perangkat Daerah | Bagian Hukum dan Organisasi | Jumlah Kebijakan penyalarsan tugas pokok fungsi SKPD/Unit Kerja                              | 2 kebijakan    | 146.156.400          | Fasilitasi Monitoring dan Evaluasi Kelembagaan Perangkat Daerah | Bagian Hukum dan Organisasi | Jumlah Kebijakan penyalarsan tugas pokok fungsi SKPD/Unit Kerja                              | 2 kebijakan    | 158.003.900          |                 |
| 6    | Updating standar jabatan  | Bagian Hukum dan Organisasi | Jumlah jabatan yang telah memiliki standar anjab yang dihitung pada tahun ke-N               | 1400 jabatan   | 107.300.000          | Updating standar jabatan  | Bagian Hukum dan Organisasi | Jumlah jabatan yang telah memiliki standar anjab yang dihitung pada tahun ke-N               | 1400 jabatan   | 82.296.300           |                 |

## RENCANA KERJA TAHUN 2021

| N O. | RANCANGAN AWAL RKP   |  |  |                               |                      | RANCANGAN AKHIR RKP  |  |  |                               |                      | Catatan Penting |
|------|--|--|--|-------------------------------|----------------------|--|--|--|-------------------------------|----------------------|-----------------|
|      | PROGRAM/KEGIATAN   | LOKASI                                       | INDIKATOR KINERJA  | TARGET CAPAIAN                | PAGU INDIKATIF (Rp.) | PROGRAM/KEGIATAN   | LOKASI                                       | INDIKATOR KINERJA  | TARGET CAPAIAN                | PAGU INDIKATIF (Rp.) |                 |
|      |  |  | Jumlah jabatan yang telah memiliki standar kelas dan nilai jabatan yang dihitung pada tahun ke-N | 50 jabatan                    |                      |  |  | Jumlah jabatan yang telah memiliki standar kelas dan nilai jabatan yang dihitung pada tahun ke-N | 50 jabatan                    |                      |                 |
|      |  |  | Jumlah jabatan yang telah memiliki standar ABK yang dihitung pada tahun ke-N                     | 1400 jabatan                  |                      |  |  | Jumlah jabatan yang telah memiliki standar ABK yang dihitung pada tahun ke-N                     | 1400 jabatan                  |                      |                 |
| III  | PROGRAM PENINGKATAN NILAI-NILAI AGAMA DAN KEBUDAYAAN             | Bagian Perekonomian dan Kesejahteraan Rakyat | Persentase Tempat Ibadah yang representatif bagi pemeluknya                                      | 95 %                          | 6.236.438.900        | PROGRAM PENINGKATAN NILAI-NILAI AGAMA DAN KEBUDAYAAN             | Bagian Perekonomian dan Kesejahteraan Rakyat | Persentase Tempat Ibadah yang representatif bagi pemeluknya                                      | 95 %                          | 6.346.453.900        |                 |
| 1    | Fasilitasi pelayanan sosial keagamaan                            | Bagian Perekonomian dan Kesejahteraan Rakyat | jumlah event keagamaan / pengajian yang terfasilitasi  | 10 event keagamaan/ pengajian | 6.236.438.900        | Fasilitasi pelayanan sosial keagamaan                            | Bagian Perekonomian dan Kesejahteraan Rakyat | jumlah event keagamaan / pengajian yang terfasilitasi  | 10 event keagamaan/ pengajian | 6.346.453.900        |                 |
|      |  |  | jumlah cabang lomba MTQ yang diikuti   | 6 cabang                      |                      |  |  | jumlah cabang lomba MTQ yang diikuti   | 6 cabang                      |                      |                 |
|      |  |  | Jumlah Tempat Ibadah yang terfasilitasi  | 10 Unit                       |                      |  |  | Jumlah Tempat Ibadah yang terfasilitasi  | 10 Unit                       |                      |                 |
|      |  |  | jumlah guru ngaji dan guru sekolah minggu yang terfasilitasi                                     | 1770 orang                    |                      |  |  | jumlah guru ngaji dan guru sekolah minggu yang terfasilitasi                                     | 1770 orang                    |                      |                 |
| IV   | PROGRAM DUKUNGAN PELAYANAN PEREKONOMIAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT | Bagian Perekonomian dan Kesejahteraan Rakyat | Jumlah rumusan kebijakan bidang kesejahteraan rakyat   | 9 kebijakan                   | 779.612.400          | PROGRAM DUKUNGAN PELAYANAN PEREKONOMIAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT | Bagian Perekonomian dan Kesejahteraan Rakyat | Jumlah rumusan kebijakan bidang kesejahteraan rakyat   | 9 kebijakan                   | 555.607.500          |                 |
|      |  |  | Jumlah rumusan kebijakan bidang perekonomian   | 5 kebijakan                   |                      |  |  | Jumlah rumusan kebijakan bidang perekonomian   | 5 kebijakan                   |                      |                 |

## RENCANA KERJA TAHUN 2021

| N O. | RANCANGAN AWAL RKP  |  |  |  |                      | RANCANGAN AKHIR RKP   |  |  |  |                      | Catatan Penting |
|------|---|--|--|--|----------------------|---|--|--|--|----------------------|-----------------|
|      | PROGRAM/KEGIATAN  | LOKASI                                       | INDIKATOR KINERJA  | TARGET CAPAIAN   | PAGU INDIKATIF (Rp.) | PROGRAM/KEGIATAN  | LOKASI                                       | INDIKATOR KINERJA  | TARGET CAPAIAN   | PAGU INDIKATIF (Rp.) |                 |
| 1    | Fasilitasi koordinasi dan perumusan kebijakan bidang keagamaan  |  | Jumlah draf rumusan kebijakan bidang keagamaan   | 4 rumusan kebijakan  | 110.060.000          | Fasilitasi koordinasi dan perumusan kebijakan bidang keagamaan  |  | Jumlah draf rumusan kebijakan bidang keagamaan   | 4 rumusan kebijakan  | 92.343.400           |                 |
| 2    | Fasilitasi Koordinasi dan perumusan kebijakan bidang kesejahteraan rakyat   |  | Jumlah draf rumusan kebijakan bidang kesejahteraan rakyat  | 5 rumusan kebijakan  | 202.261.300          | Fasilitasi Koordinasi dan perumusan kebijakan bidang kesejahteraan rakyat   |  | Jumlah draf rumusan kebijakan bidang kesejahteraan rakyat  | 5 rumusan kebijakan  | 160.513.900          |                 |
| 3    | Fasilitasi koordinasi dan perumusan kebijakan bidang perekonomian   |  | Jumlah draf rumusan kebijakan bidang perekonomian  | 5 rumusan kebijakan  | 467.291.100          | Fasilitasi koordinasi dan perumusan kebijakan bidang perekonomian   |  | Jumlah draf rumusan kebijakan bidang perekonomian  | 5 rumusan kebijakan  | 302.750.200          |                 |
| V    | PROGRAM SOSIALISASI KETENTUAN DIBIDANG CUKAI  | Bagian Perekonomian dan Kesejahteraan Rakyat | Presentase penyerapan anggaran DBHCHT Kota Blitar  | 95 %   | 485.889.825          | PROGRAM SOSIALISASI KETENTUAN DIBIDANG CUKAI  | Bagian Perekonomian dan Kesejahteraan Rakyat | Presentase penyerapan anggaran DBHCHT Kota Blitar  | 95 %   | 297.915.825          |                 |
| 1    | Penyampaian Informasi Ketentuan Peraturan Perundang-undangan di Bidang Cukai kepada masyarakat dan pemangku kepentingan | Bagian Perekonomian dan Kesejahteraan Rakyat | Jumlah Peserta Sosialisasi Ketentuan bidang cukai<br><br>Jumlah publikasi pada media massa:<br>Media Radio<br>Media Televisi<br>Media Cetak<br>Spanduk<br>Baliho<br>Jumlah publikasi pada Event Daerah | 300 Orang<br><br>900 siar<br>0 siar<br>89 terbit<br>9 unit<br>3 unit<br>4 even | 310.889.825          | Penyampaian Informasi Ketentuan Peraturan Perundang-undangan di Bidang Cukai kepada masyarakat dan pemangku kepentingan | Bagian Perekonomian dan Kesejahteraan Rakyat | Jumlah Peserta Sosialisasi Ketentuan bidang cukai<br><br>Jumlah publikasi pada media massa:<br>Media Radio<br>Media Televisi<br>Media Cetak<br>Spanduk<br>Baliho<br>Jumlah publikasi pada Event Daerah | 300 Orang<br><br>900 siar<br>0 siar<br>89 terbit<br>9 unit<br>3 unit<br>4 even | 171.659.825          |                 |

## RENCANA KERJA TAHUN 2021

| N O. | RANCANGAN AWAL RKPD   |   |  |                |                      | RANCANGAN AKHIR RKPD  |   |  |                |                      | Catatan Penting |
|------|---|---|--|----------------|----------------------|---|---|--|----------------|----------------------|-----------------|
|      | PROGRAM/KEGIATAN  | LOKASI  | INDIKATOR KINERJA  | TARGET CAPAIAN | PAGU INDIKATIF (Rp.) | PROGRAM/KEGIATAN  | LOKASI  | INDIKATOR KINERJA  | TARGET CAPAIAN | PAGU INDIKATIF (Rp.) |                 |
| 2    | Pemantauan dan evaluasi atas pelaksanaan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang Cukai | Bagian Perkonomian dan Kesejahteraan Rakyat dan | Jumlah pelaporan DBHCHT tepat waktu                              | 2 dokumen      | 175.000.000          | Pemantauan dan evaluasi atas pelaksanaan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang Cukai | Bagian Perkonomian dan Kesejahteraan Rakyat dan | Jumlah pelaporan DBHCHT tepat waktu                              | 2 dokumen      | 126.256.000          |                 |
| VI   | PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS PERANGKAT DAERAH  | Bagian Umum                                     | Persentase partisipasi perangkat daerah dalam agenda kota        | 100 %          |                      | PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS PERANGKAT DAERAH  | Bagian Umum                                     | Persentase partisipasi perangkat daerah dalam agenda kota        | 100 %          | 98.241.300           |                 |
| 1    | Pengelolaan Administrasi dan Kelengkapan Kepegawaian  | Bagian Umum                                     | jumlah event daerah dan hari besar nasional yang diikuti         | 5 even         | 121.641.300          | Pengelolaan Administrasi dan Kelengkapan Kepegawaian  | Bagian Umum                                     | jumlah event daerah dan hari besar nasional yang diikuti         | 5 even         | 98.241.300           |                 |
|      |   |   | jumlah pakaian dinas dan kelengkapannya yang terpenuhi           | 12 Orang       |                      |   |   | jumlah pakaian dinas dan kelengkapannya yang terpenuhi           | 12 Orang       |                      |                 |
| VI I | PROGRAM PELAYANAN PERKANTORAN   | Bagian Umum                                     | Prosentase kecukupan pelayanan perkantoran                       | 100 %          | 9.307.261.886        | PROGRAM PELAYANAN PERKANTORAN   | Bagian Umum                                     | Prosentase kecukupan pelayanan perkantoran                       | 100 %          | 8.113.482.400        |                 |
| 1    | Pengelolaan Administrasi Perkantoran  | Bagian Umum                                     |  |                | 1.450.835.200        | Pengelolaan Administrasi Perkantoran  | Bagian Umum                                     |  |                | 1.225.919.200        |                 |
|      |   |   | Jumlah jenis alat tulis kantor yg tersedia                       | 48 macam       |                      |   |   | Jumlah jenis alat tulis kantor yg tersedia                       | 48 macam       |                      |                 |
|      |   |   | Jumlah barang cetakan yg tersedia                                | 28 cetakan     |                      |   |   | Jumlah barang cetakan yg tersedia                                | 28 cetakan     |                      |                 |
|      |   |   | Jumlah lembar penggandaan  | 60.000 lembar  |                      |   |   | Jumlah lembar penggandaan  | 60.000 lembar  |                      |                 |
|      |   |   | Jumlah bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yg tersedia | 2 bahan bacaan |                      |   |   | Jumlah bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yg tersedia | 2 bahan bacaan |                      |                 |

## RENCANA KERJA TAHUN 2021

| N O. | RANCANGAN AWAL RKP   |             |  |                |                      | RANCANGAN AKHIR RKP  |             |  |                |                      | Catatan Penting |
|------|--|-------------|--|----------------|----------------------|--|-------------|--|----------------|----------------------|-----------------|
|      | PROGRAM/KEGIATAN   | LOKASI      | INDIKATOR KINERJA  | TARGET CAPAIAN | PAGU INDIKATIF (Rp.) | PROGRAM/KEGIATAN   | LOKASI      | INDIKATOR KINERJA  | TARGET CAPAIAN | PAGU INDIKATIF (Rp.) |                 |
|      |  |             | Jumlah dos/kotak mamin yang tersedia   | 2500 dos/kotak |                      |  |             | Jumlah dos/kotak mamin yang tersedia   | 2500 dos/kotak |                      |                 |
|      |  |             | Jumlah porsi mamin yang tersedia   | 25000 porsi    |                      |  |             | Jumlah porsi mamin yang tersedia   | 25000 porsi    |                      |                 |
|      |  |             | jumlah cinderamata khas daerah yang tersedia                                     | 3 macam        |                      |  |             | jumlah cinderamata khas daerah yang tersedia                                     | 3 macam        |                      |                 |
| 2    | Penyusunan Dan Pelaporan Ketatalaksanaan Perangkat Daerah                      | Bagian Umum | Jumlah jenis dokumen ketatalaksanaan yang tersusun (IKM)                         | 1 dokumen      | 15.001.400           | Penyusunan Dan Pelaporan Ketatalaksanaan Perangkat Daerah                      | Bagian Umum | Jumlah jenis dokumen ketatalaksanaan yang tersusun (IKM)                         | 1 dokumen      | 15.001.400           |                 |
| 3    | Penyusunan Perencanaan, Pengelolaan Dan Pelaporan Sarana Prasarana Perkantoran | Bagian Umum | Jumlah rekening yang terbayarkan   | 4 rekening     | 4.861.747.600        | Penyusunan Perencanaan, Pengelolaan Dan Pelaporan Sarana Prasarana Perkantoran | Bagian Umum | Jumlah rekening yang terbayarkan   | 4 rekening     | 3.928.022.800        |                 |
|      |  |             | Jumlah kendaraan dinas yang terbayarkan pajaknya                                 | 65 kendaraan   |                      |  |             | Jumlah kendaraan dinas yang terbayarkan pajaknya                                 | 65 kendaraan   |                      |                 |
|      |  |             | Jumlah jenis komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang tersedia | 29 komponen    |                      |  |             | Jumlah jenis komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang tersedia | 29 komponen    |                      |                 |
|      |  |             | Jumlah jenis peralatan rumah tangga kantor yang tersedia                         | 40 macam       |                      |  |             | Jumlah jenis peralatan rumah tangga kantor yang tersedia                         | 40 macam       |                      |                 |
|      |  |             | jumlah bangunan kantor yang terbangun  | 1 unit         |                      |  |             | jumlah bangunan kantor yang terbangun  | 1 unit         |                      |                 |
|      |  |             | Jumlah kendaraan dinas/operasional yang tersedia                                 | 1 unit         |                      |  |             | Jumlah kendaraan dinas/operasional yang tersedia                                 | 1 unit         |                      |                 |
|      |  |             | Jumlah perlengkapan gedung kantor yang terpenuhi                                 | 12 macam       |                      |  |             | Jumlah perlengkapan gedung kantor yang terpenuhi                                 | 12 macam       |                      |                 |
|      |  |             | Jumlah peralatan gedung kantor yang terpenuhi                                    | 8 macam        |                      |  |             | Jumlah peralatan gedung kantor yang terpenuhi                                    | 8 macam        |                      |                 |

## RENCANA KERJA TAHUN 2021

| N O.  | RANCANGAN AWAL RKPD   |             |   |                |                      | RANCANGAN AKHIR RKPD  |             |   |                |                      | Catatan Penting |
|-------|---|-------------|---|----------------|----------------------|---|-------------|---|----------------|----------------------|-----------------|
|       | PROGRAM/KEGIATAN  | LOKASI      | INDIKATOR KINERJA   | TARGET CAPAIAN | PAGU INDIKATIF (Rp.) | PROGRAM/KEGIATAN  | LOKASI      | INDIKATOR KINERJA   | TARGET CAPAIAN | PAGU INDIKATIF (Rp.) |                 |
|       |   |             | Jumlah bangunan kantor yang terpelihara                                       | 3 unit         |                      |   |             | Jumlah bangunan kantor yang terpelihara                                       | 3 unit         |                      |                 |
|       |   |             | Jumlah kendaraan dinas/operasional yang terpelihara                           | 21 unit        |                      |   |             | Jumlah kendaraan dinas/operasional yang terpelihara                           | 21 unit        |                      |                 |
|       |   |             | Jumlah perlengkapan bangunan kantor yang terpelihara                          | 3 macam        |                      |   |             | Jumlah perlengkapan bangunan kantor yang terpelihara                          | 3 macam        |                      |                 |
|       |   |             | Jumlah peralatan gedung kantor yang terpelihara                               | 3 macam        |                      |   |             | Jumlah peralatan gedung kantor yang terpelihara                               | 3 macam        |                      |                 |
|       |   |             | Jumlah bangunan kantor yang terehab   | 0 unit         |                      |   |             | Jumlah bangunan kantor yang terehab   | 0 unit         |                      |                 |
|       |   |             | Jumlah rumah dinas yang terpelihara   | 3 unit         |                      |   |             | Jumlah rumah dinas yang terpelihara   | 3 unit         |                      |                 |
| 4     | Penyusunan Laporan Keuangan   | Bagian Umum | Jumlah jenis dokumen laporan keuangan yang tersusun                           | 4 dokumen      | 12.681.000           | Penyusunan Laporan Keuangan   | Bagian Umum | Jumlah jenis dokumen laporan keuangan yang tersusun                           | 4 dokumen      | 11.026.000           |                 |
| 5     | Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam dan Luar daerah               | Bagian Umum | Jumlah rapat-rapat koordinasi dan konsultasi yg diikuti regional dan nasional | 190 rakor      | 1.100.000.000        | Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam dan Luar daerah               | Bagian Umum | Jumlah rapat-rapat koordinasi dan konsultasi yg diikuti regional dan nasional | 190 rakor      | 630.000.000          |                 |
| 6     | Penyediaan Jasa Perkantoran   | Bagian Umum | Jumlah tenaga pelayanan perkantoran yang tersedia                             | 64 orang       | 1.866.996.686        | Penyediaan Jasa Perkantoran   | Bagian Umum | Jumlah tenaga pelayanan perkantoran yang tersedia                             | 64 orang       | 2.303.513.000        |                 |
| VI II | PROGRAM PENINGKATAN PELAYANAN KEDINASAN KEPALA DAERAH/WAKIL KEPALA DAERAH | Bagian Umum | Persentase pemenuhan pelayanan Kedinasan KDH/WKDH                             | 100 %          | 3.746.484.005        | PROGRAM PENINGKATAN PELAYANAN KEDINASAN KEPALA DAERAH/WAKIL KEPALA DAERAH | Bagian Umum | Persentase pemenuhan pelayanan Kedinasan KDH/WKDH                             | 100 %          | 4.373.148.991        |                 |
| 1     | Fasilitasi Penyelenggaraan Tugas Pimpinan Daerah                          | Bagian Umum | Jumlah Penyelenggaraan Tugas Pimpinan   | 25 macam       | 3.746.484.005        | Fasilitasi Penyelenggaraan Tugas Pimpinan Daerah                          | Bagian Umum | Jumlah Penyelenggaraan Tugas Pimpinan   | 25 macam       | 4.373.148.991        |                 |

## RENCANA KERJA TAHUN 2021

| N O. | RANCANGAN AWAL RKP                                       |                           |   |                   |                      | RANCANGAN AKHIR RKP                                      |                           |   |                   |                      | Catatan Penting |
|------|--|---------------------------|---|-------------------|----------------------|--|---------------------------|---|-------------------|----------------------|-----------------|
|      | PROGRAM/KEGIATAN   | LOKASI                    | INDIKATOR KINERJA   | TARGET CAPAIAN    | PAGU INDIKATIF (Rp.) | PROGRAM/KEGIATAN   | LOKASI                    | INDIKATOR KINERJA   | TARGET CAPAIAN    | PAGU INDIKATIF (Rp.) |                 |
|      |  |                           | Daerah yang terfasilitasi   |                   |                      |  |                           | Daerah yang terfasilitasi   |                   |                      |                 |
| IX   | PROGRAM PENINGKATAN PELAYANAN KEHUMASAN DAN KEPROTOKOLAN | Bagian Humas dan Protokol | Prosentase Pemberitaan positif kegiatan Pembangunan di Media Massa        | 80 %              | 4.354.135.090        | PROGRAM PENINGKATAN PELAYANAN KEHUMASAN DAN KEPROTOKOLAN | Bagian Humas dan Protokol | Prosentase Pemberitaan positif kegiatan Pembangunan di Media Massa        | 80 %              | 3.604.219.090        |                 |
|      |  |                           | Prosentase Kegiatan Kedinasan yang sesuai standar keprotokolan            | 78 %              |                      |  |                           | Prosentase Kegiatan Kedinasan yang sesuai standar keprotokolan            | 78 %              |                      |                 |
| 1    | fasilitasi kehumasan pimpinan dan pemerintah daerah      | Bagian Humas dan Protokol | jumlah dokumentasi kegiatan pimpinan dan pemerintah daerah:               |                   | 1.919.868.090        | fasilitasi kehumasan pimpinan dan pemerintah daerah      | Bagian Humas dan Protokol | jumlah dokumentasi kegiatan pimpinan dan pemerintah daerah:               |                   | 1.349.301.090        |                 |
|      |  |                           | Foto  | 3.000 lembar      |                      |  |                           | Foto  | 3.000 lembar      |                      |                 |
|      |  |                           | Video shooting  | 10 Video shooting |                      |  |                           | Video shooting  | 10 Video shooting |                      |                 |
|      |  |                           | motion graphic  | 9 motion graphic  |                      |  |                           | motion graphic  | 9 motion graphic  |                      |                 |
|      |  |                           | Spanduk   | 70 buah           |                      |  |                           | Spanduk   | 70 buah           |                      |                 |
|      |  |                           | Joglo   | 15 unit           |                      |  |                           | Joglo   | 15 unit           |                      |                 |
|      |  |                           | Baliho  | 18 unit           |                      |  |                           | Baliho  | 18 unit           |                      |                 |
|      |  |                           | mini Banner   | 40 buah           |                      |  |                           | mini Banner   | 40 buah           |                      |                 |
|      |  |                           | Umbul-umbul   | 40 buah           |                      |  |                           | Umbul-umbul   | 40 buah           |                      |                 |
|      |  |                           | Jumlah jumpa pers dan publikasi kegiatan pimpinan daerah pada media massa |                   |                      |  |                           | Jumlah jumpa pers dan publikasi kegiatan pimpinan daerah pada media massa |                   |                      |                 |
|      |  |                           | Jumpa Pers  | 2 Jumpa Pers      |                      |  |                           | Jumpa Pers  | 2 Jumpa Pers      |                      |                 |
|      |  |                           | Media Radio   | 539 siar          |                      |  |                           | Media Radio   | 539 siar          |                      |                 |
|      |  |                           | Media Televisi  | 52 siar           |                      |  |                           | Media Televisi  | 52 siar           |                      |                 |

## RENCANA KERJA TAHUN 2021

| N O. | RANCANGAN AWAL RKPD  |  |   |                |                      | RANCANGAN AKHIR RKPD   |  |   |                |                      | Catatan Penting |
|------|--|--|---|----------------|----------------------|--|--|---|----------------|----------------------|-----------------|
|      | PROGRAM/KEGIATAN   | LOKASI                                   | INDIKATOR KINERJA   | TARGET CAPAIAN | PAGU INDIKATIF (Rp.) | PROGRAM/KEGIATAN   | LOKASI                                   | INDIKATOR KINERJA   | TARGET CAPAIAN | PAGU INDIKATIF (Rp.) |                 |
|      |  |  | Media Cetak   | 315 terbit     |                      |  |  | Media Cetak   | 315 terbit     |                      |                 |
|      |  |  | Jumlah Naskah Sambutan pimpinan Daerah yang disusun       | 345 Naskah     |                      |  |  | Jumlah Naskah Sambutan pimpinan Daerah yang disusun       | 345 Naskah     |                      |                 |
|      |  |  | Jumlah Rakor Bakohumas                                    | 2 rakor        |                      |  |  | Jumlah Rakor Bakohumas                                    | 2 rakor        |                      |                 |
| 2    | fasilitasi keprotokolan dan acara kedinasan pemerintah daerah          | Bagian Humas dan Protokol                | Jumlah fasilitasi upacara sesuai standar keprotokolan     | 9 upacara      | 2.434.267.000        | fasilitasi keprotokolan dan acara kedinasan pemerintah daerah          | Bagian Humas dan Protokol                | Jumlah fasilitasi upacara sesuai standar keprotokolan     | 9 upacara      | 2.254.918.000        |                 |
|      |  |  | Jumlah fasilitasi acara/even sesuai standar keprotokolan  | 3 even         |                      |  |  | Jumlah fasilitasi acara/even sesuai standar keprotokolan  | 3 even         |                      |                 |
|      |  |  | Jumlah penerimaan tamu daerah sesuai standar keprotokolan | 30 penerimaan  |                      |  |  | Jumlah penerimaan tamu daerah sesuai standar keprotokolan | 30 penerimaan  |                      |                 |
| X    | PROGRAM DUKUNGAN LAYANAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN                      | Bagian Pembangunan dan Layanan Pengadaan | Persentase OPD Kategori tertib administrasi pembangunan   | 90 %           | 747.066.900          | PROGRAM DUKUNGAN LAYANAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN                      | Bagian Pembangunan dan Layanan Pengadaan | Persentase OPD Kategori tertib administrasi pembangunan   | 90 %           | 407.173.600          |                 |
| 1    | penyusunan pedoman dan petunjuk teknis administrasi pembangunan daerah | Bagian Pembangunan dan Layanan Pengadaan | jumlah pedoman yang tersusun                              | 1 Pedoman      | 168.121.600          | penyusunan pedoman dan petunjuk teknis administrasi pembangunan daerah | Bagian Pembangunan dan Layanan Pengadaan | jumlah pedoman yang tersusun                              | 1 Pedoman      | 82.515.800           |                 |

## RENCANA KERJA TAHUN 2021

| N O. | RANCANGAN AWAL RKP   |  |   |                           |                      | RANCANGAN AKHIR RKP  |  |   |                           |                      | Catatan Penting |
|------|--|--|---|---------------------------|----------------------|--|--|---|---------------------------|----------------------|-----------------|
|      | PROGRAM/KEGIATAN   | LOKASI                                   | INDIKATOR KINERJA   | TARGET CAPAIAN            | PAGU INDIKATIF (Rp.) | PROGRAM/KEGIATAN   | LOKASI                                   | INDIKATOR KINERJA   | TARGET CAPAIAN            | PAGU INDIKATIF (Rp.) |                 |
|      |  |  | Jumlah rumusan kebijakan pembangunan daerah urusan pekerjaan umum, perumahan, penataan ruang, perumahan dan permukiman, LH, Perhubungan, Kehutanan, ESDM serta bidang program administrasi pembangunan. | 5 draf rumusan kebijakan  |                      |  |  | Jumlah rumusan kebijakan pembangunan daerah urusan pekerjaan umum, perumahan, penataan ruang, perumahan dan permukiman, LH, Perhubungan, Kehutanan, ESDM serta bidang program administrasi pembangunan. | 5 draf rumusan kebijakan  |                      |                 |
| 2    | Pengendalian dan evaluasi pembangunan daerah                                   | Bagian Pembangunan dan Layanan Pengadaan | Jumlah Dokumen Laporan Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Pembangunan  | 4 Dokumen                 | 578.945.300          | Pengendalian dan evaluasi pembangunan daerah                                   | Bagian Pembangunan dan Layanan Pengadaan | Jumlah Dokumen Laporan Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Pembangunan  | 4 Dokumen                 | 324.657.800          |                 |
|      |  |  | Jumlah rumusan kebijakan pembangunan daerah urusan penunjang keuangan, perencanaan, penelitian dan pengembangan .   | 10 draf rumusan kebijakan |                      |  |  | Jumlah rumusan kebijakan pembangunan daerah urusan penunjang keuangan, perencanaan, penelitian dan pengembangan .   | 10 draf rumusan kebijakan |                      |                 |
|      |  |  | jumlah jenis dokumen yang pelaporan yang disusun pembangunan daerah   | 2 Dokumen                 |                      |  |  | jumlah jenis dokumen yang pelaporan yang disusun pembangunan daerah   | 2 Dokumen                 |                      |                 |
| XI   | PROGRAM PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN | Bagian Pembangunan dan Layanan Pengadaan | Persentase dokumen perencanaan dan pelaporan OPD yang tersusun tepat waktu dan sesuai dengan aturan   | 100 %                     | 36.228.300           | PROGRAM PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN | Bagian Pembangunan dan Layanan Pengadaan | Persentase dokumen perencanaan dan pelaporan OPD yang tersusun tepat waktu dan sesuai dengan aturan   | 100 %                     | 34.024.400           |                 |

## RENCANA KERJA TAHUN 2021

| N O. | RANCANGAN AWAL RKP  |  |  |                         |                      | RANCANGAN AKHIR RKP   |  |  |                         |                      | Catatan Penting |
|------|---|--|--|-------------------------|----------------------|---|--|--|-------------------------|----------------------|-----------------|
|      | PROGRAM/KEGIATAN  | LOKASI                                   | INDIKATOR KINERJA  | TARGET CAPAIAN          | PAGU INDIKATIF (Rp.) | PROGRAM/KEGIATAN  | LOKASI                                   | INDIKATOR KINERJA  | TARGET CAPAIAN          | PAGU INDIKATIF (Rp.) |                 |
| 1    | Penyusunan Dan Pelaporan Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah | Bagian Pembangunan dan Layanan Pengadaan | Jumlah jenis dokumen perencanaan dan pelaporan yang tersusun                               | 8 Dokumen               | 36.228.300           | Penyusunan Dan Pelaporan Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah | Bagian Pembangunan dan Layanan Pengadaan | Jumlah jenis dokumen perencanaan dan pelaporan yang tersusun                               | 8 Dokumen               | 34.024.400           |                 |
| XI I | PROGRAM DUKUNGAN LAYANAN PENGADAAN BARANG/JASA                    | Bagian Pembangunan dan Layanan Pengadaan | Prosentase keberhasilan pelaksanaan pengadaan barang/jasa secara E-Procurement             | 100 %                   | 1.030.782.800        | PROGRAM DUKUNGAN LAYANAN PENGADAAN BARANG/JASA                    | Bagian Pembangunan dan Layanan Pengadaan | Prosentase keberhasilan pelaksanaan pengadaan barang/jasa secara E-Procurement             | 100 %                   | 815.314.100          |                 |
| 1    | Fasilitasi Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa                      | Bagian Pembangunan dan Layanan Pengadaan | Jumlah Paket Pengadaan Barang/Jasa melalui Tender/Seleksi yang telah berhasil dilaksanakan | 98 Paket Tender/Seleksi | 573.212.600          | Fasilitasi Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa                      | Bagian Pembangunan dan Layanan Pengadaan | Jumlah Paket Pengadaan Barang/Jasa melalui Tender/Seleksi yang telah berhasil dilaksanakan | 98 Paket Tender/Seleksi | 500.534.100          |                 |
|      |   |  | jumlah fasilitasi dokumen pengadaan barang/jasa  | 98 Dokumen              |                      |   |  | jumlah fasilitasi dokumen pengadaan barang/jasa  | 98 Dokumen              |                      |                 |
| 2    | Penguatan Personil/Organisasi Pendukung Pengadaan Barang/Jasa     | Bagian Pembangunan dan Layanan Pengadaan | Jumlah Personil yang mengikuti Bimbingan Teknis:   |                         | 457.570.200          | Penguatan Personil/Organisasi Pendukung Pengadaan Barang/Jasa     | Bagian Pembangunan dan Layanan Pengadaan | Jumlah Personil yang mengikuti Bimbingan Teknis:   |                         | 314.780.000          |                 |
|      |   |  | UKPBJ dan Pokja  | 16 Orang                |                      |   |  | UKPBJ dan Pokja  | 16 Orang                |                      |                 |
|      |   |  | PA /KPA  | 68 Orang                |                      |   |  | PA /KPA  | 68 Orang                |                      |                 |
|      |   |  | PPK  | 120 Orang               |                      |   |  | PPK  | 120 Orang               |                      |                 |
|      |   |  | Jumlah Personil yang mengikuti Forum IPFE, JFT dan Seminar dll)                            | 16 Orang                |                      |   |  | Jumlah Personil yang mengikuti Forum IPFE, JFT dan Seminar dll)                            | 16 Orang                |                      |                 |

## **RENCANA KERJA TAHUN 2021**

### **2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat**

Berdasarkan hasil Musrenbang RKPD Tahun 2021 di 3 (tiga) Kecamatan terdapat beberapa usulan kegiatan yang ditujukan kepada Sekretariat Daerah. Usulan kegiatan masyarakat yang masuk dalam Daftar Skala Prioritas (DSP) tersebut sebagian sudah terwadahi dalam program dan kegiatan yang ada pada RENJA 2021 ini sehingga tidak diperlukan lagi penambahan program dan kegiatan baru. Sedangkan usulan yang bukan merupakan tugas dan fungsi Sekretariat Daerah, usulan tersebut telah disampaikan / diteruskan kepada OPD teknis.

Disamping DSP dari masing-masing Kecamatan se-Kota Blitar, masih terdapat usulan kegiatan masyarakat yang tergabung dalam Pokok-Pokok Pikiran DPRD Kota Blitar. Berdasarkan usulan yang masuk, sebagian telah direncanakan untuk dilaksanakan pada tahun 2021 sehingga tidak diperlukan program dan kegiatan baru untuk mengakomodir usulan tersebut. Sedangkan sebagian usulan yang bukan merupakan tugas dan fungsi Sekretariat Daerah, usulan tersebut telah disampaikan / diteruskan kepada OPD teknis yang sesuai tugas dan fungsinya.

**BAB III**

**PERMASALAHAN DAN ISU-ISU STRATEGIS PERANGKAT DAERAH**

**3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan APBD Kota Blitar**

Tahun 2021 merupakan tahun terakhir dari tahapan RPJMD Kota Blitar 2016 – 2021, sehingga tercapainya visi walikota yaitu kondisi masyarakat kota Blitar Semakin Sejahtera bersama APBD Pro Rakyat menjadi fokus utama dari seluruh urusan penyelenggaraan pemerintah daerah. Pencapaian visi walikota tercermin dari kinerja daerah yang sesuai dengan target dan sasaran pembangunan jangka menengah daerah. Hal tersebut ditunjukkan dengan kondisi masyarakat yang semakin religius, semakin cerdas, semakin sejahtera secara ekonomi, semakin sehat dalam lingkungan yang aman, tentram dan tertib dengan semangat Rukun Agawe Santoso. Sehubungan dengan potensi pelemahan ekonomi yang tajam pada tahun 2020, tahun 2021 merupakan tahun kunci untuk pemulihan ekonomi pascapandemi Covid-19 terutama dalam rangka mengejar target jangka menengah. Oleh karena itu arah kebijakan pembangunan tahun 2021 difokuskan pada bidang yang masih perlu ditingkatkan pencapaian kinerjanya berdasarkan hasil evaluasi dan pengendalian terhadap capaian program prioritas yang telah dilaksanakan selama 5 (lima) tahun terakhir serta evaluasi terhadap dampak pascapandemi Covid-19. Guna mengatasi kondisi tersebut, maka tema RKPD Kota Blitar tahun 2021 “Masyarakat Kota Blitar Semakin Sejahtera: Religius, Cerdas, Sehat, dengan semangat Rukun Agawe Santoso dengan fokus: Pemulihan Ekonomi dan Kesejahteraan Rakyat 9 serta Percepatan Kinerja” diarahkan dapat mencapai angka proyeksi indikator makro tahun 2021.

Efektivitas kebijakan, program dan kegiatan pembangunan yang tertuang dalam RKPD Tahun 2021 tidak terlepas dari kapasitas anggaran yang dapat dikelola oleh Pemerintah Kota Blitar. Untuk itu, kebutuhan belanja pembangunan daerah mempertimbangkan kapasitas fiskal daerah sebagai salah satu penopang strategis dalam implementasi RKPD, yang berdampingan dengan sumber-sumber pendanaan non Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD). Pasca pandemic Covid-19, upaya pemulihan ekonomi harus terus dilakukan dengan mengaktifkan kembali mesin penggerak ekonomi: perdagangan, pariwisata, industri dan investasi melalui perbaikan pada berbagai aspek. Tantangan keuangan daerah tahun 2021 adalah sebagai berikut:

## RENCANA KERJA TAHUN 2021

1. Proses pemulihan ekonomi pasca pandemi Covid-19 yang lambat dapat berdampak pada kinerja keuangan daerah terutama dari sisi pendapatan
2. Sisi belanja, tantangannya adalah belum optimalnya outcome atau output yang dihasilkan atas belanja Negara, tingginya kebutuhan pendanaan program prioritas; dan masih kurang efisiennya belanja operasional
3. Sisi pembiayaan, tantangan yang dihadapi adalah masih terbatasnya sumber-sumber pembiayaan inovatif bagi pembangunan 11
4. Tantangan lain yang harus diantisipasi berkaitan dengan perubahan pola perilaku dan struktur perekonomian pascapandemi Covid-19, seperti perilaku masyarakat, transformasi investasi, dan sebagainya
5. Upaya pemulihan ekonomi juga akan dihadapkan kondisi dunia usaha yang belum kembali normal pascapandemi Covid-19 baik dari sisi permintaan, tenaga kerja, permodalan dan sebagainya.

Kapasitas riil keuangan daerah akan dialokasikan untuk kebutuhan sesuai urutan prioritas. Prioritas program/kegiatan dipisahkan menjadi prioritas I, II, dan III.

- a. Prioritas I, dialokasikan untuk mendanai pengeluaran wajib dan mengikat. Belanja wajib dan mengikat adalah pengeluaran yang wajib dan mengikat, mandatory spending, serta pemenuhan penerapan pelayanan dasar yang diatur oleh perundangundangan yang berlaku.
- b. Prioritas II, dialokasikan untuk pendanaan program prioritas dalam rangka pencapaian visi dan misi Walikota 2016-2021, dan mendukung tema pembangunan Kota Blitar tahun 2021 dalam rangka pengentasan kemiskinan dan peningkatan kualitas kesejahteraan sosial masyarakat, peningkatan kualitas 18 sumber daya manusia melalui kesehatan, pendidikan dan kebudayaan, peningkatan nilai tambah ekonomi untuk mendorong pertumbuhan, peningkatan kualitas infrastruktur, dan lingkungan hidup yang berkelanjutan dengan mempertimbangkan pengurangan resiko bencana dan stabilitas keamanan dan ketertiban serta reformasi birokrasi dalam pelayanan public, dengan mengutamakan pemulihan ekonomi dan kesejahteraan rakyat pasca pandemi Covid-19 serta percepatan kinerja.
- c. Prioritas III, prioritas yang dimaksudkan untuk membiayai program pembangunan lainnya, selain wajib dan berkaitan dengan tema pembangunan, namun mendukung pencapaian target RPJMD.

## RENCANA KERJA TAHUN 2021

### 3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah

Perencanaan kinerja merupakan proses penyusunan rencana kinerja sebagai penjabaran dari sasaran dan program yang telah ditetapkan dalam rencana strategik, yang akan dilaksanakan oleh Sekretariat Daerah melalui berbagai kegiatan tahunan.

Di dalam rencana kinerja ditetapkan rencana capaian kinerja tahunan untuk seluruh indikator kinerja yang ada pada tingkat sasaran dan kegiatan. Penyusunan rencana kinerja dilakukan seiring dengan agenda penyusunan dan kebijakan anggaran, serta merupakan komitmen bagi SKPD untuk mencapai dan melaksanakannya dalam tahun tertentu sehingga Indikator Kinerja Sekretariat Daerah Kota Blitar berdasarkan kelompok sasaran adalah sebagai berikut :

**Tabel 3.1.**  
**Indikator Tujuan dan Formula Perhitungan**

| <b>NO</b> | <b>TUJUAN</b>  | <b>INDIKATOR TUJUAN</b>                          | <b>RUMUS PERHITUNGAN</b>  |
|-----------|--|--|---|
| 1         | Meningkatkan kemakmuran tempat ibadah sebagai aktualisasi nilai-nilai religius dalam kehidupan bermasyarakat | Persentase tempat ibadah aktif                   | Jumlah tempat ibadah aktif / jumlah tempat ibadah seluruhnya x100%<br>Kriteria tempat ibadah aktif :<br>1. Digunakan untuk ibadah wajib secara rutin;<br>2. Digunakan untuk tempat pengajaran ilmu agama secara rutin;<br>3. Mempunyai kepengurusan yang terstruktur dan aktif. |
|           |  | Rasio pengajar ilmu agama dengan jumlah penduduk | Jumlah pengajar agama / Jumlah penduduk<br>Kriteria pengajar agama adalah guru agama formal dan non formal  |
| 2         | Meningkatkan akuntabilitas kinerja pemerintah daerah   | Nilai Akuntabilitas Kinerja Pemerintah           | Nilai hasil evaluasi implementasi sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah pada pemerintah Kota Blitar  |

## RENCANA KERJA TAHUN 2021

| NO | TUJUAN | INDIKATOR TUJUAN  | RUMUS PERHITUNGAN  |
|----|--------|---|--|
|    |        | Kota (Nilai SAKIP)  |  |
|    |        | Nilai Evaluasi kinerja penyelenggaraa n pemerintah Kota Blitar (Nilai LPPD) | Nilai Hasil Evaluasi kinerja penyelenggaraan pemerintah kota Blitar (Nilai LPPD) |

**Tabel. 3.2.**  
**Sasaran Renja Sekretariat Daerah Tahun 2020**

| NO | SASARAN   | INDIKATOR SASARAN                                       | RUMUS PERHITUNGAN  | TARGET |
|----|---|---|--|--------|
| 1  | Meningkatnya peran serta pemerintah dalam mewujudkan kemakmuran tempat ibadah | Persentase peningkatan tempat ibadah yang representatif | Jumlah tempat ibadah yang representatif tahun n dikurangi Jumlah tempat ibadah yang representatif tahun n-1 / Jumlah tempat ibadah yang representatif tahun n-1 x 100% | 1%     |

**RENCANA KERJA TAHUN 2021**

| <b>NO</b> | <b>SASARAN</b>  | <b>INDIKATOR SASARAN</b>   | <b>RUMUS PERHITUNGAN</b>   | <b>TARGET</b> |
|-----------|---|--|--|---------------|
| 2         | Terwujudnya harmonisasi dan Sinkronisasi Rancangan Produk Hukum yang sesuai dengan Peraturan Perundang undangan, kebutuhan masyarakat dan penyelenggaraan pemerintahan daerah | Persentase Produk Hukum yang tidak dibatalkan                                      | Jumlah Peraturan Perundang-undangan Daerah yang tidak dibatalkan dibagi Jumlah Peraturan Perundang-undangan Daerah yang sesuai dengan Peraturan Perundang-undangan di atasnya x 100% | 100%          |
| 3         | Meningkatnya tertib administrasi Pemerintahan   | 1. Persentase rumusan kebijakan yang menjadi kebijakan di bidang Pemerintahan Umum | Jumlah rumusan kebijakan pemerintahan Umum yang menjadi kebijakan dibagi jumlah seluruh rumusan x 100%   | 100%          |
|           |   | 2. Persentase rumusan kebijakan yang menjadi kebijakan di bidang Perekonomian      | Jumlah rumusan kebijakan perekonomian yang menjadi kebijakan   | 100%          |

## RENCANA KERJA TAHUN 2021

| NO | SASARAN | INDIKATOR SASARAN   | RUMUS PERHITUNGAN   | TARGET |
|----|---------|---|---|--------|
|    |         |   | dibagi jumlah seluruh<br>rumusan x 100%   |        |
|    |         | 3. Persentase rumusan kebijakan yang menjadi kebijakan di bidang Kesejahteraan Rakyat     | Jumlah rumusan kebijakan Kesejahteraan Rakyat yang menjadi kebijakan dibagi jumlah seluruh rumusan x 100%     | 100%   |
|    |         | 4. Persentase rumusan kebijakan yang menjadi kebijakan di bidang Administrasi Pembangunan | Jumlah rumusan kebijakan Administrasi Pembangunan yang menjadi kebijakan dibagi jumlah seluruh rumusan x 100% | 100%   |
|    |         | 5. Nilai SAKIP Setda minimal B  | LHE SAKIP SETDA dari Inspektorat Kota Blitar  | B      |

## RENCANA KERJA TAHUN 2021

| NO | SASARAN  | INDIKATOR SASARAN  | RUMUS PERHITUNGAN   | TARGET |
|----|--|--|---|--------|
| 4  | Terwujudnya Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa yang sesuai dengan peraturan perundang-undangan  | Persentase pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa melalui e-procurement   | Jumlah pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa melalui e-procurement dibagi Jumlah Pengadaan Barang/Jasa yang diumumkan melalui SIRUP x 100 % | 94     |
| 5  | Terwujudnya kualitas layanan tertib administrasi surat menyurat, arsip, administrasi keuangan, kerumah tanggaan, sarana dan prasarana serta kehumasan dan keprotokolan | 1. Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) layanan surat menyurat dan arsip | Hasil survey kepuasan masyarakat, KDH/WKDH, OPD dan instansi terkait terhadap pelayanan surat menyurat, dan arsip                       | baik   |
|    |  | 2. Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) layanan sarana dan prasarana     | Hasil survey kepuasan masyarakat (KDH/WKDH dan bagian di lingkungan Setda) terhadap   | baik   |

**RENCANA KERJA TAHUN 2021**

| <b>NO</b> | <b>SASARAN</b> | <b>INDIKATOR SASARAN</b>   | <b>RUMUS PERHITUNGAN</b>  | <b>TARGET</b> |
|-----------|----------------|--|---|---------------|
|           |                |  | layanan sarana dan prasarana aparatur   |               |
|           |                | 3. Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) layanan administrasi keuangan      | Hasil survey kepuasan masyarakat (KDH/WKDH dan bagian di lingkungan Setda) terhadap layanan administrasi keuangan | baik          |
|           |                | 4. Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) layanan kerumahtanggaan            | Hasil survey kepuasan masyarakat (KDH/WKDH dan bagian di lingkungan Setda) terhadap layanan kerumah tanggaan      | baik          |
|           |                | 5. Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) layanan kehumasan dan keprotokolan | Hasil Survey kepuasan masyarakat terhadap layanan kehumasan dan keprotokolan                                      | baik          |

### BAB IV

#### RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Dalam rangka mewujudkan tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan, maka perlu disusun rencana kerja dan pendanaan dengan memakai kaidah dan indikator yang spesifik dan jelas untuk menghindari terjadinya mis-interpretasi, dapat diukur baik secara kualitatif maupun kuantitatif dan mengandung aspek – aspek yang relevan serta fleksibel terhadap perubahan.

Sekretariat Daerah Kota Blitar dalam melaksanakan tugas dan fungsinya, menyusun rencana kerja tahun 2021 dan menguraikan dalam 12 (dua belas) program dan 30 (tiga puluh) kegiatan dengan total anggaran sebesar Rp 27.533.238.906,00 (dua puluh tujuh milyar lima ratus tiga puluh tiga juta dua ratus tiga puluh delapan ribu sembilan ratus enam rupiah) yang berasal dari APBD Kota Blitar.

Adapun secara garis besar uraian mengenai rencana kerja dan pendanaan Sekretariat Daerah Kota Blitar Tahun 2021 yang diturunkan dalam program, kegiatan, indikator dan target kinerja, penyebaran lokasi, sumber dan kebutuhan dana/pagu indikatif serta proyeksi tahun berikutnya dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

Tabel 4.1

**Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Sekretariat Daerah Tahun 2021  
Dan Prakiraan Maju Tahun 2022**

| KODE | URUSAN/<br>URUSAN<br>PEMERINTAHAN<br>DAERAH DAN<br>PROGRAM/KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA<br>PROGRAM/KEGIATAN | RENCANA TAHUN 2021 |   |  |                  | CATATAN<br>PENTING | RENCANA TAHUN 2022           |                                      |             |                |
|------|---|---------------------------------------|--------------------|---|--|------------------|--------------------|------------------------------|--------------------------------------|-------------|----------------|
|      |   |                                       | LOKASI             | TARGET<br>CAPAIAN<br>KINERJA                                  | KEBUTUHAN<br>DANA/ PAGU<br>INDIKATIF   | SUMBER<br>DANA   |                    | TARGET<br>CAPAIAN<br>KINERJA | KEBUTUHAN DANA/<br>PAGU<br>INDIKATIF |             |                |
| (1)  | (2)   | (3)                                   | (4)                | (5)   | (6)  | (7)              | (8)                | (9)                          | (10)                                 |             |                |
| 4.01 | 2,  |                                       |                    |   | 27.533.238.906,00  |                  |                    |                              | 26.541.421.306,00                    |             |                |
| 4.01 | 02.01   |                                       |                    |   | 1.638.052.200,00   |                  |                    |                              | 1.638.052.200,00                     |             |                |
| 4.01 | 02.01   | 05                                    |                    |   | 100 %  | 1.638.052.200,00 |                    | 100 %                        | 1.638.052.200,00                     |             |                |
| 4.01 | 02.01   | 05                                    | 01                 | Penyusunan Dokumen Sistem Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah | Jumlah OPD dengan predikat nilai pelaporan kinerja minimal memuaskan             | Kota Blitar      | 27 OPD             | 672.372.300,00               | DAU                                  | 27 OPD      | 672.372.300,00 |
|      |   |                                       |                    |   | Jumlah OPD yang telah melakukan review SOP                                       |                  | 29 OPD             |                              |                                      | 29 OPD      |                |
|      |   |                                       |                    |   | Jumlah OPD yang telah melakukan review Standar Pelayanan sesuai dengan peraturan |                  | 24 OPD             |                              |                                      | 24 OPD      |                |
|      |   |                                       |                    |   | Jumlah OPD yang hasil survey IKM nya berpredikat baik                            |                  | 28 OPD             |                              |                                      | 28 OPD      |                |
| 4.01 | 02.01   | 05                                    | 02                 | Fasilitasi Penyelenggaraan Otonomi Daerah                     | Jumlah jenis Dokumen Pelaporan yang disusun                                      | Kota Blitar      | 4 Dokumen          | 455.003.800,00               | DAU,                                 | 4 Dokumen   | 455.003.800,00 |
|      |   |                                       |                    |   | Jumlah kerjasama yang dilaksanakan dengan Pemerintah                             |                  | 6 Kerjasama        |                              |                                      | 6 Kerjasama |                |

**RENCANA KERJA TAHUN 2021**

| KODE |       |    |    | URUSAN/BIDANG<br>URUSAN<br>PEMERINTAHAN<br>DAERAH DAN<br>PROGRAM/KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA<br>PROGRAM/KEGIATAN  | RENCANA TAHUN 2021 |                              |                                      |                | CATATAN<br>PENTING | RENCANA TAHUN 2022           |                                      |
|------|-------|----|----|---|--|--------------------|------------------------------|--------------------------------------|----------------|--------------------|------------------------------|--------------------------------------|
|      |       |    |    |   |  | LOKASI             | TARGET<br>CAPAIAN<br>KINERJA | KEBUTUHAN<br>DANA/ PAGU<br>INDIKATIF | SUMBER<br>DANA |                    | TARGET<br>CAPAIAN<br>KINERJA | KEBUTUHAN DANA/<br>PAGU<br>INDIKATIF |
|      |       |    |    |   | Daerah/Lembaga/ Instansi lain  |                    |                              |                                      |                |                    |                              |                                      |
|      |       |    |    |   | Jumlah event asosiasi Pemerintah Kota yang diikuti   |                    | 2 even                       |                                      |                |                    | 2 even                       |                                      |
|      |       |    |    |   | jumlah jenis koordinasi peningkatan kualitas Otonomi Daerah  |                    | 6 Koordinasi                 |                                      |                |                    | 6 Koordinasi                 |                                      |
| 4.01 | 02.01 | 05 | 03 | Fasilitasi Pemberdayaan Masyarakat, Kecamatan dan Kelurahan               | Jumlah peserta rakor kewilayahan   | Kota Blitar        | 129 Orang                    | 510.676.100,00                       | DAU            |                    | 129 Orang                    | 510.676.100,00                       |
|      |       |    |    |   | Jumlah kelurahan yang melaksanakan entry/updating data profil kelurahan  |                    | 21 kelurahan                 |                                      |                |                    | 21 kelurahan                 |                                      |
|      |       |    |    |   | Jumlah lomba sinergitas kecamatan yang difasilitasi  |                    | 1 lomba                      |                                      |                |                    | 1 lomba                      |                                      |
|      |       |    |    |   | Jumlah tingkatan lomba kelurahan yang difasilitasi   |                    | 2 lomba                      |                                      |                |                    | 2 lomba                      |                                      |
|      |       |    |    |   | Jumlah peserta peningkatan peran lembaga kemasyarakatan  |                    | 857 orang                    |                                      |                |                    | 857 orang                    |                                      |
|      |       |    |    |   | Jumlah partisipasi lomba BBGRM yang diikuti dalam berbagai tingkatan   |                    | 1 lomba                      |                                      |                |                    | 1 lomba                      |                                      |
|      |       |    |    |   | Jumlah pameran TTG yang diikuti  |                    | 1 Pameran                    |                                      |                |                    | 1 Pameran                    |                                      |
| 4.01 | 02.02 |    |    | Bagian Hukum dan Organisasi   |  |                    |                              |                                      |                | 1.249.605.600,00   |                              |                                      |
| 4.01 | 02.02 | 06 |    | PROGRAM PENATAAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN                             | Persentase Produk Hukum yang sesuai dengan peraturan perundang-undangan (kaidah penulisan, isi dan kewenangan) |                    | 100 %                        | 1.249.605.600,00                     |                |                    | 100 %                        | 1.249.605.600,00                     |

## RENCANA KERJA TAHUN 2021

| KODE |       |    |    | URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH DAN PROGRAM/KEGIATAN   | INDIKATOR KINERJA PROGRAM/KEGIATAN  | RENCANA TAHUN 2021             |                        |                                |             | CATATAN PENTING | RENCANA TAHUN 2022     |                                |
|------|-------|----|----|---|---|--------------------------------|------------------------|--------------------------------|-------------|-----------------|------------------------|--------------------------------|
|      |       |    |    |   |   | LOKASI                         | TARGET CAPAIAN KINERJA | KEBUTUHAN DANA/ PAGU INDIKATIF | SUMBER DANA |                 | TARGET CAPAIAN KINERJA | KEBUTUHAN DANA/ PAGU INDIKATIF |
| 4.01 | 02.02 | 06 | 01 | Penyusunan Produk Hukum Daerah                                  | Jumlah Rancangan Peraturan Daerah yang sesuai dengan Peraturan di atasnya                   | (*)BAGIAN HUKUM DAN ORGANISASI | 10 raperda             | 277.300.000,00                 | DAU         |                 | 10 raperda             | 277.300.000,00                 |
|      |       |    |    |   | Jumlah Peraturan Walikota yang sesuai dengan Peraturan di atasnya                           |                                | 60 perwali             |                                |             |                 | 60 perwali             |                                |
|      |       |    |    |   | Jumlah Keputusan Walikota yang sesuai dengan Peraturan di atasnya                           |                                | 600 SK                 |                                |             |                 | 600 SK                 |                                |
| 4.01 | 02.02 | 06 | 02 | Fasilitasi Penyuluhan Hukum dan Bantuan Hukum Kedinasan         | Jumlah Fasilitasi Kasus Yang Mendapatkan Bantuan Hukum Kedinasan                            | Kota Blitar                    | 3 Kasus                | 379.249.200,00                 | DAU,        |                 | 3 Kasus                | 379.249.200,00                 |
|      |       |    |    |   | Jumlah Peserta Penyuluhan Peraturan Perundang-undangan                                      |                                | 600 Orang              |                                |             |                 | 600 Orang              |                                |
| 4.01 | 02.02 | 06 | 03 | Dokumentasi dan Publikasi Peraturan Perundang-undangan          | Jumlah Peserta Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan                                     | Kota Blitar                    | 600 Orang              | 302.300.000,00                 | DAU,        |                 | 600 Orang              | 302.300.000,00                 |
|      |       |    |    |   | Jumlah produk hukum daerah yang didokumentasikan dan Dipublikasikan di web JDIH Kota Blitar |                                | 2 Produk Hukum         |                                |             |                 | 2 Produk Hukum         |                                |
| 4.01 | 02.02 | 06 | 04 | Fasilitasi evaluasi roadmap reformasi birokrasi                 | Jumlah dokumen perubahan/penyempurnaan dokumen RB Kota Blitar                               | Kota Blitar                    | 1 Dokumen              | 50.456.200,00                  | DAU         |                 | 1 Dokumen              | 50.456.200,00                  |
| 4.01 | 02.02 | 06 | 05 | Fasilitasi Monitoring dan Evaluasi Kelembagaan Perangkat Daerah | Jumlah Kebijakan penyalarsan tugas pokok fungsi OPD/Unit Kerja                              | Kota Blitar                    | 2 Dokumen              | 158.003.900,00                 | DAU         |                 | 2 Dokumen              | 158.003.900,00                 |
| 4.01 | 02.02 | 06 | 06 | Updating standar jabatan  | Jumlah jabatan yang telah memiliki standar anjab yang dihitung pada tahun ke-N              | Kota Blitar                    | 1400 Jabatan           | 82.296.300,00                  | DAU         |                 | 1400 Jabatan           | 82.296.300,00                  |

## RENCANA KERJA TAHUN 2021

| KODE | URUSAN/<br>URUSAN<br>PEMERINTAHAN<br>DAERAH DAN<br>PROGRAM/KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA<br>PROGRAM/KEGIATAN | RENCANA TAHUN 2021 |  |   |                 | CATATAN<br>PENTING       | RENCANA TAHUN 2022           |                                      |                          |                  |
|------|---|---------------------------------------|--------------------|--|---|-----------------|--------------------------|------------------------------|--------------------------------------|--------------------------|------------------|
|      |   |                                       | LOKASI             | TARGET<br>CAPAIAN<br>KINERJA   | KEBUTUHAN<br>DANA/ PAGU<br>INDIKATIF                        | SUMBER<br>DANA  |                          | TARGET<br>CAPAIAN<br>KINERJA | KEBUTUHAN DANA/<br>PAGU<br>INDIKATIF |                          |                  |
|      |   |                                       |                    | Jumlah jabatan yang telah memiliki standar kelas dan nilai jabatan yang dihitung pada tahun ke-N |   | 50<br>Jabatan   |                          |                              | 50 Jabatan                           |                          |                  |
|      |   |                                       |                    | Jumlah jabatan yang telah memiliki standar ABK yang dihitung pada tahun ke-N                     |   | 1400<br>jabatan |                          |                              | 1400<br>jabatan                      |                          |                  |
| 4.01 | 02.03   |                                       |                    | Bagian Perekonomian dan Kesejahteraan Rakyat   |   |                 | 7.199.977.225,00         |                              |                                      | 7.208.159.625,00         |                  |
| 4.01 | 02.03   | 07                                    |                    | PROGRAM DUKUNGAN PELAYANAN PEREKONOMIAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT                                 | Jumlah rumusan kebijakan bidang kesejahteraan rakyat        |                 | 9<br>Kebijakan           | 555.607.500,00               | 100 %                                | 563.789.900,00           |                  |
|      |   |                                       |                    |  | Jumlah rumusan kebijakan bidang perekonomian                |                 | 5<br>Kebijakan           |                              |                                      |                          |                  |
| 4.01 | 02.03   | 07                                    | 01                 | Fasilitasi koordinasi dan perumusan kebijakan bidang keagamaan                                   | Jumlah draf rumusan kebijakan bidang keagamaan              | Kota Blitar     | 4 draf rumusan kebijakan | 92.343.400,00                | DAU,                                 | 4 draf rumusan kebijakan | 92.343.400,00    |
| 4.01 | 02.03   | 07                                    | 02                 | Fasilitasi Koordinasi dan perumusan kebijakan bidang kesejahteraan rakyat                        | Jumlah draf rumusan kebijakan bidang kesejahteraan rakyat   | Kota Blitar     | 5 draf rumusan kebijakan | 160.513.900,00               | DAU,                                 | 5 draf rumusan kebijakan | 168.696.300,00   |
|      |   |                                       |                    |  | jumlah fasilitasi kegiatan monev UKS dan Posyandu           |                 | 2 fasilitasi             |                              |                                      | 2 fasilitasi             |                  |
| 4.01 | 02.03   | 07                                    | 03                 | Fasilitasi Koordinasi dan perumusan kebijakan bidang perekonomian                                | Jumlah draf rumusan kebijakan bidang perekonomian           | Kota Blitar     | 5 draf rumusan kebijakan | 302.750.200,00               | DAU,                                 | 5 draf rumusan kebijakan | 302.750.200,00   |
| 4.01 | 02.03   | 11                                    |                    | PROGRAM PENINGKATAN NILAI-NILAI AGAMA DAN KEBUDAYAAN   | Persentase tempat ibadah yang representatif bagi pemeluknya |                 | 95 %                     | 6.346.453.900,00             |                                      | 95 %                     | 6.346.453.900,00 |
| 4.01 | 02.03   | 11                                    | 01                 | Fasilitasi pelayanan sosial keagamaan  | Jumlah Tempat Ibadah yang terfasilitasi                     | Kota Blitar     | 10 Unit                  | 6.346.453.900,00             | ,DAU                                 | 10 Unit                  | 6.346.453.900,00 |

**RENCANA KERJA TAHUN 2021**

| KODE |       |    |    | URUSAN/BIDANG<br>URUSAN<br>PEMERINTAHAN<br>DAERAH DAN<br>PROGRAM/KEGIATAN   | INDIKATOR KINERJA<br>PROGRAM/KEGIATAN                | RENCANA TAHUN 2021               |                              |                                      |                | CATATAN<br>PENTING | RENCANA TAHUN 2022           |                                      |
|------|-------|----|----|---|--|----------------------------------|------------------------------|--------------------------------------|----------------|--------------------|------------------------------|--------------------------------------|
|      |       |    |    |   |  | LOKASI                           | TARGET<br>CAPAIAN<br>KINERJA | KEBUTUHAN<br>DANA/ PAGU<br>INDIKATIF | SUMBER<br>DANA |                    | TARGET<br>CAPAIAN<br>KINERJA | KEBUTUHAN DANA/<br>PAGU<br>INDIKATIF |
|      |       |    |    |   | Jumlah Guru Ngaji dan Guru Minggu yang terfasilitasi |                                  | 1770 Orang                   |                                      |                |                    | 1770 Orang                   |                                      |
|      |       |    |    |   | Jumlah even keagamaan / pengajian yang terfasilitasi |                                  | 10 even                      |                                      |                |                    | 10 even                      |                                      |
|      |       |    |    |   | Jumlah Cabang Lomba MTQ yang diikuti                 |                                  | 6 Cabang Lomba               |                                      |                |                    | 6 Cabang Lomba               |                                      |
| 4.01 | 02.03 | 13 |    | PROGRAM SOSIALISASI KETENTUAN DIBIDANG CUKAI  | Persentase penyerapan anggaran DBHCHT Kota Blitar    |                                  | 100 %                        | 297.915.825,00                       |                |                    | 100 %                        | 297.915.825,00                       |
| 4.01 | 02.03 | 13 | 01 | Pemantauan dan evaluasi atas pelaksanaan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang Cukai                         | Jumlah pelaporan DBHCHT tepat waktu                  | Kota Blitar                      | 2 dokumen                    | 126.256.000,00                       | ,DBHCH T       |                    | 2 dokumen                    | 126.256.000,00                       |
| 4.01 | 02.03 | 13 | 02 | Penyampaian Informasi Ketentuan Peraturan Perundang-undangan di Bidang Cukai kepada masyarakat dan pemangku kepentingan | Jumlah Peserta Sosialisasi Ketentuan bidang cukai    | (*)BAGIAN PEREKONOMIAN DAN KESRA | 300 Orang                    | 171.659.825,00                       | DBHCHT ,       |                    | 300 Orang                    | 171.659.825,00                       |
|      |       |    |    |   | Jumlah Publikasi pada Media Radio                    |                                  | 900 Siar                     |                                      |                |                    | 900 Siar                     |                                      |
|      |       |    |    |   | Jumlah Publikasi pada Media Cetak                    |                                  | 1 terbit                     |                                      |                |                    | 1 terbit                     |                                      |
|      |       |    |    |   | Jumlah Publikasi pada Media Spanduk                  |                                  | 9 unit                       |                                      |                |                    | 9 unit                       |                                      |
|      |       |    |    |   | Jumlah Publikasi pada media baliho                   |                                  | 3 unit                       |                                      |                |                    | 3 unit                       |                                      |
|      |       |    |    |   | Jumlah Publikasi pada even daerah                    |                                  | 4 even                       |                                      |                |                    | 4 even                       |                                      |
| 4.01 | 02.04 |    |    | Bagian Umum   |  |                                  |                              | 12.584.872.691,00                    |                |                    |                              | 11.584.872.691,00                    |
| 4.01 | 02.04 | 01 |    | PROGRAM PELAYANAN PERKANTORAN   | Persentase Kecukupan Pelayanan Perkantoran           |                                  | 100 %                        | 8.113.482.400,00                     |                |                    | 100 %                        | 7.113.482.400,00                     |

**RENCANA KERJA TAHUN 2021**

| KODE |       |    |    | URUSAN/BIDANG<br>URUSAN<br>PEMERINTAHAN<br>DAERAH DAN<br>PROGRAM/KEGIATAN                  | INDIKATOR KINERJA<br>PROGRAM/KEGIATAN   | RENCANA TAHUN 2021 |                              |                                      |                | CATATAN<br>PENTING | RENCANA TAHUN 2022           |                                      |
|------|-------|----|----|--|---|--------------------|------------------------------|--------------------------------------|----------------|--------------------|------------------------------|--------------------------------------|
|      |       |    |    |  |   | LOKASI             | TARGET<br>CAPAIAN<br>KINERJA | KEBUTUHAN<br>DANA/ PAGU<br>INDIKATIF | SUMBER<br>DANA |                    | TARGET<br>CAPAIAN<br>KINERJA | KEBUTUHAN DANA/<br>PAGU<br>INDIKATIF |
| 4.01 | 02.04 | 01 | 01 | Pengelolaan<br>Administrasi<br>Perkantoran   | Jumlah jenis alat tulis<br>kantor yg tersedia   | Kota Blitar        | 48<br>macam                  | 1.225.919.200,00                     | DAU,           |                    | 48 macam                     | 1.225.919.200,00                     |
|      |       |    |    |  | Jumlah barang cetakan yg<br>tersedia  |                    | 28<br>cetakan                |                                      |                |                    | 28 cetakan                   |                                      |
|      |       |    |    |  | Jumlah lembar<br>penggandaan  |                    | 60000<br>lembar              |                                      |                |                    | 60000<br>lembar              |                                      |
|      |       |    |    |  | Jumlah bahan bacaan dan<br>peraturan perundang-<br>undangan yg tersedia                   |                    | 2 bahan<br>bacaan            |                                      |                |                    | 2 bahan<br>bacaan            |                                      |
|      |       |    |    |  | jumlah dos/kotak makanan<br>dan minuman yang tersedia                                     |                    | 2500<br>dos/kotak            |                                      |                |                    | 2500<br>dos/kotak            |                                      |
|      |       |    |    |  | Jumlah porsi makanan dan<br>minuman yang tersedia   |                    | 25000<br>porsi               |                                      |                |                    | 25000<br>porsi               |                                      |
|      |       |    |    |  | Jumlah jenis cinderamata<br>khas daerah yang tersedia                                     |                    | 3 macam                      |                                      |                |                    | 3 macam                      |                                      |
| 4.01 | 02.04 | 01 | 02 | Rapat-Rapat<br>Koordinasi dan<br>Konsultasi Dalam dan<br>Luar daerah                       | Jumlah rapat-rapat<br>koordinasi dan konsultasi<br>yg diikuti regional dan<br>nasional    | Kota Blitar        | 190 rapat<br>koordinasi      | 630.000.000,00                       | DAU            |                    | 190 rapat<br>koordinasi      | 630.000.000,00                       |
| 4.01 | 02.04 | 01 | 03 | Penyediaan Jasa<br>Perkantoran   | Jumlah tenaga pelayanan<br>perkantoran yang tersedia                                      | Kota Blitar        | 60 orang                     | 2.303.513.000,00                     | DAU            |                    | 64 orang                     | 2.303.513.000,00                     |
| 4.01 | 02.04 | 01 | 04 | Penyusunan<br>Perencanaan,<br>Pengelolaan dan<br>Pelaporan Sarana<br>Prasarana Perkantoran | Jumlah rekening yang<br>terbayarkan   | Kota Blitar        | 4<br>rekening                | 3.928.022.800,00                     | DAU,           |                    | 4 rekening                   | 2.928.022.800,00                     |
|      |       |    |    |  | Jumlah kendaraan dinas<br>yang terbayarkan pajaknya                                       |                    | 65<br>kendaraan              |                                      |                |                    | 65<br>kendaraan              |                                      |
|      |       |    |    |  | Jumlah jenis komponen<br>instalasi listrik/penerangan<br>bangunan kantor yang<br>tersedia |                    | 29<br>komponen               |                                      |                |                    | 29<br>komponen               |                                      |
|      |       |    |    |  | Jumlah jenis peralatan<br>rumah tangga kantor yang<br>tersedia                            |                    | 40<br>macam                  |                                      |                |                    | 40 macam                     |                                      |

**RENCANA KERJA TAHUN 2021**

| KODE |       |    |    | URUSAN/BIDANG<br>URUSAN<br>PEMERINTAHAN<br>DAERAH DAN<br>PROGRAM/KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA<br>PROGRAM/KEGIATAN                                    | RENCANA TAHUN 2021 |                              |   |                | CATATAN<br>PENTING | RENCANA TAHUN 2022           |                                      |
|------|-------|----|----|---|--|--------------------|------------------------------|---|----------------|--------------------|------------------------------|--------------------------------------|
|      |       |    |    |   |  | LOKASI             | TARGET<br>CAPAIAN<br>KINERJA | KEBUTUHAN<br>DANA/<br>PAGU<br>INDIKATIF | SUMBER<br>DANA |                    | TARGET<br>CAPAIAN<br>KINERJA | KEBUTUHAN DANA/<br>PAGU<br>INDIKATIF |
|      |       |    |    |   | Jumlah bangunan kantor yang terpelihara                                  |                    | 3 unit                       |   |                |                    | 3 unit                       |                                      |
|      |       |    |    |   | Jumlah kendaraan dinas/operasional yang terpelihara                      |                    | 17 unit                      |   |                |                    | 17 unit                      |                                      |
|      |       |    |    |   | Jumlah perlengkapan bangunan kantor yang terpelihara                     |                    | 3 macam                      |   |                |                    | 3 macam                      |                                      |
|      |       |    |    |   | Jumlah peralatan gedung kantor yang terpelihara                          |                    | 3 macam                      |   |                |                    | 3 macam                      |                                      |
|      |       |    |    |   | Jumlah rumah dinas yang terpelihara                                      |                    | 3 unit                       |   |                |                    | 3 unit                       |                                      |
| 4.01 | 02.04 | 01 | 05 | Penyusunan dan Pelaporan Ketatalaksanaan Perangkat Daerah                 | Jumlah jenis dokumen ketatalaksanaan yang tersusun (SKM)                 | Kota Blitar        | 1 dokumen                    | 15.001.400,00                           | DAU            |                    | 1 dokumen                    | 15.001.400,00                        |
| 4.01 | 02.04 | 01 | 06 | Penyusunan Laporan Keuangan   | Jumlah jenis dokumen laporan keuangan yang tersusun                      | Kota Blitar        | 4 dokumen                    | 11.026.000,00                           | DAU            |                    | 4 dokumen                    | 11.026.000,00                        |
| 4.01 | 02.04 | 02 |    | PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS PERANGKAT DAERAH                            | Tingkat partisipasi perangkat daerah dalam agenda kota                   |                    | 100 %                        | 98.241.300,00                           |                |                    | 100 %                        | 98.241.300,00                        |
| 4.01 | 02.04 | 02 | 01 | Pengelolaan Administrasi dan Kelengkapan Kepegawaian                      | Jumlah event daerah dan hari besar nasional yang diikuti                 | Kota Blitar        | 5 even                       | 98.241.300,00                           | ,DAU           |                    | 5 even                       | 98.241.300,00                        |
|      |       |    |    |   | Jumlah pakaian dinas dan kelengkapannya yang terpenuhi                   |                    | 12 Orang                     |   |                |                    | 12 Orang                     |                                      |
| 4.01 | 02.04 | 08 |    | PROGRAM PENINGKATAN PELAYANAN KEDINASAN KEPALA DAERAH/WAKIL KEPALA DAERAH | Persentase peningkatan mutu pelayanan Kedinasan KDH/WKDH dan tamu daerah |                    | 100 %                        | 4.373.148.991,00                        |                |                    | 100 %                        | 4.373.148.991,00                     |

**RENCANA KERJA TAHUN 2021**

| KODE |       |    |    | URUSAN/BIDANG<br>URUSAN<br>PEMERINTAHAN<br>DAERAH DAN<br>PROGRAM/KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA<br>PROGRAM/KEGIATAN   | RENCANA TAHUN 2021 |                              |                                      |                | CATATAN<br>PENTING | RENCANA TAHUN 2022           |                                      |
|------|-------|----|----|---|---|--------------------|------------------------------|--------------------------------------|----------------|--------------------|------------------------------|--------------------------------------|
|      |       |    |    |   |   | LOKASI             | TARGET<br>CAPAIAN<br>KINERJA | KEBUTUHAN<br>DANA/ PAGU<br>INDIKATIF | SUMBER<br>DANA |                    | TARGET<br>CAPAIAN<br>KINERJA | KEBUTUHAN DANA/<br>PAGU<br>INDIKATIF |
| 4.01 | 02.04 | 08 | 01 | Fasilitasi Penyelenggaraan Tugas Pimpinan Daerah                          | Jumlah Penyelenggaraan Tugas Pimpinan Daerah yang terfasilitasi                       | Kota Blitar        | 25 macam                     | 4.373.148.991,00                     | DAU,           |                    | 25 macam                     | 4.373.148.991,00                     |
| 4.01 | 02.05 |    |    | Bagian Humas dan Protokol   |   |                    |                              | 3.604.219.090,00                     |                |                    |                              | 3.604.219.090,00                     |
| 4.01 | 02.05 | 09 |    | PROGRAM PENINGKATAN PELAYANAN KEHUMASAN DAN KEPROTOKOLAN                  | Persentase Pemberitaan positif Kegiatan Pembangunan di Media Massa                    |                    | 80 %                         | 3.604.219.090,00                     |                |                    | 80 %                         | 3.604.219.090,00                     |
|      |       |    |    |   | Persentase kegiatan Kedinasan yang sesuai standar keprotokolan                        |                    | 95 %                         |                                      |                |                    | 95 %                         |                                      |
| 4.01 | 02.05 | 09 | 01 | Fasilitasi keprotokolan dan acara kedinasan Pemerintah Daerah             | Jumlah fasilitasi upacara sesuai standar keprotokolan                                 | Kota Blitar        | 9 upacara                    | 2.254.918.000,00                     | DAU            |                    | 9 upacara                    | 2.254.918.000,00                     |
|      |       |    |    |   | Jumlah fasilitasi acara/even sesuai standar keprotokolan                              |                    | 3 even                       |                                      |                |                    | 3 even                       |                                      |
|      |       |    |    |   | Jumlah penerimaan tamu daerah sesuai standar keprotokolan                             |                    | 30 penerimaan                |                                      |                |                    | 30 penerimaan                |                                      |
| 4.01 | 02.05 | 09 | 02 | Fasilitasi kehumasan pimpinan dan Pemerintah Daerah                       | jumlah dokumentasi kegiatan pimpinan daerah: foto                                     | Kota Blitar        | 3000 lembar                  | 1.349.301.090,00                     | DAU,           |                    | 3000 lembar                  | 1.349.301.090,00                     |
|      |       |    |    |   | jumlah dokumentasi kegiatan pimpinan daerah: video shooting                           |                    | 10 video                     |                                      |                |                    | 10 video                     |                                      |
|      |       |    |    |   | jumlah dokumentasi kegiatan pimpinan daerah: Spanduk                                  |                    | 41 buah                      |                                      |                |                    | 70 buah                      |                                      |
|      |       |    |    |   | jumlah dokumentasi kegiatan pimpinan daerah: Baliho                                   |                    | 18 buah                      |                                      |                |                    | 40 buah                      |                                      |
|      |       |    |    |   | Jumlah jumpa pers dan publikasi kegiatan pimpinan daerah pada media massa: Jumpa Pers |                    | 2 Jumpa Pers                 |                                      |                |                    | 2 Jumpa Pers                 |                                      |

**RENCANA KERJA TAHUN 2021**

| KODE | URUSAN/<br>URUSAN<br>PEMERINTAHAN<br>DAERAH DAN<br>PROGRAM/KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA<br>PROGRAM/KEGIATAN   | RENCANA TAHUN 2021   |   |  |                  | CATATAN<br>PENTING | RENCANA TAHUN 2022           |                                      |               |               |
|------|---|---|--|---|--|------------------|--------------------|------------------------------|--------------------------------------|---------------|---------------|
|      |   |   | LOKASI   | TARGET<br>CAPAIAN<br>KINERJA  | KEBUTUHAN<br>DANA/ PAGU<br>INDIKATIF                         | SUMBER<br>DANA   |                    | TARGET<br>CAPAIAN<br>KINERJA | KEBUTUHAN DANA/<br>PAGU<br>INDIKATIF |               |               |
|      |   | Jumlah jumpa pers dan publikasi kegiatan pimpinan daerah pada media massa: Media Radio    |  | 400 siar  |  |                  |                    | 539 siar                     |                                      |               |               |
|      |   | Jumlah jumpa pers dan publikasi kegiatan pimpinan daerah pada media massa: Media Televisi |  | 17 siar   |  |                  |                    | 52 siar                      |                                      |               |               |
|      |   | Jumlah jumpa pers dan publikasi kegiatan pimpinan daerah pada media massa: Media Cetak    |  | 370 terbit  |  |                  |                    | 315 terbit                   |                                      |               |               |
|      |   | Jumlah Naskah Sambutan pimpinan Daerah yang disusun                                       |  | 300 Naskah  |  |                  |                    | 345 Naskah                   |                                      |               |               |
|      |   | Jumlah Rakor Bakohumas  |  | 2 rakor   |  |                  |                    | 2 rakor                      |                                      |               |               |
|      |   | Jumlah jumpa pers dan publikasi kegiatan pimpinan daerah pada media massa: Online         |  | 1.000 Terbit  |  |                  |                    | 1.200 Terbit                 |                                      |               |               |
| 4.01 | 02.06   |   | Bagian Pembangunan dan Layanan Pengadaan                                       |   |  | 1.256.512.100,00 |                    |                              | 1.256.512.100,00                     |               |               |
| 4.01 | 02.06   | 03  | PROGRAM PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN | Persentase dokumen perencanaan dan pelaporan tersusun, tepat waktu dan sesuai dengan aturan |  | 100 %            | 34.024.400,00      |                              | 100 %                                | 34.024.400,00 |               |
| 4.01 | 02.06   | 03  | 01   | Penyusunan dan Pelaporan Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah                           | Jumlah jenis dokumen perencanaan dan pelaporan yang tersusun | (*)001           | 8 Dokumen          | 34.024.400,00                | DAU                                  | 8 Dokumen     | 34.024.400,00 |

**RENCANA KERJA TAHUN 2021**

| KODE |       |    |    | URUSAN/BIDANG<br>URUSAN<br>PEMERINTAHAN<br>DAERAH DAN<br>PROGRAM/KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA<br>PROGRAM/KEGIATAN  | RENCANA TAHUN 2021 |   |                                      |                | CATATAN<br>PENTING | RENCANA TAHUN 2022                                  |                                      |
|------|-------|----|----|---|--|--------------------|---|--------------------------------------|----------------|--------------------|---|--------------------------------------|
|      |       |    |    |   |  | LOKASI             | TARGET<br>CAPAIAN<br>KINERJA                        | KEBUTUHAN<br>DANA/ PAGU<br>INDIKATIF | SUMBER<br>DANA |                    | TARGET<br>CAPAIAN<br>KINERJA                        | KEBUTUHAN DANA/<br>PAGU<br>INDIKATIF |
| 4.01 | 02.06 | 10 |    | PROGRAM DUKUNGAN LAYANAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN                         | Persentase OPD Kategori tertib administrasi pembangunan  |                    | 90 %  | 407.173.600,00                       |                |                    | 90 %  | 407.173.600,00                       |
| 4.01 | 02.06 | 10 | 01 | Penyusunan pedoman dan petunjuk teknis administrasi pembangunan daerah    | jumlah pedoman yang tersusun<br>Jumlah draf rumusan kebijakan pembangunan daerah urusan pekerjaan umum, perumahan , penataaan ruang, perumahan dan permukiman, LH, Perhubungan, Kehutanan, ESDM serta bidang program administrasi pembangunan.       | Kota Blitar        | 1 Pedoman<br>5 draf rumusan kebijakan               | 82.515.800,00                        | DAU            |                    | 1 Pedoman<br>5 draf rumusan kebijakan               | 82.515.800,00                        |
| 4.01 | 02.06 | 10 | 02 | Pengendalian dan evaluasi pembangunan daerah                              | Jumlah Dokumen Laporan Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Pembangunan<br>Jumlah draf rumusan kebijakan pembangunan daerah urusan penunjang keuangan, perencanaan, penelitian dan pengembangan .<br>jumlah jenis dokumen yang pelaporan yang disusun | Kota Blitar        | 4 Dokumen<br>10 draf rumusan kebijakan<br>2 Dokumen | 324.657.800,00                       | DAU            |                    | 4 Dokumen<br>10 draf rumusan kebijakan<br>2 Dokumen | 324.657.800,00                       |
| 4.01 | 02.06 | 12 |    | PROGRAM DUKUNGAN LAYANAN PENGADAAN BARANG/JASA                            | Persentase keberhasilan pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa melalui e-procurement  |                    | 100 %   | 815.314.100,00                       |                |                    | 100 %   | 815.314.100,00                       |
| 4.01 | 02.06 | 12 | 01 | Fasilitasi Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa                              | Jumlah Paket Pengadaan Barang/Jasa melalui Lelang/Seleksi yang telah berhasil dilaksanakan   | Kota Blitar        | 98 Paket Tender/S eleksi                            | 500.534.100,00                       | DAU,           |                    | 98 Paket Tender/Sel eksi                            | 500.534.100,00                       |

**RENCANA KERJA TAHUN 2021**

| KODE |       |    |    | URUSAN/BIDANG<br>URUSAN<br>PEMERINTAHAN<br>DAERAH DAN<br>PROGRAM/KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA<br>PROGRAM/KEGIATAN  | RENCANA TAHUN 2021 |                              |                                      |                | CATATAN<br>PENTING | RENCANA TAHUN 2022           |                                      |
|------|-------|----|----|---|--|--------------------|------------------------------|--------------------------------------|----------------|--------------------|------------------------------|--------------------------------------|
|      |       |    |    |   |  | LOKASI             | TARGET<br>CAPAIAN<br>KINERJA | KEBUTUHAN<br>DANA/ PAGU<br>INDIKATIF | SUMBER<br>DANA |                    | TARGET<br>CAPAIAN<br>KINERJA | KEBUTUHAN DANA/<br>PAGU<br>INDIKATIF |
|      |       |    |    |   | jumlah fasilitasi dokumen pengadaan barang/jasa  |                    | 98<br>Dokumen                |                                      |                |                    | 98<br>Dokumen                |                                      |
| 4.01 | 02.06 | 12 | 02 | Penguatan Personil/Organisasi Pendukung Pengadaan Barang/Jasa             | Jumlah Personil yang mengikuti Bimbingan Teknis Pengadaan Barang/Jasa: UKPBJ dan Pokja Pemilihan | Kota Blitar        | 16 Orang                     | 314.780.000,00                       | DAU            |                    | 16 Orang                     | 314.780.000,00                       |
|      |       |    |    |   | Jumlah Personil yang mengikuti Bimbingan Teknis Pengadaan Barang/Jasa: PA/KPA                    |                    | 68 Orang                     |                                      |                |                    | 68 Orang                     |                                      |
|      |       |    |    |   | Jumlah Personil yang mengikuti Bimbingan Teknis Pengadaan Barang/Jasa: PPK                       |                    | 120<br>Orang                 |                                      |                |                    | 120 Orang                    |                                      |
|      |       |    |    |   | Jumlah Personil yang mengikuti Forum IPFE, JFT dan Seminar dll)                                  |                    | 16 Orang                     |                                      |                |                    | 16 Orang                     |                                      |

### **BAB V** **PENUTUP**

Dokumen Rencana Kerja (Renja) Sekretariat Daerah Kota Blitar ini, tidak hanya sekedar memenuhi amanat dan menggugurkan kewajiban dari Undang-Undang Nomor 25 tahun 2004, namun diharapkan memberikan gambaran dan menjadi pedoman bagi pihak-pihak yang berkepentingan dalam merumuskan kebijakan program dan kegiatan, serta dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Sekretariat Daerah tahun 2021. Renja Sekretariat Daerah ini juga sebagai penjabaran Renstra Sekretariat Daerah dan mengacu pada Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kota Blitar 2021 yang dalam penyusunannya mempertimbangkan dengan seksama hasil evaluasi pelaksanaan rencana pembangunan sampai dengan tribulan II tahun 2020.

Selanjutnya Dokumen Rencana Kerja Sekretariat Daerah ini digunakan sebagai dasar acuan dalam memasukkan program kegiatan ke dalam KUA, PPAS dan perencanaan program kegiatan serta nantinya dipergunakan dalam penyusunan dokumen Rencana Kerja Anggaran (RKA) dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) tahun 2021 pada Sekretariat Daerah Kota Blitar.

Dalam Renja Sekretariat Daerah ini program dan kegiatan yang akan dilaksanakan masih bersifat indikatif dimana dalam pelaksanaannya masih harus disesuaikan dengan pembiayaan/anggaran ataupun kemampuan anggaran daerah yang tersedia, serta guna mengantisipasi adanya perubahan lingkungan yang sangat kompleks, pesat dan tidak menentu, maka selama kurun waktu berlakunya Renja tahun 2021 ini, dapat dilakukan upaya kajian dan bila perlu dilakukan penyesuaian-penyesuaian seperlunya.

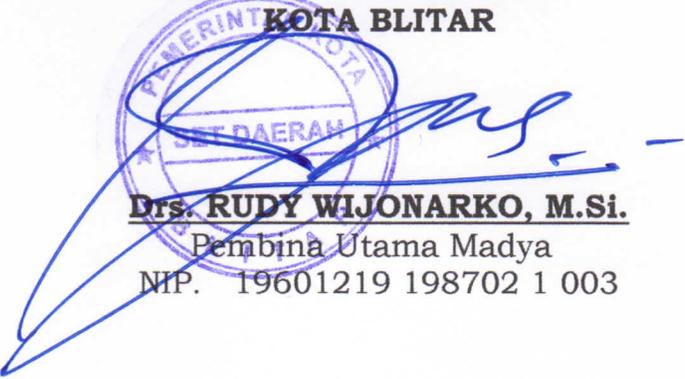
Disamping kemampuan anggaran, dalam renja ini telah ditetapkan target dan capaian kinerja. Namun guna mengantisipasi perubahan dan perkembangan yang ada baik di lingkungan internal dan eksternal OPD, target dan capaian kinerja tersebut dapat dilakukan review dan penyesuaian terhadap inidikator-indikator yang ada serta terhadap pengalokasi anggaran pada program dan kegiatan dimaksud.

## RENCANA KERJA TAHUN 2021

Dokumen Renja Sekretariat Daerah Kota Blitar tahun 2021 ini diharapkan menjadi acuan dalam perencanaan, pelaksanaan, dan pengendalian serta diperlukan komitmen, dedikasi dan kerja keras dari sumber daya di masing-masing Bagian Sekretariat Daerah Kota Blitar, sehingga hasilnya diharapkan mampu memberikan kontribusi positif bagi upaya Pemerintah Kota Blitar dalam rangka mewujudkan *good governance* dan meningkatkan kesejahteraan masyarakat.

Blitar, 3 Agustus 2020

**SEKRETARIS DAERAH  
KOTA BLITAR**



**Drs. RUDY WIJONARKO, M.Si.**

Pembina Utama Madya  
NIP. 19601219 198702 1 003

**PEMETAAN SESUAI PMDN 90 TAHUN 2019 ALOKASI ANGGARAN TAHUN 2021**

LAMPIRAN I

|  | KODE   |               |         |          | KEGIATAN  | KODE   |               |         |          |              | SUB KEGIATAN                                 | PAGU (Rp)   |
|--|--------|---------------|---------|----------|---|--------|---------------|---------|----------|--------------|--|-------------|
|  | Urusan | Bidang urusan | Program | Kegiatan |   | Urusan | Bidang urusan | Program | Kegiatan | Sub kegiatan |  |             |
| SEKRETARIAT DAERAH                         | 4      | 01            |         |          |   | 4      |               |         |          |              |  |             |
| SUB BAGIAN PEMERINTAHAN UMUM DAN KERJASAMA | 4      | 01            | 05      | 02       | Fasilitasi Penyelenggaraan Otonomi Daerah                   | 4      | 01            | 02      | 2.04     | 01           | Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri           | 95,975,000  |
| SUB BAGIAN PEMERINTAHAN UMUM DAN KERJASAMA | 4      | 01            | 05      | 02       |   | 4      | 01            | 02      | 2.01     | 03           | Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah        | 359,028,800 |
| SUB BAGIAN PEMBERDAYAAN MASY,KEC DAN KEL   | 4      | 01            | 05      | 03       | Fasilitasi Pemberdayaan Masyarakat, Kecamatan dan Kelurahan | 4      | 01            | 02      | 2.01     | 01           | Penataan Administrasi Pemerintahan           | 89,051,000  |
| SUB BAGIAN PEMBERDAYAAN MASY,KEC DAN KEL   | 4      | 01            | 05      | 03       |   | 4      | 01            | 02      | 2.01     | 02           | Pengelolaan Administrasi Kewilayahan         | 164,217,900 |
| SUB BAGIAN PEMBERDAYAAN MASY,KEC DAN KEL   | 4      | 01            | 05      | 03       |   | 2      | 13            | 05      | 2.01     | 03           | Peningkatan Kapasitas Kelembagaan            | 325,128,300 |
| SUB BAGIAN PEMBERDAYAAN MASY,KEC DAN KEL   | 4      | 01            | 05      | 03       |   | 2      | 13            | 05      | 2.01     | 06           | Fasilitasi Pemanfaatan Teknologi Tepat Guna  | 32,278,900  |
| SUB BAGIAN TATA LAKSANA DAN KINERJA        | 4      | 01            | 05      | 01       | Penyusunan Dokumen Sistem Penyelenggaraan Pemerintah Daerah | 4      | 01            | 04      | 2.02     | 02           | Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana | 317,181,300 |
| SUB BAGIAN TATA LAKSANA DAN KINERJA        | 4      | 01            | 05      | 01       |   | 4      | 01            | 04      | 2.02     | 03           | Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi  | 355,191,000 |
| SUB BAGIAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN    | 4      | 01            | 06      | 01       | Penyusunan Produk Hukum Daerah                              | 4      | 01            | 02      | 2.03     | 01           | Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah    | 277,299,400 |
| SUB BAGIAN BANTUAN HUKUM DAN DOKUMENTASI   | 4      | 01            | 06      | 02       | Fasilitasi Penyuluhan Hukum dan Bantuan Hukum Kedinasan     | 4      | 01            | 02      | 2.03     | 02           | Fasilitasi Bantuan Hukum                     | 470,634,500 |

|   | KODE   |               |         |          | KEGIATAN  | KODE   |               |         |          |              | SUB KEGIATAN   | PAGU (Rp)     |
|---|--------|---------------|---------|----------|---|--------|---------------|---------|----------|--------------|--|---------------|
|   | Urusan | Bidang urusan | Program | Kegiatan |   | Urusan | Bidang urusan | Program | Kegiatan | Sub kegiatan |  |               |
| SUB BAGIAN BANTUAN HUKUM DAN DOKUMENTASI                | 4      | 01            | 06      | 03       | Dokumentasi dan Publikasi Peraturan Perundang-undangan                    | 4      | 01            | 02      | 2.03     | 03           | Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum                        | 207,673,500   |
| SUB BAGIAN ANALISA JABATAN DAN KELEMBAGAAN              | 4      | 01            | 06      | 04       | fasilitasi evaluasi roadmap reformasi birokrasi                           | 4      | 01            | 04      | 2.02     | 03           | Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi  | 50,452,400    |
| SUB BAGIAN ANALISA JABATAN DAN KELEMBAGAAN              | 4      | 01            | 06      | 05       | Fasilitasi Monitoring dan Evaluasi Kelembagaan Perangkat Daerah           | 4      | 01            | 04      | 2.02     | 01           | Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan   | 240,299,300   |
| SUB BAGIAN ANALISA JABATAN DAN KELEMBAGAAN              | 4      | 01            | 06      | 06       | Updating standar jabatan  | 4      | 01            | 04      | 2.02     | 01           | Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan   | 82,296,300    |
| SUB BAGIAN MENTAL SPIRITUAL                             | 4      | 01            | 11      | 01       | Fasilitasi pelayanan sosial keagamaan                                     | 4      | 01            | 02      | 2.02     | 01           | Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual   | 6,357,506,300 |
| SUB BAGIAN MENTAL SPIRITUAL                             | 4      | 01            | 07      | 01       | Fasilitasi koordinasi dan perumusan kebijakan bidang keagamaan            | 4      | 01            | 02      | 2.02     | 01           | Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual   |               |
| SUB BAGIAN PENDIDIKAN, KESEHATAN, KEBUDAYAAN DAN SOSIAL | 4      | 01            | 07      | 02       | Fasilitasi Koordinasi dan perumusan kebijakan bidang kesejahteraan rakyat | 4      | 01            | 02      | 2.02     | 02           | Evaluasi, Pelaksanaan Kebijakan dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Sosial     | 80,513,900    |
| SUB BAGIAN PENDIDIKAN, KESEHATAN, KEBUDAYAAN DAN SOSIAL | 4      | 01            | 07      | 02       |   | 4      | 01            | 02      | 2.02     | 03           | Evaluasi, Pelaksanaan Kebijakan dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Masyarakat | 80,000,000    |
| SUB BAGIAN PEREKONOMIAN                                 | 4      | 01            | 07      | 03       | Fasilitasi koordinasi dan perumusan kebijakan bidang perekonomian         | 4      | 01            | 03      | 2.01     | 01           | Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD            | 152,750,200   |
| SUB BAGIAN PEREKONOMIAN                                 | 4      | 01            | 07      | 03       |   | 4      | 01            | 03      | 2.01     | 02           | Pengendalian dan Distribusi Perekonomian   | 231,291,000   |
| SUB BAGIAN PEREKONOMIAN                                 | 4      | 01            | 13      |          | PROGRAM SOSIALISASI KETENTUAN DIBIDANG CUKAI                              |        |               |         |          |              |  |               |

|   | KODE   |               |         |          | KEGIATAN  | KODE   |               |         |          |              | SUB KEGIATAN   | PAGU (Rp)   |
|---|--------|---------------|---------|----------|---|--------|---------------|---------|----------|--------------|--|-------------|
|   | Urusan | Bidang urusan | Program | Kegiatan |   | Urusan | Bidang urusan | Program | Kegiatan | Sub kegiatan |  |             |
| SUB BAGIAN PEREKONOMIAN                         | 4      | 01            | 13      | 01       | Penyampaian Informasi Ketentuan Peraturan Perundang-undangan di Bidang Cukai kepada masyarakat dan pemangku kepentingan | 4      | 01            | 03      | 2.04     | 01           | Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan | 171,659,825 |
| SUB BAGIAN PEREKONOMIAN                         | 4      | 01            | 13      | 02       | Pemantauan dan evaluasi atas pelaksanaan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang Cukai                         | 4      | 01            | 03      | 2.01     | 03           | Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro kecil   | 126,256,000 |
| SUB BAGIAN PROGRAM DAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN | 4      | 01            | 10      | 01       | penyusunan pedoman dan petunjuk teknis administrasi pembangunan daerah  | 4      | 01            | 03      | 2.02     | 01           | Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan  | 67,515,800  |
| SUB BAGIAN PENGENDALIAN & EVALUASI PEMBANGUNAN  | 4      | 01            | 10      | 02       | Pengendalian dan evaluasi pembangunan daerah  | 4      | 01            | 03      | 2.02     | 02           | Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan  | 304,393,800 |
| SUB BAGIAN PENGENDALIAN & EVALUASI PEMBANGUNAN  | 4      | 01            | 10      | 02       |   | 4      | 01            | 01      | 2.01     | 03           | Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah  | 20,264,000  |
| SUB BAGIAN PROGRAM DAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN | 4      | 01            | 03      | 01       | Penyusunan Dan Pelaporan Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah   | 4      | 01            | 01      | 2.01     | 01           | Penyusunan Renstra dan Renja Perangkat Daerah  | 9,165,600   |
| SUB BAGIAN PROGRAM DAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN | 4      | 01            | 03      | 01       |   | 4      | 01            | 01      | 2.01     | 02           | Penyusunan Program dan Kegiatan Perangkat Daerah dalam Dokumen Perencanaan                   | 24,858,800  |
| SUB BAGIAN LAYANAN PENGADAAN                    | 4      | 01            | 12      | 01       | Fasilitasi Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa  | 4      | 01            | 03      | 2.03     | 01           | Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa  | 515,534,100 |
| SUB BAGIAN LAYANAN PENGADAAN                    | 4      | 01            | 12      | 02       | Penguatan Personil/Organisasi Pendukung Pengadaan Barang/Jasa   | 4      | 01            | 03      | 2.03     | 03           | Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa   | 314,780,000 |

|  | KODE   |               |         |          | KEGIATAN   | KODE   |               |         |          |              | SUB KEGIATAN   | PAGU (Rp)   |
|--|--------|---------------|---------|----------|--|--------|---------------|---------|----------|--------------|--|-------------|
|  | Urusan | Bidang urusan | Program | Kegiatan |  | Urusan | Bidang urusan | Program | Kegiatan | Sub kegiatan |  |             |
| SUB BAGIAN TATA USAHA, KEPEGAWAIAN DAN KEARSIPAN | 4      | 01            | 02      | 01       | Pengelolaan Administrasi dan Kelengkapan Kepegawaian | 4      | 01            | 01      | 2.04     | 10           | Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan                 | 49,448,700  |
| SUB BAGIAN TATA USAHA, KEPEGAWAIAN DAN KEARSIPAN | 4      | 01            | 02      | 01       |  | 4      | 01            | 01      | 2.04     | 02           | Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya          | 22,242,600  |
| SUB BAGIAN TATA USAHA, KEPEGAWAIAN DAN KEARSIPAN | 4      | 01            | 02      | 01       |  | 4      | 01            | 01      | 2.04     | 04           | Pengadaan Pakaian Khusus Hari-Hari Tertentu              | 49,950,000  |
| SUB BAGIAN TATA USAHA, KEPEGAWAIAN DAN KEARSIPAN | 4      | 01            | 01      | 01       | Pengelolaan Administrasi Perkantoran                 | 4      | 01            | 01      | 2.03     | 1            | Penyediaan Jasa Surat Menyurat                           | 600,000     |
| SUB BAGIAN TATA USAHA, KEPEGAWAIAN DAN KEARSIPAN | 4      | 01            | 01      | 01       |  | 4      | 01            | 01      | 2.03     | 03           | Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor        | 62,382,300  |
| SUB BAGIAN TATA USAHA, KEPEGAWAIAN DAN KEARSIPAN | 4      | 01            | 01      | 01       |  | 4      | 01            | 01      | 2.03     | 10           | Penyediaan Alat Tulis Kantor                             | 43,674,800  |
| SUB BAGIAN TATA USAHA, KEPEGAWAIAN DAN KEARSIPAN | 4      | 01            | 01      | 01       |  | 4      | 01            | 01      | 2.03     | 11           | Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan                  | 68,628,800  |
| SUB BAGIAN TATA USAHA, KEPEGAWAIAN DAN KEARSIPAN | 4      | 01            | 01      | 01       |  | 4      | 01            | 01      | 2.03     | 15           | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan | 49,920,000  |
| SUB BAGIAN TATA USAHA, KEPEGAWAIAN DAN KEARSIPAN | 4      | 01            | 01      | 01       |  | 4      | 01            | 01      | 2.03     | 17           | Penyediaan Makanan dan Minuman                           | 849,157,300 |
| SUB BAGIAN TATA USAHA, KEPEGAWAIAN DAN KEARSIPAN | 4      | 01            | 01      | 01       |  | 4      | 01            | 01      | 2.03     | 16           | Penyediaan Bahan Logistik Kantor                         | 200,195,400 |

|  | KODE   |               |         |          | KEGIATAN   | KODE   |               |         |          |              | SUB KEGIATAN   | PAGU (Rp)     |
|--|--------|---------------|---------|----------|--|--------|---------------|---------|----------|--------------|--|---------------|
|  | Urusan | Bidang urusan | Program | Kegiatan |  | Urusan | Bidang urusan | Program | Kegiatan | Sub kegiatan |  |               |
| SUB BAGIAN<br>RUMAH TANGGA DAN ASET                    | 4      | 01            | 01      | 04       | Penyusunan Perencanaan,<br>Pengelolaan Dan Pelaporan<br>Sarana Prasarana Perkantoran | 4      | 01            | 01      | 2.03     | 02           | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber<br>Daya Air dan Listrik                   | 1,206,000,000 |
| SUB BAGIAN<br>RUMAH TANGGA DAN ASET                    | 4      | 01            | 01      | 04       |  | 4      | 01            | 01      | 2.03     | 06           | Penyediaan Jasa Pemeliharaan<br>dan Perizinan Kendaraan<br>Dinas/Operasional | 50,000,000    |
| SUB BAGIAN<br>RUMAH TANGGA DAN ASET                    | 4      | 01            | 01      | 04       |  | 4      | 01            | 01      | 2.03     | 12           | Penyediaan Komponen Instalasi<br>Listrik/Penerangan Bangunan Kantor          | 89,500,200    |
| SUB BAGIAN<br>RUMAH TANGGA DAN ASET                    | 4      | 01            | 01      | 04       |  | 4      | 01            | 01      | 2.03     | 14           | Penyediaan Peralatan Rumah Tangga  | 25,593,000    |
| SUB BAGIAN<br>RUMAH TANGGA DAN ASET                    | 4      | 01            | 01      | 04       |  | 4      | 01            | 01      | 2.03     | 22           | Pengadaan Perlengkapan Gedung<br>Kantor                                      | 40,000,000    |
| SUB BAGIAN<br>RUMAH TANGGA DAN ASET                    | 4      | 01            | 01      | 04       |  | 4      | 01            | 01      | 2.03     | 24           | Pengadaan Peralatan Gedung Kantor  | 195,000,000   |
| SUB BAGIAN<br>RUMAH TANGGA DAN ASET                    | 4      | 01            | 01      | 04       |  | 4      | 01            | 01      | 2.03     | 27           | Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah<br>Dinas                                    | 390,000,000   |
| SUB BAGIAN<br>RUMAH TANGGA DAN ASET                    | 4      | 01            | 01      | 04       |  | 4      | 01            | 01      | 2.03     | 28           | Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung<br>Kantor                                  | 314,733,900   |
| SUB BAGIAN<br>RUMAH TANGGA DAN ASET                    | 4      | 01            | 01      | 04       |  | 4      | 01            | 01      | 2.03     | 30           | Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan<br>Dinas/Operasional                    | 639,655,000   |
| SUB BAGIAN<br>RUMAH TANGGA DAN ASET                    | 4      | 01            | 01      | 04       |  | 4      | 01            | 01      | 2.03     | 32           | Pemeliharaan Rutin/Berkala<br>Perlengkapan Gedung Kantor                     | 196,200,000   |
| SUB BAGIAN<br>RUMAH TANGGA DAN ASET                    | 4      | 01            | 01      | 04       |  | 4      | 01            | 01      | 2.03     | 34           | Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan<br>Gedung Kantor                        | 107,500,000   |
| SUB BAGIAN<br>RUMAH TANGGA DAN ASET                    | 4      | 01            | 01      | 04       |  | 4      | 01            | 01      | 2.03     | 38           | Rehabilitasi Sedang/Berat Rumah<br>Gedung Kantor                             | 1,000,000,000 |
| SUB BAGIAN<br>TATA USAHA, KEPEGAWAIAN DAN<br>KEARSIPAN | 4      | 01            | 01      | 05       | Penyusunan Dan Pelaporan<br>Ketatalaksanaan Perangkat<br>Daerah                      | 4      | 01            | 01      | 2.01     | 03           | Penyusunan Dokumen Evaluasi<br>Perangkat Daerah                              | 8,000,000     |

|                                  | KODE   |               |         |          | KEGIATAN  | KODE   |               |         |          |              | SUB KEGIATAN  | PAGU (Rp)     |
|----------------------------------|--------|---------------|---------|----------|---|--------|---------------|---------|----------|--------------|---|---------------|
|                                  | Urusan | Bidang urusan | Program | Kegiatan |   | Urusan | Bidang urusan | Program | Kegiatan | Sub kegiatan |   |               |
| SUB BAGIAN KEUANGAN              | 4      | 01            | 01      | 06       | Penyusunan Laporan Keuangan                                   | 4      | 01            | 01      | 2.02     | 01           | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN                         | 9,657,179,000 |
| SUB BAGIAN KEUANGAN              | 4      | 01            | 01      | 06       |   | 4      | 01            | 01      | 2.02     | 04           | Penyusunan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan               | 11,026,000    |
| SUB BAGIAN RUMAH TANGGA DAN ASET | 4      | 01            | 01      | 02       | Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam dan Luar daerah   | 4      | 01            | 01      | 2.03     | 18           | Rapat-Rapat Kordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah       | 630,000,000   |
| SUB BAGIAN RUMAH TANGGA DAN ASET | 4      | 01            | 01      | 03       | Penyediaan Jasa Perkantoran                                   | 4      | 01            | 01      | 2.03     | 30           | Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional    | 2,303,513,000 |
| SUB BAGIAN KEUANGAN              | 4      | 01            | 08      | 01       | Fasilitasi Penyelenggaraan Tugas Pimpinan Daerah              | 4      | 01            | 04      | 2.01     | 01           | Fasilitasi Tata Usaha Pimpinan, Staf Ahli dan Kepegawaian | 3,981,951,691 |
| SUB BAGIAN HUMAS                 | 4      | 01            | 09      | 02       | fasilitasi kehumasan pimpinan dan pemerintah daerah           | 4      | 01            | 04      | 2.03     | 02           | Fasilitasi Komunikasi Pimpinan                            | 229,075,790   |
| SUB BAGIAN HUMAS                 | 4      | 01            | 09      | 02       |   | 4      | 01            | 04      | 2.03     | 03           | Pendokumentasian Tugas Pimpinan                           | 1,120,225,300 |
| SUB BAGIAN PROTOKOL              | 4      | 01            | 09      | 01       | fasilitasi keprotokolan dan acara kedinasan pemerintah daerah | 4      | 01            | 04      | 2.03     | 01           | Fasilitasi Keprotokolan                                   | 2,254,918,000 |

Blitar, 2 Juli 2020

SEKRETARIS DAERAH

Drs. RUDY WIJONARKO, M.Si  
Pembina Utama Madya  
NIP. 196012191987021003

|  | KODE   |               |         |          | KEGIATAN  | KODE   |               |         |          |              | SUB KEGIATAN  | PAGU (Rp)     |
|--|--------|---------------|---------|----------|---|--------|---------------|---------|----------|--------------|---|---------------|
|  | Urusan | Bidang urusan | Program | Kegiatan |   | Urusan | Bidang urusan | Program | Kegiatan | Sub kegiatan |   |               |
| SUB BAGIAN RUMAH TANGGA DAN ASET                 | 4      | 01            | 01      | 04       |   | 4      | 01            | 01      | 2.03     | 34           | Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor        | 107.500.000   |
| SUB BAGIAN RUMAH TANGGA DAN ASET                 | 4      | 01            | 01      | 04       |   | 4      | 01            | 01      | 2.03     | 38           | Rehabilitasi Sedang/Berat Rumah Gedung Kantor             | 1.000.000.000 |
| SUB BAGIAN TATA USAHA, KEPEGAWAIAN DAN KEARSIPAN | 4      | 01            | 01      | 05       | Penyusunan Dan Pelaporan Ketatalaksanaan Perangkat Daerah     | 4      | 01            | 01      | 2.01     | 03           | Penyusunan Dokumen Evaluasi Perangkat Daerah              | 8.000.000     |
| SUB BAGIAN KEUANGAN                              | 4      | 01            | 01      | 06       | Penyusunan Laporan Keuangan                                   | 4      | 01            | 01      | 2.02     | 01           | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN                         | 9.657.179.000 |
| SUB BAGIAN KEUANGAN                              | 4      | 01            | 01      | 06       |   | 4      | 01            | 01      | 2.02     | 04           | Penyusunan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan               | 11.026.000    |
| SUB BAGIAN RUMAH TANGGA DAN ASET                 | 4      | 01            | 01      | 02       | Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam dan Luar daerah   | 4      | 01            | 01      | 2.03     | 18           | Rapat-Rapat Kordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah       | 630.000.000   |
| SUB BAGIAN RUMAH TANGGA DAN ASET                 | 4      | 01            | 01      | 03       | Penyediaan Jasa Perkantoran                                   | 4      | 01            | 01      | 2.03     | 30           | Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional    | 2.303.513.000 |
| SUB BAGIAN KEUANGAN                              | 4      | 01            | 08      | 01       | Fasilitasi Penyelenggaraan Tugas Pimpinan Daerah              | 4      | 01            | 04      | 2.01     | 01           | Fasilitasi Tata Usaha Pimpinan, Staf Ahli dan Kepegawaian | 3.981.951.691 |
| SUB BAGIAN HUMAS                                 | 4      | 01            | 09      | 02       | fasilitasi kehumasan pimpinan dan pemerintah daerah           | 4      | 01            | 04      | 2.03     | 02           | Fasilitasi Komunikasi Pimpinan                            | 229.075.790   |
| SUB BAGIAN HUMAS                                 | 4      | 01            | 09      | 02       |   | 4      | 01            | 04      | 2.03     | 03           | Pendokumentasian Tugas Pimpinan                           | 1.120.225.300 |
| SUB BAGIAN PROTOKOL                              | 4      | 01            | 09      | 01       | fasilitasi keprotokolan dan acara kedinasan pemerintah daerah | 4      | 01            | 04      | 2.03     | 01           | Fasilitasi Keprotokolan                                   | 2.254.918.000 |

Blitar, 2 Juli 2020

SEKRETARIS DAERAH



**Drs. RUDY WIJONARKO, M.Si**

Pembina Utama Madya

NIP. 196012191987021003

**PEMETAAN SESUAI PMDN 90 TAHUN 2019 ALOKASI ANGGARAN TAHUN 2021**

LAMPIRAN II

|   | KODE   |                  |         |          | PROGRAM/KEGIATAN  | INDIKATOR   | KODE   |                  |         |          |                 | PROGRAM/<br>KEGIATAN/ SUB<br>KEGIATAN                            | INDIKATOR  | TARGET     | SATUAN           | PAGU (Rp.)  |
|---|--------|------------------|---------|----------|---|---|--------|------------------|---------|----------|-----------------|--|--|------------|------------------|-------------|
|   | Urusan | Bidang<br>urusan | Program | Kegiatan |   |   | Urusan | Bidang<br>urusan | Program | Kegiatan | Sub<br>kegiatan |  |  |            |                  |             |
| SEKRETARIAT   | 4      | 01               |         |          |   |   | 4      |                  |         |          |                 |  |  |            |                  |             |
| BAGIAN TATA<br>PEMERINTAHAN                         |        |                  |         |          | PROGRAM PENERAPAN TATA<br>KELOLA PEMERINTAHAN<br>YANG BAIK        | Persentase Laporan<br>Penyelenggaraan Pemerintah<br>Daerah sesuai dengan aturan<br>yang berlaku | 4      | 01               | 02      |          |                 | <b>PROGRAM<br/>PEMERINTAHAN DAN<br/>KESEJAHTERAAN<br/>RAKYAT</b> | <b>Persentase Laporan<br/>Penyelenggaraan<br/>Pemerintah Daerah sesuai<br/>dengan aturan yang berlaku</b>        |            |                  |             |
|   |        |                  |         |          |   |   | 4      | 01               | 02      | 2.04     |                 | <b>Fasilitasi Kerjasama<br/>Daerah</b>                           | <b>Persentase kerja sama ysng<br/>disepakati dan<br/>ditindaklanjuti</b>   | <b>65</b>  | %                |             |
| SUB BAGIAN<br>PEMERINTAHAN<br>UMUM DAN<br>KERJASAMA | 4      | 01               | 05      | 02       | Fasilitasi Penyelenggaraan<br>Otonomi Daerah                      | Jumlah kerjasama yang<br>dilaksanakan dengan Pemerintah<br>Daerah/Lembaga/ Instansi lain        | 4      | 01               | 02      | 2.04     | 01              | Fasilitasi Kerja Sama<br>Dalam Negeri                            | Jumlah kerjasama yang<br>dilaksanakan dengan<br>Pemerintah<br>Daerah/Lembaga/ Instansi<br>lain                   | 6          | kerjasama        | 95,975,000  |
| SUB BAGIAN<br>PEMERINTAHAN<br>UMUM DAN<br>KERJASAMA | 4      | 01               | 05      | 02       |   | Jumlah event asosiasi Pemerintah<br>Kota yang diikuti   | 4      | 01               | 02      | 2.04     | 01              | Fasilitasi Kerja Sama<br>Dalam Negeri                            | Jumlah event asosiasi<br>Pemerintah Kota yang diikuti  | 2          | event            |             |
|   |        |                  |         |          |   |   | 4      | 01               | 02      | 2.01     |                 | <b>Administrasi Tata<br/>Pemerintahan</b>                        | <b>Persentase Laporan<br/>Penyelenggaraan<br/>Pemerintah Daerah sesuai<br/>dengan ketentuan yang<br/>berlaku</b> | <b>100</b> | %                |             |
| SUB BAGIAN<br>PEMERINTAHAN<br>UMUM DAN<br>KERJASAMA | 4      | 01               | 05      | 02       |   | Jumlah jenis Dokumen Pelaporan<br>yang disusun  | 4      | 01               | 02      | 2.01     | 03              | Fasilitasi Pelaksanaan<br>Otonomi Daerah                         | Jumlah jenis Dokumen<br>Pelaporan yang disusun   | 4          | jenis<br>dokumen | 359,028,800 |
| SUB BAGIAN<br>PEMERINTAHAN<br>UMUM DAN<br>KERJASAMA | 4      | 01               | 05      | 02       |   | jumlah jenis koordinasi<br>peningkatan kualitas Otonomi<br>Daerah                               | 4      | 01               | 02      | 2.01     | 03              | Fasilitasi Pelaksanaan<br>Otonomi Daerah                         | jumlah jenis koordinasi<br>peningkatan kualitas<br>Otonomi Daerah  | 6          | koordinasi       |             |
| SUB BAGIAN<br>PEMBERDAYAAN<br>MASY.KEC DAN KEL      | 4      | 01               | 05      | 03       | Fasilitasi Pemberdayaan<br>Masyarakat, Kecamatan dan<br>Kelurahan | Jumlah tingkatan lomba<br>kelurahan yang difasilitasi   | 4      | 01               | 02      | 2.01     | 01              | Penataan Administrasi<br>Pemerintahan                            | Jumlah tingkatan lomba<br>kelurahan yang difasilitasi  | 1          | lomba            | 89,051,000  |
| SUB BAGIAN<br>PEMBERDAYAAN<br>MASY.KEC DAN KEL      | 4      | 01               | 05      | 03       |   | Jumlah lomba sinergitas<br>kecamatan yang difasilitasi  | 4      | 01               | 02      | 2.01     | 01              | Penataan Administrasi<br>Pemerintahan                            | Jumlah lomba sinergitas<br>kecamatan yang difasilitasi   | 1          | lomba            |             |

|  | KODE   |                  |         |          | PROGRAM/KEGIATAN | INDIKATOR   | KODE   |                  |         |          |                 | PROGRAM/<br>KEGIATAN/ SUB<br>KEGIATAN   | INDIKATOR  | TARGET     | SATUAN    | PAGU (Rp.)  |
|--|--------|------------------|---------|----------|------------------|---|--------|------------------|---------|----------|-----------------|---|--|------------|-----------|-------------|
|  | Urusan | Bidang<br>urusan | Program | Kegiatan |                  |   | Urusan | Bidang<br>urusan | Program | Kegiatan | Sub<br>kegiatan |   |  |            |           |             |
| SUB BAGIAN<br>PEMBERDAYAAN<br>MASY,KEC DAN KEL | 4      | 01               | 05      | 03       |                  | Jumlah kelurahan yang melaksanakan entry/updating data profil kelurahan | 4      | 01               | 02      | 2.01     | 01              | Penataan Administrasi Pemerintahan  | Jumlah kelurahan yang melaksanakan entry/updating data profil kelurahan    | 21         | kelurahan |             |
| SUB BAGIAN<br>PEMBERDAYAAN<br>MASY.KEC DAN KEL | 4      | 01               | 05      | 03       |                  | Jumlah peserta rakor kewilayahan  | 4      | 01               | 02      | 2.01     | 02              | Pengelolaan Administrasi Kewilayahan  | Jumlah peserta rakor kewilayahan   | 350        | orang     | 164,217,900 |
|  |        |                  |         |          |                  |   | 2      | 13               | 05      |          |                 | <b>PROGRAM<br/>PEMBERDAYAAN<br/>LEMBAGA<br/>KEMASYARAKATAN,<br/>LEMBAGA ADAT, DAN<br/>MASYARAKAT HUKUM<br/>ADAT</b>   | <b>Persentase peningkatan kapasitas lembaga kemasyarakatan</b>             | <b>80</b>  | %         |             |
|  |        |                  |         |          |                  |   | 2      | 13               | 05      | 2.01     |                 | <b>Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan yang Bergerak di Bidang Pemberdayaan Desa dan Lembaga Adat Tingkat Daerah Provinsi serta Pemberdayaan Masyarakat Hukum Adat yang Masyarakat Pelakunya Hukum Adat yang Sama dalam Daerah Kabupaten/Kota</b> | <b>Persentase laporan Penyelenggaraan Pembinaan lembaga kemasyarakatan</b> | <b>100</b> | %         |             |
| SUB BAGIAN<br>PEMBERDAYAAN<br>MASY.KEC DAN KEL | 4      | 01               | 05      | 03       |                  | Jumlah peserta peningkatan peran lembaga kemasyarakatan                 | 2      | 13               | 05      | 2.01     | 03              | Peningkatan Kapasitas Kelembagaan   | Jumlah peserta peningkatan peran lembaga kemasyarakatan                    | 1055       | orang     | 325,128,300 |
| SUB BAGIAN<br>PEMBERDAYAAN<br>MASY.KEC DAN KEL | 4      | 01               | 05      | 03       |                  | Jumlah partisipasi lomba BBGRM yang diikuti dalam berbagai tingkatan    | 2      | 13               | 05      | 2.01     | 03              | Peningkatan Kapasitas Kelembagaan   | Jumlah partisipasi lomba BBGRM yang diikuti dalam berbagai tingkatan       | 1          | lomba     |             |

|   | KODE   |                  |         |          | PROGRAM/KEGIATAN  | INDIKATOR   | KODE   |                  |         |          |                 | PROGRAM/<br>KEGIATAN/ SUB<br>KEGIATAN                            | INDIKATOR   | TARGET | SATUAN    | PAGU (Rp.)  |
|---|--------|------------------|---------|----------|---|---|--------|------------------|---------|----------|-----------------|--|---|--------|-----------|-------------|
|   | Urusan | Bidang<br>urusan | Program | Kegiatan |   |   | Urusan | Bidang<br>urusan | Program | Kegiatan | Sub<br>kegiatan |  |   |        |           |             |
| SUB BAGIAN<br>PEMBERDAYAAN<br>MASY,KEC DAN KEL    | 4      | 01               | 05      | 03       |   | Jumlah pameran TTG yang diikuti   | 2      | 13               | 05      | 2.01     | 06              | Facilitasi Pemanfaatan<br>Teknologi Tepat Guna                   | Jumlah laporan fasilitasi<br>pemberdayaan masyarakat<br>pada pemanfaatan TTG  | 1      | Laporan   | 32,278,900  |
|   |        |                  |         |          |   |   | 4      | 01               | 04      |          |                 | <b>PROGRAM<br/>ADMINISTRASI UMUM</b>                             |   |        |           |             |
|   |        |                  |         |          |   |   | 4      | 01               | 04      | 2.02     |                 | <b>Penataan Organisasi</b>                                       |   |        |           |             |
| SUB BAGIAN TATA<br>LAKSANA DAN<br>KINERJA         | 4      | 01               | 05      | 01       | Penyusunan Dokumen Sistem<br>Penyelenggaraan Pemerintah<br>Daerah | Jumlah OPD yang telah<br>melakukan review SOP   | 4      | 01               | 04      | 2.02     | 02              | Facilitasi Pelayanan<br>Publik dan Tata<br>Laksana               | Jumlah OPD yang telah<br>melakukan review SOP   | 29     | OPD       | 317,181,300 |
| SUB BAGIAN TATA<br>LAKSANA DAN<br>KINERJA         | 4      | 01               | 05      | 01       |   | Jumlah OPD yang hasil survey<br>IKM nya berpredikat baik  | 4      | 01               | 04      | 2.02     | 02              | Facilitasi Pelayanan<br>Publik dan Tata<br>Laksana               | Jumlah OPD yang hasil<br>survey IKM nya berpredikat<br>baik   | 29     | OPD       |             |
| SUB BAGIAN TATA<br>LAKSANA DAN<br>KINERJA         | 4      | 01               | 05      | 01       |   | Jumlah OPD yang telah<br>melakukan review Standar<br>Pelayanan sesuai dengan<br>peraturan                               | 4      | 01               | 04      | 2.02     | 02              | Facilitasi Pelayanan<br>Publik dan Tata<br>Laksana               | Jumlah OPD yang telah<br>melakukan review Standar<br>Pelayanan sesuai dengan<br>peraturan                                   | 25     | OPD       |             |
| SUB BAGIAN TATA<br>LAKSANA DAN<br>KINERJA         | 4      | 01               | 05      | 01       |   | Jumlah OPD dengan predikat nilai<br>pelaporan kinerja minimal<br>memuaskan  | 4      | 01               | 04      | 2.02     | 03              | Peningkatan Kinerja<br>dan Reformasi<br>Birokrasi                | Jumlah OPD dengan predikat<br>nilai pelaporan kinerja<br>minimal memuaskan  | 29     | OPD       | 355,191,000 |
|   |        |                  |         |          | PROGRAM PENATAAN<br>PERATURAN PERUNDANG-<br>UNDANGAN              | Persentase Produk Hukum yang<br>sesuai dengan peraturan<br>perundang-undangan (kaidah<br>penulisan, isi dan kewenangan) | 4      | 01               | 02      |          |                 | <b>PROGRAM<br/>PEMERINTAHAN DAN<br/>KESEJAHTERAAN<br/>RAKYAT</b> | Persentase Produk Hukum<br>yang sesuai dengan<br>peraturan perundang-<br>undangan (kaidah penulisan,<br>isi dan kewenangan) | 100    | %         |             |
|   |        |                  |         |          |   |   | 4      | 01               | 02      | 2.03     |                 | <b>Koordinasi<br/>Penyusunan<br/>Kebijakan Daerah</b>            | Jumlah Kebijakan Bidang<br>Hukum dan Perundangan  | 323    | kebijakan |             |
| SUB BAGIAN<br>PERATURAN<br>PERUNDANG-<br>UNDANGAN | 4      | 01               | 06      | 01       | Penyusunan Produk Hukum<br>Daerah                                 | Jumlah Peraturan Daerah yang<br>sesuai dengan Peraturan<br>diatasnya  | 4      | 01               | 02      | 2.03     | 01              | Facilitasi Penyusunan<br>Produk Hukum Daerah                     | Jumlah Peraturan Daerah<br>yang sesuai dengan<br>Peraturan diatasnya  | 10     | Raperda   | 277,299,400 |
| SUB BAGIAN<br>PERATURAN<br>PERUNDANG-<br>UNDANGAN | 4      | 01               | 06      | 01       |   | Jumlah Peraturan Walikota yang<br>sesuai dengan Peraturan<br>diatasnya  | 4      | 01               | 02      | 2.03     | 01              | Facilitasi Penyusunan<br>Produk Hukum Daerah                     | Jumlah Peraturan Walikota<br>yang sesuai dengan<br>Peraturan diatasnya  | 60     | perwali   |             |

|  | KODE   |                  |         |          | PROGRAM/KEGIATAN  | INDIKATOR   | KODE   |                  |         |          |                 | PROGRAM/<br>KEGIATAN/ SUB<br>KEGIATAN                         | INDIKATOR   | TARGET | SATUAN       | PAGU (Rp.)  |
|--|--------|------------------|---------|----------|---|---|--------|------------------|---------|----------|-----------------|---|---|--------|--------------|-------------|
|  | Urusan | Bidang<br>urusan | Program | Kegiatan |   |   | Urusan | Bidang<br>urusan | Program | Kegiatan | Sub<br>kegiatan |   |   |        |              |             |
| SUB BAGIAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN    | 4      | 01               | 06      | 01       |   | Jumlah Keputusan Walikota yang sesuai dengan Peraturan di atasnya                           | 4      | 01               | 02      | 2.03     | 01              | Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah                     | Jumlah Keputusan Walikota yang sesuai dengan Peraturan di atasnya                           | 250    | SK           |             |
| SUB BAGIAN BANTUAN HUKUM DAN DOKUMENTASI   | 4      | 01               | 06      | 02       | Fasilitasi Penyuluhan Hukum dan Bantuan Hukum Kedinasan         | Jumlah Fasilitasi Kasus Yang Mendapatkan Bantuan Hukum Kedinasan                            | 4      | 01               | 02      | 2.03     | 02              | Fasilitasi Bantuan Hukum                                      | Jumlah Fasilitasi Kasus Yang Mendapatkan Bantuan Hukum Kedinasan                            | 3      | Kasus        | 470,634,500 |
| SUB BAGIAN BANTUAN HUKUM DAN DOKUMENTASI   | 4      | 01               | 06      | 02       |   | Jumlah Peserta Penyuluhan Peraturan Perundang-undangan                                      | 4      | 01               | 02      | 2.03     | 02              | Fasilitasi Bantuan Hukum                                      | Jumlah Peserta Penyuluhan Peraturan Perundang-undangan                                      | 200    | Orang        |             |
| SUB BAGIAN BANTUAN HUKUM DAN DOKUMENTASI   | 4      | 01               | 06      | 03       | Dokumentasi dan Publikasi Peraturan Perundang-undangan          | Jumlah Peserta Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan                                     | 4      | 01               | 02      | 2.03     | 03              | Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum | Jumlah Peserta Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan                                     | 250    | Orang        | 207,673,500 |
| SUB BAGIAN BANTUAN HUKUM DAN DOKUMENTASI   | 4      | 01               | 06      | 03       |   | Jumlah produk hukum daerah yang didokumentasikan dan Dipublikasikan di web JDIH Kota Blitar | 4      | 01               | 02      | 2.03     | 03              | Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum | Jumlah produk hukum daerah yang didokumentasikan dan Dipublikasikan di web JDIH Kota Blitar | 2      | Produk Hukum |             |
|  |        |                  |         |          |   |   | 4      | 01               | 04      |          |                 | <b>PROGRAM ADMINISTRASI UMUM</b>                              | <b>Persentase Perangkat Daerah yang tepat fungsi dan tepat ukuran</b>                       | 100    | %            |             |
|  |        |                  |         |          |   |   | 4      | 01               | 04      | 2.02     |                 | <b>Penataan Organisasi</b>                                    | <b>Jumlah Kebijakan Penataan Kelembagaan dan Jabatan</b>                                    | 3      | Dokumen      |             |
| SUB BAGIAN ANALISA JABATAN DAN KELEMBAGAAN | 4      | 01               | 06      | 04       | fasilitasi evaluasi roadmap reformasi birokrasi                 | Jumlah dokumen perubahan/penyempurnaan dokumen RB Kota Blitar hasil revidu yang disusun     | 4      | 01               | 04      | 2.02     | 03              | Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi                   | Jumlah dokumen perubahan/penyempurnaan dokumen RB Kota Blitar hasil revidu yang disusun     | 1      | Dokumen      | 50,452,400  |
| SUB BAGIAN ANALISA JABATAN DAN KELEMBAGAAN | 4      | 01               | 06      | 05       | Fasilitasi Monitoring dan Evaluasi Kelembagaan Perangkat Daerah | Jumlah Kebijakan penyesuaian tugas pokok fungsi SKPD/Unit Kerja                             | 4      | 01               | 04      | 2.02     | 01              | Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan                  | Jumlah Kebijakan penyesuaian tugas pokok fungsi SKPD/Unit Kerja                             | 2      | Dokumen      | 240,299,300 |
| SUB BAGIAN ANALISA JABATAN DAN KELEMBAGAAN | 4      | 01               | 06      | 06       | Updating standar jabatan  | Jumlah jabatan yang telah memiliki standar anjab yang dihitung pada tahun ke-N              | 4      | 01               | 04      | 2.02     | 01              | Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan                  | Jumlah jabatan yang telah memiliki standar anjab yang dihitung pada tahun ke-N              | 1400   | Jabatan      | 82,296,300  |

|  | KODE   |                  |         |          | PROGRAM/KEGIATAN   | INDIKATOR  | KODE   |                  |         |          |                 | PROGRAM/<br>KEGIATAN/ SUB<br>KEGIATAN                      | INDIKATOR  | TARGET | SATUAN    | PAGU (Rp.)                         |
|--|--------|------------------|---------|----------|--|--|--------|------------------|---------|----------|-----------------|--|--|--------|-----------|------------------------------------|
|  | Urusan | Bidang<br>urusan | Program | Kegiatan |  |  | Urusan | Bidang<br>urusan | Program | Kegiatan | Sub<br>kegiatan |  |  |        |           |                                    |
| SUB BAGIAN ANALISA JABATAN DAN KELEMBAGAAN | 4      | 01               | 06      | 06       |  | Jumlah jabatan yang telah memiliki standar kelas dan nilai jabatan yang dihitung pada tahun ke-N | 4      | 01               | 04      | 2.02     | 01              | Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan               | Jumlah jabatan yang telah memiliki standar kelas dan nilai jabatan yang dihitung pada tahun ke-N | 50     | Jabatan   |                                    |
| SUB BAGIAN ANALISA JABATAN DAN KELEMBAGAAN | 4      | 01               | 06      | 06       |  | Jumlah jabatan yang telah memiliki standar ABK yang dihitung pada tahun ke-N                     | 4      | 01               | 04      | 2.02     | 01              | Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan               | Jumlah jabatan yang telah memiliki standar ABK yang dihitung pada tahun ke-N                     | 1400   | Jabatan   |                                    |
|  |        |                  |         |          | PROGRAM PENINGKATAN NILAI-NILAI AGAMA DAN KEBUDAYAAN             | Persentase Tempat Ibadah yang representatif bagi pemeluknya                                      | 4      | 01               | 02      |          |                 | <b>PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT</b>       | Persentase Tempat Ibadah yang representatif bagi pemeluknya                                      |        |           |                                    |
|  |        |                  |         |          |  |  | 4      | 01               | 02      | 2.02     |                 | <b>Evaluasi Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat</b> | Jumlah Tempat Ibadah yang representatif bagi pemeluknya  |        |           |                                    |
| SUB BAGIAN MENTAL SPIRITUAL                | 4      | 01               | 11      | 01       | Fasilitasi pelayanan sosial keagamaan                            | jumlah event keagamaan / pengajian yang terfasilitasi  | 4      | 01               | 02      | 2.02     | 01              | Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual               | jumlah event keagamaan / pengajian yang terfasilitasi  | 10     | event     | 6,357,506,300                      |
| SUB BAGIAN MENTAL SPIRITUAL                | 4      | 01               | 11      | 01       |  | jumlah cabang lomba mtq yang diikuti   | 4      | 01               | 02      | 2.02     | 01              | Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual               | jumlah cabang lomba mtq yang diikuti   | 6      | cabang    |                                    |
| SUB BAGIAN MENTAL SPIRITUAL                | 4      | 01               | 11      | 01       |  | jumlah guru ngaji dan guru sekolah minggu yang terfasilitasi                                     | 4      | 01               | 02      | 2.02     | 01              | Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual               | jumlah guru ngaji dan guru sekolah minggu yang terfasilitasi                                     | 1509   | orang     |                                    |
| SUB BAGIAN MENTAL SPIRITUAL                | 4      | 01               | 11      | 01       |  | Jumlah Tempat Ibadah yang terfasilitasi  | 4      | 01               | 02      | 2.02     | 01              | Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual               | Jumlah Tempat Ibadah yang terfasilitasi  | 20     | lembaga   | (Pagu diidentifikasi oleh Bappeda) |
|  |        |                  |         |          | PROGRAM DUKUNGAN PELAYANAN PEREKONOMIAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT | Jumlah rumusan kebijakan bidang kesejahteraan rakyat   | 4      | 01               | 02      |          |                 | <b>PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT</b>       | Persentase Kebijakan yang menjadi Kebijakan bidang Kesejahteraan Rakyat                          | 100    | %         |                                    |
|  |        |                  |         |          |  | Jumlah rumusan kebijakan bidang perekonomian   | 4      | 01               | 02      | 2.02     |                 | <b>Evaluasi Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat</b> | Jumlah rumusan kebijakan bidang kesejahteraan rakyat   | 6      | kebijakan |                                    |
| SUB BAGIAN MENTAL SPIRITUAL                | 4      | 01               | 07      | 01       | Fasilitasi koordinasi dan perumusan kebijakan bidang keagamaan   | Jumlah draf rumusan kebijakan bidang keagamaan   | 4      | 01               | 02      | 2.02     | 01              | Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual               | Jumlah draf rumusan kebijakan bidang keagamaan   | 6      | kebijakan |                                    |

|   | KODE   |                  |         |          | PROGRAM/KEGIATAN  | INDIKATOR   | KODE   |                  |         |          |                 | PROGRAM/<br>KEGIATAN/ SUB<br>KEGIATAN  | INDIKATOR   | TARGET | SATUAN    | PAGU (Rp.)  |
|---|--------|------------------|---------|----------|---|---|--------|------------------|---------|----------|-----------------|--|---|--------|-----------|-------------|
|   | Urusan | Bidang<br>urusan | Program | Kegiatan |   |   | Urusan | Bidang<br>urusan | Program | Kegiatan | Sub<br>kegiatan |  |   |        |           |             |
| SUB BAGIAN<br>PENDIDIKAN,<br>KESEHATAN,<br>KEBUDAYAAN DAN<br>SOSIAL | 4      | 01               | 07      | 02       | Fasilitasi Koordinasi dan perumusan kebijakan bidang kesejahteraan rakyat     | Jumlah draf rumusan kebijakan bidang kesejahteraan rakyat | 4      | 01               | 02      | 2.02     | 02              | Evaluasi, Pelaksanaan Kebijakan dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Sosial             | Jumlah draf rumusan kebijakan bidang kesejahteraan sosial       | 2      | kebijakan | 80,513,900  |
| SUB BAGIAN<br>PENDIDIKAN,<br>KESEHATAN,<br>KEBUDAYAAN DAN<br>SOSIAL | 4      | 01               | 07      | 02       |   |   | 4      | 01               | 02      | 2.02     | 03              | Evaluasi, Pelaksanaan Kebijakan dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Masyarakat         | Jumlah draf rumusan kebijakan bidang kesejahteraan masyarakat   | 4      | kebijakan | 80,000,000  |
|   |        |                  |         |          |   |   | 4      | 01               | 03      |          |                 | <b>PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN</b>  | Persentase Kebijakan yang menjadi Kebijakan bidang Perekonomian |        |           |             |
|   |        |                  |         |          |   |   |        |                  |         |          |                 |  | Presentase penyerapan anggaran DBHCHT Kota Blitar               |        |           |             |
|   |        |                  |         |          |   |   | 4      | 01               | 03      | 2.01     |                 | <b>Evaluasi Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian</b>   | Jumlah rumusan kebijakan bidang perekonomian                    | 6      | kebijakan |             |
| SUB BAGIAN<br>PEREKONOMIAN  | 4      | 01               | 07      | 03       | Fasilitasi koordinasi dan perumusan kebijakan bidang perekonomian             | Jumlah draf rumusan kebijakan bidang perekonomian         | 4      | 01               | 03      | 2.01     | 01              | Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD                    | Jumlah draf rumusan kebijakan bidang pengelolaan BUMD dan BLUD  | 2      | kebijakan | 152,750,200 |
| SUB BAGIAN<br>PEREKONOMIAN  | 4      | 01               | 07      | 03       |   |   | 4      | 01               | 03      | 2.01     | 02              | Pengendalian dan Distribusi Perekonomian   | Jumlah draf rumusan kebijakan bidang perekonomian               | 4      | kebijakan | 231,291,000 |
| SUB BAGIAN<br>PEREKONOMIAN  | 4      | 01               | 13      |          | PROGRAM SOSIALISASI KETENTUAN DIBIDANG CUKAI                                  | Presentase penyerapan anggaran DBHCHT Kota Blitar         | 4      | 01               | 03      | 2.04     |                 | <b>Pemantauan Kebijakan Terkait Sumber Daya Alam</b>   | Jumlah Kebijakan Bidang Cukai                                   | 2      | kebijakan |             |
| SUB BAGIAN<br>PEREKONOMIAN  | 4      | 01               | 13      | 01       | Penyampaian Informasi Ketentuan Peraturan                                     | Jumlah Peserta Sosialisasi Ketentuan bidang cukai         | 4      | 01               | 03      | 2.04     | 01              | Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan | Jumlah Peserta Sosialisasi Ketentuan bidang cukai               | 200    | orang     | 171,659,825 |
| SUB BAGIAN<br>PEREKONOMIAN  |        |                  |         |          | Perundang-undangan di Bidang Cukai kepada masyarakat dan pemangku kepentingan | Jumlah publikasi pada media massa:                        |        |                  |         |          |                 |  | Jumlah publikasi pada media massa:                              | 4      | media     |             |
| SUB BAGIAN<br>PEREKONOMIAN  |        |                  |         |          |   | Jumlah publikasi pada Event Daerah                        |        |                  |         |          |                 |  | Jumlah publikasi pada Event Daerah                              | 4      | event     |             |

|   | KODE   |               |         |          | PROGRAM/KEGIATAN  | INDIKATOR   | KODE   |               |         |          |              | PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN                     | INDIKATOR  | TARGET | SATUAN                 | PAGU (Rp.)  |
|---|--------|---------------|---------|----------|---|---|--------|---------------|---------|----------|--------------|--|--|--------|------------------------|-------------|
|   | Urusan | Bidang urusan | Program | Kegiatan |   |   | Urusan | Bidang urusan | Program | Kegiatan | Sub kegiatan |  |  |        |                        |             |
|   |        |               |         |          |   |   | 4      | 01            | 03      | 2.01     |              | <b>Evaluasi Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian</b> | Jumlah rumusan kebijakan bidang perekonomian   | 6      | kebijakan              |             |
| SUB BAGIAN PEREKONOMIAN                         | 4      | 01            | 13      | 02       | Pemantauan dan evaluasi atas pelaksanaan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang Cukai | Jumlah pelaporan DBHCHT tepat waktu   | 4      | 01            | 03      | 2.01     | 03           | Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro kecil     | Jumlah pelaporan DBHCHT tepat waktu  | 2      | dokumen                | 126,256,000 |
| BAGIAN PEMBANGUNAN DAN LAYANAN PENGADAAN        | 4      | 01            | 10      |          | PROGRAM DUKUNGAN LAYANAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN   | Persentase OPD Kategori tertib administrasi pembangunan   | 4      | 01            | 03      |          |              | <b>PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN</b>        | Persentase OPD Kategori tertib administrasi pembangunan  |        |                        |             |
|   |        |               |         |          |   |   | 4      | 01            | 03      | 2.02     |              | <b>Administrasi Pembangunan</b>                    |  |        |                        |             |
| SUB BAGIAN PROGRAM DAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN | 4      | 01            | 10      | 01       | penyusunan pedoman dan petunjuk teknis administrasi pembangunan daerah                          | jumlah pedoman yang tersusun  | 4      | 01            | 03      | 2.02     | 01           | Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan          | jumlah pedoman yang tersusun   | 1      | Pedoman                | 67,515,800  |
| SUB BAGIAN PROGRAM DAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN | 4      | 01            | 10      | 01       |   | Jumlah rumusan kebijakan pembangunanan daerah urusan pekerjaan umum, perumahan , penataaan ruang, perumahan dan permukiman, LH, Perhubungan, Kehutanan, ESDM serta bidang program administrasi pembangunan. | 4      | 01            | 03      | 2.02     | 01           | Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan          | Jumlah rumusan kebijakan pembangunanan daerah urusan pekerjaan umum, perumahan , penataaan ruang, perumahan dan permukiman, LH, Perhubungan, Kehutanan, ESDM serta bidang program administrasi pembangunan | 5      | Draf rumusan kebijakan |             |
| SUB BAGIAN PENGENDALIAN & EVALUASI PEMBANGUNAN  | 4      | 01            | 10      | 02       | Pengendalian dan evaluasi pembangunan daerah  | Jumlah Dokumen Laporan Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Pembangunan  | 4      | 01            | 03      | 2.02     | 02           | Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan      | Jumlah Dokumen Laporan Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Pembangunan   | 4      | Dokumen                | 304,393,800 |
| SUB BAGIAN PENGENDALIAN & EVALUASI PEMBANGUNAN  | 4      | 01            | 10      | 02       |   |   | 4      | 01            | 03      | 2.02     | 02           | Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan      | Jumlah rumusan kebijakan pembangunan daerah urusan penunjang keuangan, perencanaan, penelitian dan pengembangan  | 10     | Draf rumusan kebijakan |             |

|   | KODE   |                  |         |          | PROGRAM/KEGIATAN   | INDIKATOR   | KODE   |                  |         |          |                 | PROGRAM/<br>KEGIATAN/ SUB<br>KEGIATAN                                      | INDIKATOR  | TARGET | SATUAN         | PAGU (Rp.)  |
|---|--------|------------------|---------|----------|--|---|--------|------------------|---------|----------|-----------------|--|--|--------|----------------|-------------|
|   | Urusan | Bidang<br>urusan | Program | Kegiatan |  |   | Urusan | Bidang<br>urusan | Program | Kegiatan | Sub<br>kegiatan |  |  |        |                |             |
|   |        |                  |         |          | PROGRAM PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN | Persentase dokumen perencanaan dan pelaporan OPD yang tersusun tepat waktu dan sesuai dengan aturan | 4      | 01               | 01      |          |                 | <b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH</b>                        |  |        |                |             |
|   |        |                  |         |          |  |   | 4      | 01               | 01      | 2.01     |                 | <b>Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>                   |  |        |                |             |
| SUB BAGIAN PENGENDALIAN & EVALUASI PEMBANGUNAN  | 4      | 01               | 10      | 02       |  | jumlah jenis dokumen yang pelaporan pembangunan daerah yang disusun                                 | 4      | 01               | 01      | 2.01     | 03              | Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah  | jumlah jenis dokumen pelaporan kinerja perangkat daerah yang disusun                       | 2      | Dokumen        | 20,264,000  |
| SUB BAGIAN PROGRAM DAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN | 4      | 01               | 03      | 01       | Penyusunan Dan Pelaporan Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah              | Jumlah jenis dokumen perencanaan dan pelaporan yang tersusun  | 4      | 01               | 01      | 2.01     | 01              | Penyusunan Renstra dan Renja Perangkat Daerah                              | Jumlah dokumen RENSTRA dan RENJA yang tersusun   | 2      | Dokumen        | 9,165,600   |
| SUB BAGIAN PROGRAM DAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN | 4      | 01               | 03      | 01       |  |   | 4      | 01               | 01      | 2.01     | 02              | Penyusunan Program dan Kegiatan Perangkat Daerah dalam Dokumen Perencanaan | Jumlah Jenis Dokumen Program dan Kegiatan Perangkat Daerah dalam Dokumen Perencanaan       | 5      | Dokumen        | 24,858,800  |
|   |        |                  |         |          | PROGRAM DUKUNGAN LAYANAN PENGADAAN BARANG/JASA                                 | Prosentase keberhasilan pelaksanaan pengadaan barang/jasa secara E-Procurement                      | 4      | 01               | 03      |          |                 | <b>PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN</b>                                | Prosentase keberhasilan pelaksanaan pengadaan barang/jasa secara E-Procurement             |        |                |             |
|   |        |                  |         |          |  |   | 4      | 01               | 03      | 2.03     |                 | <b>Pengadaan Barang dan Jasa</b>   |  |        |                |             |
| SUB BAGIAN LAYANAN PENGADAAN                    | 4      | 01               | 12      | 01       | Fasilitasi Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa                                   | Jumlah Paket Pengadaan Barang/Jasa melalui Tender/Seleksi yang telah berhasil dilaksanakan          | 4      | 01               | 03      | 2.03     | 01              | Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa                                      | Jumlah Paket Pengadaan Barang/Jasa melalui Tender/Seleksi yang telah berhasil dilaksanakan | 98     | Tender/Seleksi | 515,534,100 |
| SUB BAGIAN LAYANAN PENGADAAN                    |        |                  |         |          |  |   | 4      | 01               | 03      | 2.03     | 01              | Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa                                      | jumlah fasilitasi dokumen pengadaan barang/jasa  | 98     | Dokumen        |             |
| SUB BAGIAN LAYANAN PENGADAAN                    | 4      | 01               | 12      | 02       | Penguatan Personil/Organisasi Pendukung Pengadaan Barang/Jasa                  | Jumlah Personil yang mengikuti Bimbingan Teknis :   | 4      | 01               | 03      | 2.03     | 03              | Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa                           | Jumlah Personil yang mengikuti Bimbingan Teknis :  |        |                | 314,780,000 |

|   | KODE   |                  |         |          | PROGRAM/KEGIATAN  | INDIKATOR  | KODE   |                  |         |          |                 | PROGRAM/<br>KEGIATAN/ SUB<br>KEGIATAN                                  | INDIKATOR   | TARGET | SATUAN | PAGU (Rp.) |
|---|--------|------------------|---------|----------|---|--|--------|------------------|---------|----------|-----------------|--|---|--------|--------|------------|
|   | Urusan | Bidang<br>urusan | Program | Kegiatan |   |  | Urusan | Bidang<br>urusan | Program | Kegiatan | Sub<br>kegiatan |  |   |        |        |            |
| SUB BAGIAN<br>LAYANAN PENGADAAN                           | 4      | 01               | 12      | 02       |   | UKPBJ dan Pokja  | 4      | 01               | 03      | 2.03     | 03              | Pembinaan dan<br>Advokasi Pengadaan<br>Barang dan Jasa                 | UKPBJ dan Pokja   | 16     | Orang  |            |
| SUB BAGIAN<br>LAYANAN PENGADAAN                           | 4      | 01               | 12      | 02       |   | PA /KPA  | 4      | 01               | 03      | 2.03     | 03              | Pembinaan dan<br>Advokasi Pengadaan<br>Barang dan Jasa                 | PA /KPA   | 68     | Orang  |            |
| SUB BAGIAN<br>LAYANAN PENGADAAN                           | 4      | 01               | 12      | 02       |   | PPK  | 4      | 01               | 03      | 2.03     | 03              | Pembinaan dan<br>Advokasi Pengadaan<br>Barang dan Jasa                 | PPK   | 120    | Orang  |            |
| SUB BAGIAN<br>LAYANAN PENGADAAN                           | 4      | 01               | 12      | 02       |   | Jumlah Personil yang mengikuti<br>Forum IPFE, JFT dan Seminar dll) | 4      | 01               | 03      | 2.03     | 03              | Pembinaan dan<br>Advokasi Pengadaan<br>Barang dan Jasa                 | Jumlah Personil yang<br>mengikuti Forum IPFE, JFT<br>dan Seminar dll) | 16     | Orang  |            |
|   |        |                  |         |          | PROGRAM PENINGKATAN<br>KAPASITAS PERANGKAT<br>DAERAH    | Persentase partisipasi perangkat<br>daerah dalam agenda kota       | 4      | 01               | 01      |          |                 | <b>PROGRAM<br/>PENUNJANG URUSAN<br/>PEMERINTAHAN<br/>DAERAH</b>        |   |        |        |            |
|   |        |                  |         |          |   |  | 4      | 01               | 01      | 2.04     |                 | <b>Peningkatan Disiplin<br/>dan Kapasitas Sumber<br/>Daya Aparatur</b> |   |        |        |            |
| SUB BAGIAN<br>TATA USAHA,<br>KEPEGAWAIAN DAN<br>KEARSIPAN | 4      | 01               | 02      | 01       | Pengelolaan Administrasi dan<br>Kelengkapan Kepegawaian | jumlah event daerah dan hari<br>besar nasional yang diikuti        | 4      | 01               | 01      | 2.04     | 10              | Sosialisasi Peraturan<br>Perundang-Undangan                            | jumlah event daerah dan hari<br>besar nasional yang diikuti           | 5      | event  | 49,448,700 |
| SUB BAGIAN<br>TATA USAHA,<br>KEPEGAWAIAN DAN<br>KEARSIPAN | 4      | 01               | 02      | 01       |   | jumlah pakaian dinas dan<br>kelengkapannya yang terpenuhi          | 4      | 01               | 01      | 2.04     | 02              | Pengadaan Pakaian<br>Dinas Beserta<br>Perlengkapannya                  | jumlah jenis pakaian dinas<br>dan kelengkapannya yang<br>terpenuhi    | 3      | Jenis  | 22,242,600 |
| SUB BAGIAN<br>TATA USAHA,<br>KEPEGAWAIAN DAN<br>KEARSIPAN | 4      | 01               | 02      | 01       |   |  | 4      | 01               | 01      | 2.04     | 04              | Pengadaan Pakaian<br>Khusus Hari-Hari<br>Tertentu                      | Jumlah jenis Pakaian<br>Khusus Hari-Hari Tertentu<br>yang terpenuhi   | 3      | Jenis  | 49,950,000 |
|   |        |                  |         |          | PROGRAM PELAYANAN<br>PERKANTORAN                        | Prosentase kecukupan pelayanan<br>perkantoran                      | 4      | 01               | 01      | 2.03     |                 | <b>Administrasi Umum</b>   |   |        |        |            |
| SUB BAGIAN<br>TATA USAHA,<br>KEPEGAWAIAN DAN<br>KEARSIPAN | 4      | 01               | 01      | 01       | Pengelolaan Administrasi<br>Perkantoran                 |  | 4      | 01               | 01      | 2.03     | 1               | Penyediaan Jasa Surat<br>Menyurat                                      | Jumlah jenis Jasa Surat<br>Menyurat yang tersedia                     | 1      | Jenis  | 600,000    |

|   | KODE   |                  |         |          | PROGRAM/KEGIATAN  | INDIKATOR  | KODE   |                  |         |          |                 | PROGRAM/<br>KEGIATAN/ SUB<br>KEGIATAN                          | INDIKATOR   | TARGET | SATUAN   | PAGU (Rp.)    |
|---|--------|------------------|---------|----------|---|--|--------|------------------|---------|----------|-----------------|--|---|--------|----------|---------------|
|   | Urusan | Bidang<br>urusan | Program | Kegiatan |   |  | Urusan | Bidang<br>urusan | Program | Kegiatan | Sub<br>kegiatan |  |   |        |          |               |
| SUB BAGIAN<br>TATA USAHA,<br>KEPEGAWAIAN DAN<br>KEARSIPAN | 4      | 01               | 01      | 01       |   |  | 4      | 01               | 01      | 2.03     | 03              | Penyediaan Jasa<br>Peralatan dan<br>Perlengkapan Kantor        | Jumlah jenis Jasa Peralatan<br>dan Perlengkapan Kantor<br>yang tersedia | 5      | Jenis    | 62,382,300    |
| SUB BAGIAN<br>TATA USAHA,<br>KEPEGAWAIAN DAN<br>KEARSIPAN | 4      | 01               | 01      | 01       |   | Jumlah jenis alat tulis kantor yg<br>tersedia                          | 4      | 01               | 01      | 2.03     | 10              | Penyediaan Alat Tulis<br>Kantor                                | Jumlah jenis alat tulis kantor<br>yg tersedia                           | 46     | macam    | 43,674,800    |
| SUB BAGIAN<br>TATA USAHA,<br>KEPEGAWAIAN DAN<br>KEARSIPAN | 4      | 01               | 01      | 01       |   | Jumlah barang cetakan yg<br>tersedia                                   | 4      | 01               | 01      | 2.03     | 11              | Penyediaan Barang<br>Cetakan dan<br>Penggandaan                | Jumlah barang cetakan yg<br>tersedia                                    | 39     | Cetakan  | 68,628,800    |
| SUB BAGIAN<br>TATA USAHA,<br>KEPEGAWAIAN DAN<br>KEARSIPAN | 4      | 01               | 01      | 01       |   | Jumlah lembar penggandaan  | 4      | 01               | 01      | 2.03     | 11              | Penyediaan Barang<br>Cetakan dan<br>Penggandaan                | Jumlah lembar penggandaan   | 50000  | lembar   |               |
| SUB BAGIAN<br>TATA USAHA,<br>KEPEGAWAIAN DAN<br>KEARSIPAN | 4      | 01               | 01      | 01       |   | Jumlah bahan bacaan dan<br>peraturan perundang-undangan<br>yg tersedia | 4      | 01               | 01      | 2.03     | 15              | Penyediaan Bahan<br>Bacaan dan Peraturan<br>Perundang-Undangan | Jumlah bahan bacaan dan<br>peraturan perundang-<br>undangan yg tersedia | 2      | Jenis    | 49,920,000    |
| SUB BAGIAN<br>TATA USAHA,<br>KEPEGAWAIAN DAN<br>KEARSIPAN | 4      | 01               | 01      | 01       |   | Jumlah dos/kotak mamin yang<br>tersedia                                | 4      | 01               | 01      | 2.03     | 17              | Penyediaan Makanan<br>dan Minuman                              | Jumlah dos/kotak mamin<br>yang tersedia                                 | 2040   | dos      | 849,157,300   |
| SUB BAGIAN<br>TATA USAHA,<br>KEPEGAWAIAN DAN<br>KEARSIPAN | 4      | 01               | 01      | 01       |   | Jumlah porsi mamin yang tersedia                                       | 4      | 01               | 01      | 2.03     | 17              | Penyediaan Makanan<br>dan Minuman                              | Jumlah porsi mamin yang<br>tersedia                                     | 3960   | porsi    |               |
| SUB BAGIAN<br>TATA USAHA,<br>KEPEGAWAIAN DAN<br>KEARSIPAN | 4      | 01               | 01      | 01       |   | jumlah cinderamata khas daerah<br>yang tersedia                        | 4      | 01               | 01      | 2.03     | 16              | Penyediaan Bahan<br>Logistik Kantor                            | Jumlah Bahan Logistik<br>Kantor yang tersedia                           | 5      | macam    | 200,195,400   |
| SUB BAGIAN<br>RUMAH TANGGA DAN<br>ASET                    | 4      | 01               | 01      | 04       | Penyusunan Perencanaan,<br>Pengelolaan Dan Pelaporan<br>Sarana Prasarana<br>Perkantoran | Jumlah rekening yang<br>terbayarkan                                    | 4      | 01               | 01      | 2.03     | 02              | Penyediaan Jasa<br>Komunikasi, Sumber<br>Daya Air dan Listrik  | Jumlah rekening yang<br>terbayarkan                                     | 4      | rekening | 1,206,000,000 |

|  | KODE   |                  |         |          | PROGRAM/KEGIATAN | INDIKATOR  | KODE   |                  |         |          |                 | PROGRAM/<br>KEGIATAN/ SUB<br>KEGIATAN  | INDIKATOR   | TARGET | SATUAN    | PAGU (Rp.)    |
|--|--------|------------------|---------|----------|------------------|--|--------|------------------|---------|----------|-----------------|--|---|--------|-----------|---------------|
|  | Urusan | Bidang<br>urusan | Program | Kegiatan |                  |  | Urusan | Bidang<br>urusan | Program | Kegiatan | Sub<br>kegiatan |  |   |        |           |               |
| SUB BAGIAN<br>RUMAH TANGGA DAN<br>ASET | 4      | 01               | 01      | 04       |                  | Jumlah kendaraan dinas yang<br>terbayarkan pajaknya                                    | 4      | 01               | 01      | 2.03     | 06              | Penyediaan Jasa<br>Pemeliharaan dan<br>Perizinan<br>Kendaraan<br>Dinas/Onerasional | Jumlah kendaraan dinas<br>yang terbayarkan pajaknya                                       | 60     | kendaraan | 50,000,000    |
| SUB BAGIAN<br>RUMAH TANGGA DAN<br>ASET | 4      | 01               | 01      | 04       |                  | Jumlah jenis komponen instalasi<br>listrik/penerangan bangunan<br>kantor yang tersedia | 4      | 01               | 01      | 2.03     | 12              | Penyediaan Komponen<br>Instalasi<br>Listrik/Penerangan<br>Bangunan Kantor          | Jumlah jenis komponen<br>instalasi listrik/penerangan<br>bangunan kantor yang<br>tersedia | 30     | komponen  | 89,500,200    |
| SUB BAGIAN<br>RUMAH TANGGA DAN<br>ASET | 4      | 01               | 01      | 04       |                  | Jumlah jenis peralatan rumah<br>tangga kantor yang tersedia                            | 4      | 01               | 01      | 2.03     | 14              | Penyediaan Peralatan<br>Rumah Tangga   | Jumlah jenis peralatan<br>rumah tangga kantor yang<br>tersedia                            | 17     | macam     | 25,593,000    |
| SUB BAGIAN<br>RUMAH TANGGA DAN<br>ASET | 4      | 01               | 01      | 04       |                  | Jumlah perlengkapan gedung<br>kantor yang terpenuhi                                    | 4      | 01               | 01      | 2.03     | 22              | Pengadaan<br>Perlengkapan Gedung<br>Kantor   | Jumlah perlengkapan<br>gedung kantor yang<br>terpenuhi                                    | 1      | jenis     | 40,000,000    |
| SUB BAGIAN<br>RUMAH TANGGA DAN<br>ASET | 4      | 01               | 01      | 04       |                  | Jumlah peralatan gedung kantor<br>yang terpenuhi                                       | 4      | 01               | 01      | 2.03     | 24              | Pengadaan Peralatan<br>Gedung Kantor   | Jumlah jenis peralatan<br>gedung kantor yang<br>terpenuhi                                 | 1      | jenis     | 195,000,000   |
| SUB BAGIAN<br>RUMAH TANGGA DAN<br>ASET | 4      | 01               | 01      | 04       |                  | Jumlah rumah dinas yang<br>terpelihara   | 4      | 01               | 01      | 2.03     | 27              | Pemeliharaan<br>Rutin/Berkala Rumah<br>Dinas                                       | Jumlah rumah dinas yang<br>terpelihara  | 3      | unit      | 390,000,000   |
| SUB BAGIAN<br>RUMAH TANGGA DAN<br>ASET | 4      | 01               | 01      | 04       |                  | Jumlah bangunan kantor yang<br>terpelihara   | 4      | 01               | 01      | 2.03     | 28              | Pemeliharaan<br>Rutin/Berkala Gedung<br>Kantor                                     | Jumlah bangunan kantor<br>yang terpelihara  | 3      | unit      | 314,733,900   |
| SUB BAGIAN<br>RUMAH TANGGA DAN<br>ASET | 4      | 01               | 01      | 04       |                  | Jumlah kendaraan<br>dinas/operasional yang<br>terpelihara                              | 4      | 01               | 01      | 2.03     | 30              | Pemeliharaan<br>Rutin/Berkala<br>Kendaraan<br>Dinas/Onerasional                    | Jumlah kendaraan<br>dinas/operasional yang<br>terpelihara                                 | 21     | unit      | 639,655,000   |
| SUB BAGIAN<br>RUMAH TANGGA DAN<br>ASET | 4      | 01               | 01      | 04       |                  | Jumlah perlengkapan bangunan<br>kantor yang terpelihara                                | 4      | 01               | 01      | 2.03     | 32              | Pemeliharaan<br>Rutin/Berkala<br>Perlengkapan Gedung<br>Kantor                     | Jumlah perlengkapan<br>bangunan kantor yang<br>terpelihara                                | 10     | macam     | 196,200,000   |
| SUB BAGIAN<br>RUMAH TANGGA DAN<br>ASET | 4      | 01               | 01      | 04       |                  | Jumlah peralatan gedung kantor<br>yang terpelihara                                     | 4      | 01               | 01      | 2.03     | 34              | Pemeliharaan<br>Rutin/Berkala<br>Peralatan Gedung<br>Kantor                        | Jumlah peralatan gedung<br>kantor yang terpelihara  | 2      | macam     | 107,500,000   |
| SUB BAGIAN<br>RUMAH TANGGA DAN<br>ASET | 4      | 01               | 01      | 04       |                  | Jumlah bangunan kantor yang<br>terehab   | 4      | 01               | 01      | 2.03     | 38              | Rehabilitasi<br>Sedang/Berat Rumah<br>Gedung Kantor                                | Jumlah bangunan kantor<br>yang terehab  | 1      | unit      | 1,000,000,000 |

|  | KODE   |                  |         |          | PROGRAM/KEGIATAN  | INDIKATOR   | KODE   |                  |         |          |                 | PROGRAM/<br>KEGIATAN/ SUB<br>KEGIATAN                     | INDIKATOR   | TARGET | SATUAN           | PAGU (Rp.)    |
|--|--------|------------------|---------|----------|---|---|--------|------------------|---------|----------|-----------------|---|---|--------|------------------|---------------|
|  | Urusan | Bidang<br>urusan | Program | Kegiatan |   |   | Urusan | Bidang<br>urusan | Program | Kegiatan | Sub<br>kegiatan |   |   |        |                  |               |
|  |        |                  |         |          |   |   | 4      | 01               | 01      | 2.01     |                 | <b>Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>  |   |        |                  |               |
| SUB BAGIAN TATA USAHA, KEPEGAWAIAN DAN KEARSIPAN | 4      | 01               | 01      | 05       | Penyusunan Dan Pelaporan Ketatalaksanaan Perangkat Daerah                 | Jumlah jenis dokumen ketatalaksanaan yang tersusun (IKM)                      | 4      | 01               | 01      | 2.01     | 03              | Penyusunan Dokumen Evaluasi Perangkat Daerah              | Jumlah jenis dokumen ketatalaksanaan yang tersusun                            | 1      | dokumen          | 8,000,000     |
|  |        |                  |         |          |   |   | 4      | 01               | 01      | 2.02     |                 | <b>Administrasi Keuangan</b>                              |   |        |                  |               |
| SUB BAGIAN KEUANGAN                              | 4      | 01               | 01      | 06       | Penyusunan Laporan Keuangan   | Jumlah jenis dokumen laporan keuangan yang tersusun                           | 4      | 01               | 01      | 2.02     | 01              | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN                         | Jumlah Gaji dan Tunjangan ASN yang dibayarkan                                 | 12     | bulan            | 9,657,179,000 |
| SUB BAGIAN KEUANGAN                              | 4      | 01               | 01      | 06       |   |   | 4      | 01               | 01      | 2.02     | 04              | Penyusunan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan               | Jumlah Dokumen Laporan Keuangan yang tersusun                                 | 4      | dokumen          | 11,026,000    |
|  |        |                  |         |          |   |   | 4      | 01               | 01      | 2.03     |                 | <b>Administrasi Umum</b>                                  |   |        |                  |               |
| SUB BAGIAN RUMAH TANGGA DAN ASET                 | 4      | 01               | 01      | 06       | Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam dan Luar daerah               | Jumlah rapat-rapat koordinasi dan konsultasi yg diikuti regional dan nasional | 4      | 01               | 01      | 2.03     | 18              | Rapat-Rapat Kordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah       | Jumlah rapat-rapat koordinasi dan konsultasi yg diikuti regional dan nasional | 130    | rapat koordinasi | 630,000,000   |
| SUB BAGIAN RUMAH TANGGA DAN ASET                 | 4      | 01               | 01      | 03       | Penyediaan Jasa Perkantoran   | Jumlah tenaga pelayanan perkantoran yang tersedia                             | 4      | 01               | 01      | 2.03     | 30              | Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional    | Jumlah tenaga pelayanan perkantoran yang tersedia                             | 60     | Orang            | 2,303,513,000 |
|  |        |                  |         |          | PROGRAM PENINGKATAN PELAYANAN KEDINASAN KEPALA DAERAH/WAKIL KEPALA DAERAH | Persentase pemenuhan pelayanan Kedinasan KDH/WKDH                             | 4      | 01               | 04      |          |                 | <b>PROGRAM ADMINISTRASI UMUM</b>                          | Persentase pemenuhan pelayanan Kedinasan KDH/WKDH                             | 100    | %                |               |
|  |        |                  |         |          |   |   | 4      | 01               | 04      | 2.01     |                 | <b>Pelaksanaan Administrasi Umum</b>                      | Persentase fasilitasi kerumahtangaan KDH/WKDH                                 | 100    | %                |               |
| SUB BAGIAN KEUANGAN                              | 4      | 01               | 08      | 01       | Fasilitasi Penyelenggaraan Tugas Pimpinan Daerah                          | Jumlah Penyelenggaraan Tugas Pimpinan Daerah yang terfasilitasi               | 4      | 01               | 04      | 2.01     | 01              | Fasilitasi Tata Usaha Pimpinan, Staf Ahli dan Kepegawaian | Jumlah Penyelenggaraan Tugas Pimpinan Daerah yang terfasilitasi               | 25     | macam            | 3,981,951,691 |
|  |        |                  |         |          | PROGRAM PENINGKATAN PELAYANAN KEHUMASAN DAN KEPROTOKOLAN                  | Prosentase Pemberitaan positif kegiatan Pembangunan di Media Massa            | 4      | 01               | 04      |          |                 | <b>PROGRAM ADMINISTRASI UMUM</b>                          | Prosentase Pemberitaan positif kegiatan Pembangunan di Media Massa            |        |                  |               |
|  |        |                  |         |          |   | Prosentase Kegiatan Kedinasan yang sesuai standar keprotokolalan              |        |                  |         |          |                 |   | Prosentase Kegiatan Kedinasan yang sesuai standar keprotokolalan              |        |                  |               |

|                     | KODE   |                  |         |          | PROGRAM/KEGIATAN  | INDIKATOR   | KODE   |                  |         |          |                 | PROGRAM/<br>KEGIATAN/ SUB<br>KEGIATAN   | INDIKATOR   | TARGET | SATUAN     | PAGU (Rp.)    |
|---------------------|--------|------------------|---------|----------|---|---|--------|------------------|---------|----------|-----------------|---|---|--------|------------|---------------|
|                     | Urusan | Bidang<br>urusan | Program | Kegiatan |   |   | Urusan | Bidang<br>urusan | Program | Kegiatan | Sub<br>kegiatan |   |   |        |            |               |
|                     |        |                  |         |          |   |   | 4      | 01               | 04      | 2.03     |                 | <b>Protokol dan Komunikasi Pimpinan</b> |   |        |            |               |
| SUB BAGIAN HUMAS    | 4      | 01               | 09      | 02       | fasilitasi kehumasan pimpinan dan pemerintah daerah           | Jumlah Naskah Sambutan pimpinan Daerah yang disusun                       | 4      | 01               | 04      | 2.03     | 02              | Fasilitasi Komunikasi Pimpinan          | Jumlah Naskah Sambutan pimpinan Daerah yang disusun                       | 300    | naskah     | 229,075,790   |
| SUB BAGIAN HUMAS    | 4      | 01               | 09      | 02       |   | Jumlah Rakor Bakohumas  | 4      | 01               | 04      | 2.03     | 02              | Fasilitasi Komunikasi Pimpinan          | Jumlah Rakor Bakohumas  | 2      | rakor      |               |
| SUB BAGIAN HUMAS    | 4      | 01               | 09      | 02       |   | jumlah dokumentasi kegiatan pimpinan dan pemerintah daerah:               | 4      | 01               | 04      | 2.03     | 03              | Pendokumentasian Tugas Pimpinan         | jumlah dokumentasi kegiatan pimpinan dan pemerintah daerah:               |        |            | 1,120,225,300 |
| SUB BAGIAN HUMAS    | 4      | 01               | 09      | 02       |   | Foto  | 4      | 01               | 04      | 2.03     | 03              | Pendokumentasian Tugas Pimpinan         | Foto  | 4,000  | lembar     |               |
| SUB BAGIAN HUMAS    | 4      | 01               | 09      | 02       |   | Spanduk   | 4      | 01               | 04      | 2.03     | 03              | Pendokumentasian Tugas Pimpinan         | Spanduk   | 30     | buah       |               |
| SUB BAGIAN HUMAS    | 4      | 01               | 09      | 02       |   | Baliho  | 4      | 01               | 04      | 2.03     | 03              | Pendokumentasian Tugas Pimpinan         | Baliho  | 10     | unit       |               |
| SUB BAGIAN HUMAS    | 4      | 01               | 09      | 02       |   | Jumlah jumpa pers dan publikasi kegiatan pimpinan daerah pada media massa | 4      | 01               | 04      | 2.03     | 03              | Pendokumentasian Tugas Pimpinan         | Jumlah jumpa pers dan publikasi kegiatan pimpinan daerah pada media massa |        |            |               |
| SUB BAGIAN HUMAS    | 4      | 01               | 09      | 02       |   | Jumpa Pers  | 4      | 01               | 04      | 2.03     | 03              | Pendokumentasian Tugas Pimpinan         | Jumpa Pers  | 2      | jumpa pers |               |
| SUB BAGIAN HUMAS    | 4      | 01               | 09      | 02       |   | Media Radio   | 4      | 01               | 04      | 2.03     | 03              | Pendokumentasian Tugas Pimpinan         | Media Radio   | 200    | siar       |               |
| SUB BAGIAN HUMAS    | 4      | 01               | 09      | 02       |   | Media Televisi  | 4      | 01               | 04      | 2.03     | 03              | Pendokumentasian Tugas Pimpinan         | Media Televisi  | 11     | siar       |               |
| SUB BAGIAN HUMAS    | 4      | 01               | 09      | 02       |   | Media Cetak   | 4      | 01               | 04      | 2.03     | 03              | Pendokumentasian Tugas Pimpinan         | Media Cetak   | 372    | berita     |               |
|                     |        |                  |         |          |   |   | 4      | 01               | 04      | 2.03     | 03              | Pendokumentasian Tugas Pimpinan         | Media Online  | 875    | berita     |               |
| SUB BAGIAN PROTOKOL | 4      | 01               | 09      | 01       | fasilitasi keprotokolan dan acara kedinasan pemerintah daerah | Jumlah fasilitasi upacara sesuai standar keprotokolan                     | 4      | 01               | 04      | 2.03     | 01              | Fasilitasi Keprotokolan                 | Jumlah fasilitasi upacara sesuai standar keprotokolan                     | 9      | upacara    | 2,254,918,000 |
| SUB BAGIAN PROTOKOL | 4      | 01               | 09      | 01       |   | Jumlah fasilitasi acara/even sesuai standar keprotokolan                  | 4      | 01               | 04      | 2.03     | 01              | Fasilitasi Keprotokolan                 | Jumlah fasilitasi acara/even sesuai standar keprotokolan                  | 3      | event      |               |
| SUB BAGIAN PROTOKOL | 4      | 01               | 09      | 01       |   | Jumlah penerimaan tamu daerah sesuai standar keprotokolan                 | 4      | 01               | 04      | 2.03     | 01              | Fasilitasi Keprotokolan                 | Jumlah penerimaan tamu daerah sesuai standar keprotokolan                 | 30     | penerimaan |               |

|  | KODE   |                  |         |          | PROGRAM/KEGIATAN | INDIKATOR | KODE   |                  |         |          |                 | PROGRAM/<br>KEGIATAN/ SUB<br>KEGIATAN | INDIKATOR | TARGET | SATUAN | PAGU (Rp.) |
|--|--------|------------------|---------|----------|------------------|-----------|--------|------------------|---------|----------|-----------------|---------------------------------------|-----------|--------|--------|------------|
|  | Urusan | Bidang<br>urusan | Program | Kegiatan |                  |           | Urusan | Bidang<br>urusan | Program | Kegiatan | Sub<br>kegiatan |                                       |           |        |        |            |

Blitar, 2 Juli 2020

SEKRETARIS DAERAH

Drs. RUDY WIJONARKO, M.Si  
Pembina Utama Madya  
NIP. 196012191987021003

|                     | KODE   |               |         |          | PROGRAM/KEGIATAN  | INDIKATOR   | KODE   |               |         |          |              | PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN  | INDIKATOR   | TARGET | SATUAN     | PAGU (Rp.)    |
|---------------------|--------|---------------|---------|----------|---|---|--------|---------------|---------|----------|--------------|---------------------------------|---|--------|------------|---------------|
|                     | Urusan | Bidang urusan | Program | Kegiatan |   |   | Urusan | Bidang urusan | Program | Kegiatan | Sub kegiatan |                                 |   |        |            |               |
| SUB BAGIAN HUMAS    | 4      | 01            | 09      | 02       |   | Jumlah jumpa pers dan publikasi kegiatan pimpinan daerah pada media massa | 4      | 01            | 04      | 2.03     | 03           | Pendokumentasian Tugas Pimpinan | Jumlah jumpa pers dan publikasi kegiatan pimpinan daerah pada media massa |        |            |               |
| SUB BAGIAN HUMAS    | 4      | 01            | 09      | 02       |   | Jumpa Pers  | 4      | 01            | 04      | 2.03     | 03           | Pendokumentasian Tugas Pimpinan | Jumpa Pers  | 2      | jumpa pers |               |
| SUB BAGIAN HUMAS    | 4      | 01            | 09      | 02       |   | Media Radio   | 4      | 01            | 04      | 2.03     | 03           | Pendokumentasian Tugas Pimpinan | Media Radio   | 200    | siar       |               |
| SUB BAGIAN HUMAS    | 4      | 01            | 09      | 02       |   | Media Televisi  | 4      | 01            | 04      | 2.03     | 03           | Pendokumentasian Tugas Pimpinan | Media Televisi  | 11     | siar       |               |
| SUB BAGIAN HUMAS    | 4      | 01            | 09      | 02       |   | Media Cetak   | 4      | 01            | 04      | 2.03     | 03           | Pendokumentasian Tugas Pimpinan | Media Cetak   | 372    | berita     |               |
|                     |        |               |         |          |   |   | 4      | 01            | 04      | 2.03     | 03           | Pendokumentasian Tugas Pimpinan | Media Online  | 875    | berita     |               |
| SUB BAGIAN PROTOKOL | 4      | 01            | 09      | 01       | fasilitasi keprotokolan dan acara kedinasan pemerintah daerah | Jumlah fasilitasi upacara sesuai standar keprotokolan                     | 4      | 01            | 04      | 2.03     | 01           | Fasilitasi Keprotokolan         | Jumlah fasilitasi upacara sesuai standar keprotokolan                     | 9      | upacara    | 2.254.918.000 |
| SUB BAGIAN PROTOKOL | 4      | 01            | 09      | 01       |   | Jumlah fasilitasi acara/even sesuai standar keprotokolan                  | 4      | 01            | 04      | 2.03     | 01           | Fasilitasi Keprotokolan         | Jumlah fasilitasi acara/even sesuai standar keprotokolan                  | 3      | event      |               |
| SUB BAGIAN PROTOKOL | 4      | 01            | 09      | 01       |   | Jumlah penerimaan tamu daerah sesuai standar keprotokolan                 | 4      | 01            | 04      | 2.03     | 01           | Fasilitasi Keprotokolan         | Jumlah penerimaan tamu daerah sesuai standar keprotokolan                 | 30     | penerimaan |               |

Blitar, 2 Juli 2020

SEKRETARIS DAERAH



**Drs. RUDY WIJONARKO, M.Si**  
Pembina Utama Madya